



**Fundación Educacional
Mater Dei
Coyhaique**

REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Considerando lo expresado en:

- 1. *La Constitución Política de la República de Chile***
- 2. *El D.F.L. N° 2 de 2009 del Ministerio de Educación***
- 3. *El D.F.L. N° 2 de 1998 del Ministerio de Educación***
- 4. *El Decreto Supremo N° 315 de 2010 del Ministerio de Educación***
- 5. *La Declaración Universal de los Derechos Humanos.***
- 6. *La Convención sobre los Derechos de los Niños.***
- 7. *Las Circulares e instrucciones de la Superintendencia y Ministerio de Educación.***

Se determina como *REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR* los apartados que siguen:

Título I

INTRODUCCIÓN

Nuestro Reglamento de Convivencia Escolar se enmarca dentro del ámbito de la Educación formal del país y responde a los requerimientos básicos de las leyes vigentes, que exigen de cada Colegio procesos formativos que aseguren el aprendizaje de la Convivencia, desde un enfoque preventivo, para asegurar en los estudiantes toma de decisiones autónomas y de anticipación, frente a situaciones de riesgo que alteren la convivencia o sean una amenaza para la interrelación armónica en la comunidad.

Este reglamento es el resultado de un esfuerzo conjunto de quienes formamos parte del Colegio Mater Dei y su principal objetivo es velar por mantener una buena convivencia escolar que nos permita crecer como comunidad educativa.

Frente a lo anteriormente expuesto, nos comprometemos a adoptar las medidas correctivas, pedagógicas o disciplinarias según corresponda, cuando se atente contra la sana convivencia escolar.

Dentro del PEI (Proyecto Educativo Institucional) del Colegio Mater Dei de Coyhaique, se explicita que la formación integral del ser humano es esencial y uno de los objetivos que lo sustentan. Actualmente, muchas han sido las medidas impulsadas por los distintos gobiernos para mejorar la calidad de la educación, teniéndose en cuenta la heterogeneidad y complejidad de los actores educativos, como asimismo el contexto en el cual se desenvuelven, por ello las definiciones que entregan las nuevas políticas dentro del ámbito de la Educación en nuestro país, integran a la convivencia escolar como una de las áreas imprescindibles del quehacer institucional no sólo para mejorar los ambientes de aula sino que, además, para alcanzar mejores relaciones interpersonales entre quienes conforman a toda la comunidad educativa.

Según lo anteriores indispensable que, de acuerdo a este marco, se dé inicio a una nueva mirada de los procedimientos disciplinares que deben aplicarse dentro del colegio y que nos permitan transitar hacia el logro de un ambiente escolar sano basándonos en el ideal de generar una cultura de no violencia.

Por otra parte, persiste la idea que la educación debe ser asumida como una “tarea de todos”, lo cual involucra la búsqueda de estrategias que permitan el desarrollo no sólo de los(as) estudiantes, sino que además de todas las personas que conformamos la comunidad Mater Dei en un contexto de respeto y solidaridad recíproca.

FUNDAMENTACIÓN

El colegio Mater Dei es un establecimiento de educación particular subvencionada, adscribió en el año 2016 a la gratuidad. Es reconocido, oficialmente, como Cooperador de la función Educativa del Estado con el número 1747 del 06 de marzo de 1965. Su sostenedor es la Fundación Educacional Mater Dei creada por la congregación Siervas de María Dolorosa de Florencia, Italia.

Este establecimiento es un colegio católico que basa sus principios en el Evangelio, en las enseñanzas de la Iglesia y en el carisma de la Congregación de las Siervas de María Dolorosa. Estas fuentes dan vida, orientan e iluminan todo nuestro Proyecto educativo.

Los y las estudiantes son la razón de ser de esta comunidad educativa. De aquí que, todo lo que en ella se realice, pretende y está dirigida a contribuir al proceso de su formación integral y a crear las condiciones para que puedan:

- 1. Iniciar un proyecto de vida iluminado por los valores del Evangelio.*
- 2. Aportar para que la convivencia sea fraternal y solidaria, mediante el ejercicio práctico de la responsabilidad y la disciplina.*
- 3. Respetar, entender y tolerar las ideas, sentimientos, actividades y diversidad cultural de las personas.*
- 4. Usar la tecnología éticamente para mejorar y apoyar el proceso de aprendizaje y la adquisición de conocimientos.*
- 5. Ser autónomos y que puedan trazarse metas individuales para ser cada día mejores personas, teniendo como modelo a Cristo y a María en su camino hacia el éxito.*

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS O NORMATIVOS

1. Nuestro colegio, en cuanto a Planes y Programas de Estudio, se rige por los provenientes del MINEDUC D. S. de Educación N° 40/96 y sus modificaciones. Tiene Programas Propios en Orientación desde el año 2017, en relación a los programas oficiales del Mineduc y Educación Religiosa Escolar Católica emanados de la Conferencia Episcopal de Chile (07-10- 2005).

2. Referente a evaluación y promoción escolar el colegio se rige por el Decreto N° 511/97 y sus modificaciones según Decreto N° 158/99 y N° 107/2001 como base de su propio reglamento de evaluación y promoción interna, el cual tiene puntualizados los tipos de calificaciones, los instrumentos evaluativos, la promoción, los informes parciales y finales de calificaciones y desarrollo personal.

3. Se entiende por documentos oficiales, aquellos que emite el colegio y que deben acreditarse con el membrete y/o timbre de este y con las firmas correspondientes de quienes los emiten por parte del colegio y por el apoderado. Tienen tal calidad:

- 1. La Agenda Escolar.*
- 2. El informe de notas y el informe de Desarrollo Personal y Social.*
- 3. Circulares y citaciones.*
- 4. Certificados de: Matrícula, traslado, alumno regular, atención médica, etc.*
- 5. Certificado anual de estudio.*

1. En relación a la Agenda Escolar es de uso obligatorio por parte de todos los estudiantes, por ser este **el único** medio de comunicación directa entre la familia y el colegio.

2. Toda la documentación que sea solicitada en Secretaría de Dirección deberá ser realizada con a lo menos 24 horas de anticipación.

ASPECTOS EN QUE SE FUNDAMENTA EL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Teniendo presente que el Reglamento Interno de Convivencia Escolar y sus anexos, son instrumentos que pretenden armonizar la interrelación de todos los miembros de la comunidad educativa, con el fin de generar ambientes favorables que faciliten el aprendizaje de los estudiantes, constituyéndose, de este modo, en una de las expresiones concretas del Proyecto Educativo. En ambos se definen un conjunto de normas y procedimientos que regulan los derechos y deberes de todos los miembros de la comunidad educativa, enmarcados tanto en lo establecido en el ordenamiento interno del Colegio como a la legislación vigente en el país. También tiene como finalidad establecer las sanciones a aplicar cuando se verifique un incumplimiento de las normas, deberes y obligaciones que emanan de ellos, indicando el cómo se debe realizar la previa tramitación que considere un justo proceso.

DEFINICIONES CONCEPTUALES DEL PRESENTE REGLAMENTO.

Para una mejor comprensión y aplicación del presente Reglamento de Convivencia Escolar, como de sus protocolos anexos, se tendrán presente los siguientes conceptos:

□ **Convivencia Escolar.**

Comprendemos la convivencia escolar como la interacción armónica de todos los miembros de la comunidad educativa. Se fundamenta como un conjunto de relaciones humanas, que se establecen y son necesarias para el buen convivir de todos los integrantes, en nuestro Establecimiento Educativo. Convivir es hablar, escuchar, participar, compartir, discutir, acordar, reflexionar desde la igualdad, el respeto y las diferencias, sin excepción siendo una condición indispensable de los miembros para el ejercicio de una verdadera Comunidad Educativa.

La sana convivencia escolar es un deber y a su vez, un derecho que tienen todos los miembros de la comunidad educativa, cuyo fundamento principal es la dignidad de las personas y el respeto que éstas se deben.

□ **Acoso o maltrato escolar**

La Ley General de Educación (LGE) define el acoso o maltrato escolar como *toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del Colegio por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.*

Esta definición la hacemos nuestra, y revestirá especial gravedad si la violencia física o psicológica es cometida, por cualquier medio, en contra de un estudiante del

establecimiento, por un adulto integrante de la comunidad educativa, ya sea que detente una posición de autoridad (Director, Profesor, Asistente de la Educación) u otro adulto parte de la comunidad educativa.

Todos los adultos que integran la comunidad escolar, padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, como los equipos docentes y directivos de los

centros educativos, deberán informar, conforme al Reglamento Interno del centro educacional, las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento, de las que tomen conocimiento y afecten a cualquier estudiante del establecimiento.

□ **Acoso Escolar o Bullying:**

Entendemos por acoso escolar o bullying, a la forma reiterada o secuenciada de cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica que daña la sana convivencia; sea está realizada en forma escrita, verbal, gestual o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en que participen a lo menos dos integrantes de la comunidad educativa, con independencia del lugar en que se cometa, cumpliéndose las condiciones siguientes:

Provocar el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales;

Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo.

Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño académico, afectivo, moral, intelectual, espiritual o físico.

Además, algunas de las características a considerar para establecer la existencia de maltrato escolar o bullying son: la frecuencia, la misma víctima, el mismo agresor, la premeditación, el daño causado, entre otras. Las situaciones de conflicto ocasional o casual, aun pudiendo ser de diversa gravedad, no se consideran como maltrato sistemático o bullying – lo que no implica, en ningún caso, que serán desatendidas.

En este sentido **no configuran maltrato escolar o acoso escolar o bullying** los conceptos que analizaremos a continuación:

1.Conflicto: Situaciones en que dos o más personas entran en oposición o desacuerdo de intereses y/o posiciones incompatibles, donde las emociones y sentimientos juegan un rol importante. El conflicto debe diferenciarse de la agresividad y la violencia, comprendiendo además que un buen manejo de la situación conflictiva puede tener como resultado una instancia de aprendizaje y de fortaleza para las relaciones entre las personas involucradas. Por su parte, un conflicto mal abordado o que no es resuelto a tiempo puede derivar en situaciones de violencia.

Los conflictos, son inevitables y a veces impredecibles, surgen y se expresan de diferentes maneras y con distinta intensidad entre las personas.

- **Agresividad:** Corresponde a comportamiento defensivo natural, como una forma de enfrentar situaciones de riesgo; es esperable en toda persona que se ve enfrentada a una amenaza que eventualmente podría afectar su integridad. La agresividad no implica, necesariamente, un hecho de violencia, pero cuando está mal canalizada o la persona no logra controlar sus impulsos, se puede convertir en una agresión o manifestarse en hechos de violencia.

- **Violencia:** Se refiere al uso de la fuerza física o psicológica en contra de otra persona. La violencia se produce en el contexto de la interacción social y su origen puede tener múltiples causas.

Se entenderá que no configura maltrato escolar o bullying cuando se produzca:

- *Un conflicto entre dos o más personas.*
- *Las peleas entre personas que están en igualdad de condiciones.*
- *La pelea ocasional que se dé entre dos o más personas.*

Título II

REGLAMENTOS

PÁRRAFO 01.

DISPOSICIONES GENERALES DE LOS REGLAMENTOS.

Artículo 1: Fundamentos

El Reglamento Interno de Convivencia, como sus anexos, del Colegio Mater Dei, establece el conjunto de normas y procedimientos que regulan los derechos y deberes de todos los miembros de la comunidad educativa, entendiendo que en su conjunto están todos ellos afectos a derechos, deberes, y obligaciones, tanto en lo establecido en el ordenamiento interno del Colegio como a la legislación vigente en el país.

Por otra parte, en él se definen las sanciones a aplicar en el evento que se verifique un incumplimiento a las conductas reprochables previamente definidas, como la tramitación que permita un debido y justo proceso.

Artículo 2: Proyecto Educativo.

El Proyecto Educativo que sustenta al Colegio Mater Dei, constituye el principal instrumento que guía la misión del Colegio. A partir de dicho Proyecto, nace el reglamento interno de convivencia escolar, donde se explicitan los principios, normas, procedimientos, responsabilidades y sanciones que regulan el quehacer de la comunidad educativa, quienes aceptan y comparten los mismos valores y objetivos definidos en este instrumento.

Artículo 3: Alcance, adhesión y compromiso.

El presente instrumento, forma parte de los documentos que padres y apoderados han conocido y aceptado al momento de matricular a los/as estudiantes en el Colegio Mater Dei, firmando para ello un documento en que consta su recepción, adhesión y compromiso de cumplimiento respecto del mismo.

Cada una de las disposiciones aquí establecidas tienen carácter obligatorio y su cumplimiento se extiende a todos los estudiantes, a sus padres y/o apoderados, cuerpo directivo, personal docente y asistente de la educación, en consecuencia, rige para toda la comunidad educativa.

El presente Reglamento estará disponible en un lugar accesible del Colegio para efectos de que cualquier miembro de la comunidad pueda tener acceso. Además, estará disponible en la página web del Colegio.

Artículo 4: Encargado de Convivencia Escolar:

El Encargado de Convivencia Escolar, será el funcionario(a) a cargo de ejecutar las acciones conducentes para lograr un sano clima escolar. Este informará al equipo de Gestión sobre cualquier asunto relativo a la convivencia al interior del Colegio. Deberá además velar por la resolución de los conflictos y eventos que pudieran alterar la sana convivencia, teniendo siempre en cuenta el principio de conservar la armonía y las buenas relaciones, aplicando los protocolos correspondientes. Consecuentemente con lo anterior y siempre que existan la posibilidad y las voluntades, buscar, como una medida legítima, la resolución constructiva de conflictos de las partes de manera previa a cualquiera de los pasos protocolares que por su naturaleza pudieran dañar, inevitablemente, la sana y cordial relación entre las partes en conflicto.

Artículo 5: Vigencia y Procedimiento de Modificación

El presente Reglamento será revisado cada dos años por el Equipo Gestión del establecimiento, contando con la participación de profesores, asistentes de la educación, Centro de Estudiantes y Centro General de Padres y Apoderados, quienes propondrán las modificaciones de acuerdo a la realidad vigente en el Colegio. Especial relevancia en dicho proceso tendrá el Consejo Escolar. Lo anterior, no obsta a que sea revisado o modificado en un plazo inferior al previamente establecido, en el evento, que las circunstancias así lo ameriten.

Dichas observaciones y propuestas de modificación serán revisadas en una primera instancia por el Equipo de Gestión quien las comunicará a la comunidad escolar a través

de la página Web del Colegio entre otras. Será este mismo organismo quien establezca el tiempo y los medios necesarios para que los miembros de la Comunidad puedan efectuar nuevas sugerencias. Después de este proceso el Equipo de Gestión procederá a su aprobación definitiva, comunicándolo por los mismos canales ya descritos.

PARRAFO 02.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

1. Reglamento aplicable de los/as Estudiantes.

Artículo 6: El Perfil del Estudiante que se busca consolidar durante su permanencia en el Establecimiento, tal como lo establece el proyecto educativo, va en la línea de formar cristianamente a personas para irradiar en la sociedad los principios cristianos, marianos y humanistas del colegio.

Los(as) estudiantes del Colegio Mater Dei deben ser personas íntegras, con consistentes valores éticos y morales, vivenciados a través de las múltiples actividades que conlleva el proceso educativo, cuyo fin primordial es facilitar el crecimiento y su formación, acorde a una perspectiva cristiana de manera que pueda convertirse en agente de cambio dentro de la sociedad, tomando decisiones serias y comprometiéndose en beneficio de los demás.

Para cumplir lo anterior, al terminar su proceso de enseñanza-aprendizaje, el(a) estudiante Mater Dei deberá reflejar en su actuar los siguientes valores:

1. CRISTIANO(A).

Descubriendo a Cristo como centro en ÉL y en su madre, María, modelos de vida, siendo protagonista de una sociedad más justa, fraterna, solidaria y consecuente con los valores cristianos.

2. SERVICIAL AL ESTILO DE MARÍA.

Viviendo y comprometiéndose con los valores de Fraternidad, Servicio, Colegialidad y Responsabilidad, característicos de la misión evangelizadora de las Siervas de María Dolorosa de Florencia.

3. ALEGRE.

Capaz de vivir responsablemente su libertad y que se constituya en artífice de su propio crecimiento, disfrutando de la alegría de vivir y llevando esa alegría a la sociedad.

4. HUMANISTA.

Con un adecuado conocimiento de la cultura universal y con una actitud reflexiva, crítica y constructiva frente a la realidad, respondiendo a los desafíos que la sociedad le presenta.

- CREATIVO(A).

Que enfrente el trabajo académico con creatividad, comprometido(a) activamente, con todos sus deberes y actividades escolares, tras la continua búsqueda de soluciones innovadoras.

6. HONESTO(A).

Que se exprese y comporte con sinceridad y coherencia, respetando los valores de justicia y verdad.

7. CRÍTICO(A).

Reflexivo(a) y crítico(a), capaz de comunicar su pensamiento en continua apertura al diálogo.

8. RESPONSABLE.

Capaz de valorarse a sí mismo(a), reconociendo sus fortalezas y debilidades, esforzándose por construir su propio proyecto de vida, tomando una serie de decisiones de manera consciente y asumiendo, también, las consecuencias que tengan las citadas decisiones y respondan de las mismas ante quien corresponda en cada momento.

9. OPTIMISTA.

Capaz de integrarse en forma positiva en su ambiente social, afrontando las dificultades con buen ánimo y perseverancia. Capaz de identificar y valorar lo positivo de cada circunstancia e individuo.

Artículo 7: En el marco de la Ley General de Educación, los/as estudiantes tienen derecho a las mismas oportunidades de acceso a los distintos niveles de enseñanza.

La libertad personal se construye en un clima de convivencia y buenas relaciones humanas, trabajando sobre los valores y desarrollando, por tanto, la capacidad de ser responsable, respetuoso, honesto, solidario, justo, fraterno, con capacidad de orientarse hacia el bien y con espíritu de construir comunidad.

En este contexto, la igualdad de oportunidades se promoverá mediante:

1. La no discriminación por razón de nacionalidad, raza, género (sexo), condición socioeconómica, convicciones políticas, morales o religiosas.
2. La disposición de medidas que garanticen la igualdad real y efectiva de oportunidades, entre todos los integrantes de la comunidad educativa.
3. *El otorgamiento de facilidades y garantías a los estudiantes que se encuentren en estado de embarazo o que son madres y a los estudiantes que son o serán padres para que puedan continuar con su proceso educativo, y especialmente, finalizar el año escolar.*

Artículo 8: En el Colegio Mater Dei, los/as estudiantes tienen derecho a:

1. Ser respetados, valorados y acompañados en todo su proceso de crecimiento como personas integrales. En el evento que en el colegio se detecté que a un estudiante le están vulnerando sus derechos o requiere de una medida de protección procederá a llevar los antecedentes a las instituciones pertinentes.
2. Participar del proceso de enseñanza – aprendizaje en concordancia con los Planes y Programas aprobados por el Ministerio de Educación, adaptados a la realidad educativa propia del Establecimiento.

3. Actuar con libertad y respeto para expresar sus opiniones y emitir juicios responsablemente.
4. Recibir textos de estudios otorgados por el MINEDUC, de acuerdo a las disposiciones que emanen cada año de dicha secretaría de estado.
5. Recibir un trato respetuoso de cualquier funcionario del Colegio, retribuyendo con la misma actitud.
6. Ser respetado en cuanto a su libertad de conciencia, creencias, convicciones religiosas, morales e ideológicas.
7. Igualdad ante las Normas y Reglamentos.
8. Desempeñar funciones y cargos, en la directiva de curso, en aquellos niveles que sea aplicable.
9. Participar en las actividades organizadas por el Colegio.
10. Participar, previa autorización de la Dirección, en actividades solidarias que beneficien a su curso, Colegio y su comunidad.
11. Solicitar textos y materiales audiovisuales en el Centro de Recurso de Aprendizaje (CRA), según las normas establecidas.
12. Ser escuchado a través del conducto regular establecido según el orden de prelación, el que será conocido por el estudiante al ingresar al Colegio. Este conducto está constituido por el Profesor de asignatura; el Profesor Jefe, el responsable de la Unidad Técnica Pedagógica o Encargado de Convivencia Escolar y finalmente por el Director/a
13. A no ser objeto de discriminación arbitraria en conformidad a lo establecido en la Ley Nº 20.609, Ley de inclusión.
14. Formular peticiones y solicitar reconsideraciones en forma respetuosa.
15. Que se registren en el libro de clases sus conductas y desempeños positivos.
16. Participar en actividades extraescolares ofrecidas por el Colegio, respetando las normas de convivencia y disciplina establecidas en el presente Reglamento.
17. Recibir atención por los profesionales especialistas de acuerdo a sus necesidades educativas y a las posibilidades del Colegio.
18. Expresar su identidad y creatividad respetando los valores y normas del Colegio.
19. Recibir orientación escolar, y personal cuando el/la estudiante lo requiera.
20. Utilizar las dependencias del Colegio que estén a su disposición durante el desarrollo del Régimen Curricular, conforme a lo dispuesto por la Dirección.
21. Conocer el Calendario de Evaluaciones mensuales, según corresponda al nivel de enseñanza del estudiante.
22. Recibir orientación integral del profesor(a) de asignatura, Profesor Jefe y los Directivos y Unidad de Convivencia Escolar.
23. Conocer las observaciones positivas y negativas que se le hagan, al momento de ser consignadas en su Registro Escolar.
24. Ser oído en los descargos y apelaciones frente a investigaciones de orden disciplinaria o situaciones particulares que lo ameriten.
25. Ser evaluado, calificado y promovido de acuerdo al Reglamento de Evaluación y Promoción del Establecimiento.
26. Recibir de sus Profesores, Directivos Docentes, o la Dirección del Colegio, informaciones oportunas y pertinentes relacionadas con su conducta, rendimiento y proceso de aprendizaje general.
27. Organizarse en asociaciones de personas para lograr fines en el ámbito educativo y especialmente en relación a la convivencia escolar, tales como Directivas de Curso y Centro General de Estudiantes, en las instancias que las leyes de educación lo permitan.

Artículo 9: En relación a la conducta y disciplina, se espera que nuestros/as estudiantes cumplan con las siguientes normas, primordiales para una sana convivencia y un ambiente adecuado para el aprendizaje y formación personal.

Son deberes de los estudiantes:

1. Identificarse con el Proyecto Educativo del Establecimiento.
2. Respetar la formación y orientación del Colegio.
3. Cumplir el Reglamento Interno de Convivencia Escolar sus protocolos anexos y Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar.
4. Respetar a todos los miembros de la Comunidad Escolar.
5. Conservar un comportamiento responsable dentro y fuera del Colegio, empleando un lenguaje correcto y una actitud adecuada, de modo de no incurrir en faltas a la moral y a las buenas costumbres.
6. Promover relaciones fraternas y democráticas entre compañeros.
7. Respetar las opciones religiosas de otras personas.
8. Mantener una correcta y adecuada presentación personal, lo que incluye usar el uniforme oficial del Colegio Mater Dei. La higiene personal deberá advertirse en la vestimenta, cuerpo y cabello, limpio y peinado de forma ordenada sin teñidos y sin maquillaje, uñas pintadas, aros colgantes, aros en nariz y/o boca, etc.
9. Mantener buenos modales, lenguaje y trato dentro o fuera del Colegio.
10. Respetar el juego y la recreación de los demás.
11. Resguardar la presentación de cuadernos, libros, documentos, trabajos, informes, etc.
12. Utilizar el uniforme reglamentario en las clases de educación física.
13. Mantener una actitud de respeto en los actos y otras actividades que se desarrollen fuera y dentro del Establecimiento.
14. Respetar y acatar las recomendaciones, órdenes e instrucciones, de cualquier docente o asistente de la educación, siempre y cuando no atente con su dignidad personal. Si fuera éste el caso, el/la estudiante deberá dar cuenta inmediata a Encargado(a) de Convivencia Escolar, solicitando dejar constancia escrita para iniciar cualquier proceso y/o protocolo.
15. Cumplir con la jornada escolar. Los/as estudiantes podrán retirarse en horas de clases solo si el apoderado lo requiere personalmente y suscribe una autorización por escrito para tales efectos. En caso contrario, solo podrán ser retirados por quien haya sido designado por el apoderado a través de los conductos oficiales.
16. Ingresar al Colegio 5 minutos antes del toque de timbre, la puerta se cerrará a la hora exacta registrándose los estudiantes atrasados en la medida que vayan llegando, de manera previa a su ingreso a clases.
17. Las inasistencias serán justificadas personalmente o a través de agenda escolar, por el apoderado adjuntándose certificado médico si corresponde.
18. Utilizar la agenda escolar de manera diaria para registrar las fechas de pruebas, tareas, trabajos, comunicaciones, etc.
19. Entregar tareas, trabajos de investigación, informes, entre otros, de manera puntual, manteniendo el debido cuidado y esmero en su presentación.
20. Cumplir con los materiales solicitados por los profesores.
21. Utilizar adecuadamente su material escolar.
22. Participar en las actividades extra programáticas con responsabilidad, entusiasmo y perseverancia.
23. Mantener un comportamiento que no afecte el normal desarrollo de las actividades académicas en la sala de clases, así como en las demás actividades que se desarrollen al interior del Colegio.
24. Cuidar las dependencias del Colegio, especialmente baños, mobiliarios, paredes. Sin rayar ni destruirlos.
25. Prescindir de radios, mp3, mp4, grabadoras, cámaras, computadores personales, tablets, videojuegos, teléfonos celulares, entre otros elementos, que perturben el normal funcionamiento de las clases. El profesor retendrá estos objetos, durante la hora de clases y al final de ésta hará entrega al estudiante de lo retenido.
26. Informar a cualquier funcionario del Colegio sobre situaciones de emergencia que puedan afectar a los/as estudiantes.

27. Abstenerse de utilizar cualquier medio tecnológico para: ofender, amenazar, injuriar, calumniar o desprestigiar a cualquier integrante de la Comunidad Escolar.
28. Cumplir con la presentación de circulares y comunicaciones emanadas por el Colegio hacia los apoderados o viceversa.
29. Mantener el aseo de la sala de clases, lugar de estudio y del Colegio en general.
30. Respetar todos los documentos oficiales del Colegio, en especial el libro de clases, carpetas y cualquier otro documento exclusivo de profesores y personal administrativo.
31. Asistir a la totalidad de las horas de clases establecidas en el horario, en cada subsector o módulo del plan de estudio del Colegio. Aquellos que no cumplan con un mínimo de 85% de asistencia a las clases realizadas durante el año, quedan expuestos a una repitencia de curso. De acuerdo a esto, la dirección y el estamento que este designe, decidirá.
32. Entregar al profesor jefe todo objeto que encuentre y que no le pertenezca.
33. Tener buen comportamiento y respeto en salas de clases, biblioteca, laboratorio de ciencias, sala de computación y otras dependencias.
34. Resolver sus conflictos a partir de la práctica de la NO VIOLENCIA, a través de la negociación y el diálogo, procurando una sana convivencia, siguiendo las instancias regulares.
35. No agredir ni verbal ni físicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.

Artículo 10: Queda estrictamente prohibido el consumo, distribución y venta de tabaco, medicamentos, alcohol y drogas de cualquier tipo.

Artículo 11: Queda estrictamente prohibido asistir al Colegio con balines, pistolas, pistolas a fuego, manoplas, corta plumas, cuchillos, balas, es decir, cualquier tipo de arma blanca, de fuego y/o elemento con el que pueda generar un daño a sí mismo y/o a un miembro de la comunidad educativa. Los objetos de este tipo serán retenidos por profesores o autoridades del Colegio, aplicando la sanción correspondiente, sin perjuicio de la denuncia a los organismo o instituciones competentes.

Artículo 12: Del uniforme Escolar y presentación personal:

El uniforme es la manifestación de identidad del Establecimiento, por tal motivo su uso es obligatorio para todos los alumnos del Colegio.

Se espera que todos los y los estudiantes usen sólo el uniforme establecido, con los distintivos oficiales en cualquiera de sus modalidades (formal, deportivo) según corresponda a la actividad a desarrollar. La misma disposición es válida para actividades extracurriculares del Establecimiento.

Las reglas respecto al uso del uniforme son las siguientes:

PREBÁSICA

Transición 1 (prekínder)					Transición 2 (Kínder)				
Niños y niñas.					Niños:				
1.	Buzo del colegio.				1.	Pantalón gris de colegio, corte recto.			
2.	Polera o beettle blanca, según la época del				2.	Camisa blanca de colegio.			
año					3.	Corbata institucional.			
3.	Zapatillas deportivas tipo running sobrias,				4.	Sweater institucional.			
	no de suela plana.				5.	Zapatos negros de colegio.			
4.	Parka o polar azul marino de colegio.				6.	Parka o polar o azul marino, sin franjas de			
5.	Gorros, cuellos y guantes de color burdeo.					colores o estampados.			
					7.	Cotona de color azul.			
					8.	Gorros, cuellos y guantes de color burdeo.			
					9.	Buzo institucional.			
	**Épocas de lluvia o invernales:				10.	Zapatillas deportivas tipo running sobrias, no			
1.	La zapatilla puede ser reemplazada por					de suela plana.			
	botín u otro calzado resistente al clima					Niñas:			
	imperante.					Pantalón azul marino de colegio, corte recto			
						u jumper azul marino según la estación del año.			

<p>2. Botas tipo “bamers” no están permitidas.</p>	<p>Blusa blanca de colegio. Corbata institucional.</p> <p>Chaleco institucional. Calceta o panty color burdeo. Zapatos negros de colegio. Parka o polar o azul marino, sin franjas de colores o estampados. Delantal cuadrillé de color azul. Gorros, cuellos y guantes de color burdeo. Buzo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. institucional. 2. sobrias, no _____ de suela plana. <p>**Epocas de lluvia o invernales:</p> <p>La zapatilla puede ser reemplazada por botín u otro calzado resistente al clima imperante. Botas tipo “bamers” no están permitidas.</p>
---	---

ENSEÑANZA BÁSICA y MEDIA.

<p>BÁSICA: 1ºs a 6ºs</p>	<p>MEDIA: 7ºs a 4ºs.</p>
<p><u>Niños:</u></p> <p>Pantalón gris de colegio, corte recto.</p> <p>Camisa blanca de colegio. Polera blanca de piqué institucional. Corbata institucional. Sweater institucional</p> <p>Zapatos negros de colegio. Parka o polar o azul marino, sin franjas de colores o estampados.</p> <p>Cotona de color azul. Gorros, cuellos y guantes de color burdeo. Buzo institucional.</p>	<p><u>Varones:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantalón gris de colegio, corte recto. Camisa blanca de colegio. 2. colegio. 3. Corbata institucional. 4. Polera blanca de piqué institucional. 5. Sweater institucional. Zapatos negros de colegio. 6. Parka o polar marino si azul, n franjas de colores o estampados. Gorros, cuellosguante color y s de azul marino.

Zapatillas deportivas tipo running **Para Educación Física**
sobrias, _____ **Física** _____
no de suela plana.

1. Buzo institucional.
Polerón del buzo puede ser cambiado
2. por
uno azul marino, sin letras ni estampados.
Zapatillas deportivas tipo running
3. **sobrias,** no _____
de suela plana.

Niñas:

Pantalón azul marino de colegio, corte
recto
u jumper azul marino según la estación del
año.

Blusa blanca de colegio.

Polera blanca de piqué institucional.

Corbata institucional.

Chaleco institucional.

Calceta o panty color burdeo.

Zapatos negros de colegio.

Parka o polar o azul marino, sin franjas de
colores o estampados.

Gorros, cuellos y guantes de color
burdeo.

Delantal cuadrillé de color azul.

9. Buzo institucional.

10. Zapatillas deportivas tipo running
sobrias, _____
no de suela plana.

Damas:

1.- Pantalón azul marino de colegio, corte
recto u
jumper azul marino según la estación del
año.

1. Blusa blanca de colegio.

2. Polera blanca de piqué institucional.

3. Corbata institucional.

4. Chaleco institucional.

5. Calceta o panty color burdeo.

6. Zapatos negros de colegio.

1. Parka o polar o azul marino, sin franjas
de

colores o estampados.

2. Gorros, cuellos y guantes de color
azul

marino, sin estampados.

<p>**Épocas de lluvia o invernales: La zapatilla puede ser reemplazada por botín u otro calzado resistente al clima imperante.</p> <p>Botas tipo “bamers” no están permitidas.</p>	<p>Para Educación Física:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buzo institucional. 2. Polerón del buzo puede ser cambiado por uno azul marino, sin letras ni estampados. Zapatillas deportivas tipo running 3. sobrias, no _____ <p>de suela plana.</p> <p>**Épocas de lluvia o invernales: La zapatilla puede ser reemplazada por botín u otro calzado resistente al clima imperante. Botas tipo “bamers” no están permitidas.</p>
--	---

10.4.2. UNIFORME PARA ACTOS Y CELEBRACIONES.

DAMAS	VARONES
<ol style="list-style-type: none"> 1 Blazer azul marino con la insignia del colegio sobre el bolsillo izquierdo del pecho. 2) Blusa escolar blanca. 3) Corbata institucional. 4 Jumper azul marino con un largo de 3 dedos sobre la rodilla. 5) Zapatos negros de colegio. 6) Panty color burdeo. 	<ol style="list-style-type: none"> 7) Vestón azul marino con la insignia del colegio sobre el bolsillo izquierdo del pecho. 8) Camisa escolar blanca. 9) Corbata institucional. 10) Pantalón gris de colegio corte recto. 11) Zapatos negros de colegio. 12) Caletín gris.

Artículo 13: Horario de Funcionamiento.

El Colegio Mater Dei abre sus dependencias habitualmente a las 07:30 horas de lunes a viernes, excepto los días festivos y de vacaciones. Este horario puede ser ampliado por la Dirección cuando sea conveniente, visto el mejor servicio educativo.

El colegio cerrará al término de la jornada de la mañana (13:15), para abrir en la jornada de la tarde desde las 14:15 hrs, con el fin de poder resguardar aún más la seguridad de nuestros estudiantes que permanecen en el colegio, en jornada PAE.

Artículo 14: Calendario y Horario.

El calendario y el horario establecido, así como también sus modificaciones, se entiende conocido por los apoderados y los/as estudiantes desde el momento de su publicación en los medios oficiales de comunicación del Colegio Mater Dei, por lo tanto, los/as estudiantes deben cumplirlo con esmero sin necesidad de otras advertencias.

Los/as estudiantes deben retirarse del Colegio al término de la jornada de clases, a menos que participen de una actividad extra programática o académica.

Artículo 15: Obligatoriedad en la asistencia. Los/as estudiantes tienen la obligación de asistir regularmente e ingresar a sus clases, así como de participar en todas las actividades de carácter educativo y cultural que se desarrollen dentro y fuera del Colegio.

Artículo 16: Obligatoriedad de concurrir preparado. La obligación de asistencia a clases también involucra que el/la estudiante concurra debidamente preparado para ello, con sus tareas debidamente confeccionadas, provistos de los útiles y materiales de trabajo que sean necesarios.

Artículo 17: Registro de Asistencia. Se registrará la asistencia al inicio de cada jornada escolar, como, asimismo, al inicio de cada hora de clases, en el libro de clases respectivo.

Artículo 18: Justificación de las inasistencias.

La ausencia a la jornada escolar de un/a estudiante, deberá ser justificada personalmente por el apoderado, dejándose registro en el libro de justificaciones o por escrito, a través de la agenda escolar el mismo día que el/la estudiante se reintegre al Colegio.

No se aceptarán justificaciones vía telefónica.

Es responsabilidad del apoderado informar de las enfermedades o malestares que presente el/la estudiante de manera escrita. La ausencia por razones de enfermedad de los/as estudiantes, además de la justificación del apoderado, requerirá de la presentación del certificado médico respectivo a través de la agenda, a más tardar al día hábil siguiente desde su reincorporación, a Inspectoría General.

Las inasistencias programadas (médico, viaje, etc.) deberán comunicarse con antelación al Profesor Jefe y éste comunicarla al Inspector General o Encargado de Convivencia Escolar.

Artículo 19: Del retiro de estudiantes en período de clases.

1. Una vez que el/la estudiante ha ingresado al Colegio no podrá ausentarse sin la debida autorización del Inspector General o Inspector de ciclo.

2. Solo el apoderado reconocido en los registros del Establecimiento o la persona que se haya designado en el momento de la matrícula, podrá oficialmente retirar al estudiante durante el período de clases.

3. Para retirar al alumno/a el apoderado deberá firmar el libro de salida, especificando: hora, motivo y su RUT personal y firma.

4. Todo accidente que pudiese sufrir un estudiante durante la jornada escolar, se procederá a actuar de acuerdo a nuestro protocolo de accidentes escolares

Reglamento aplicable a los Padres y/o Apoderados

Los/as estudiantes necesitan acompañamiento permanente y sistemático de la familia, por lo tanto, los padres y/o apoderados se constituyen en los principales responsables de la formación integral de los/as estudiantes. La presencia de padres y/o apoderados es una exigencia vital del quehacer del Colegio Mater Dei. En este proceso el Colegio es un organismo colaborador.

Artículo 20: Son derechos de los padres y apoderados:

1. A que su hijo (a) reciba una educación de calidad, conforme al curriculum dispuesto por el Ministerio de Educación.

2. Recibir información oportuna sobre el avance del proceso de aprendizaje y desarrollo psicosocial de los estudiantes, tanto en reuniones ordinarias como en horario de atención del profesor jefe y/o profesores de asignaturas.

3. Ser atendido en sus inquietudes por parte del Encargado de Convivencia Escolar, procurando dejar constancia escrita de cualquier situación que requiera ser investigada, a través de los conductos regulares establecidos para ello.

4. Que los/as estudiantes reciban una educación y formación sustentada en los valores insertos en el Proyecto Educativo.

5. Conocer en cada período semestral y durante el transcurso del año escolar, el resultado del rendimiento académico y logros alcanzados por los/as estudiantes.

6. Dialogar con quien corresponda, sobre los problemas y dificultades en el proceso de formación de los/as estudiantes.

7. Ser tratados con respeto y consideración por cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa.

8. Participar en todas las instancias y/o actividades que el Colegio disponga para el logro de su Misión.

9. Organizarse para lograr fines en el ámbito educativo, y especialmente en relación a la convivencia escolar, tales como directivas de curso y Centro General de Padres y Apoderados.
10. Utilizar instalaciones y/o dependencias del Colegio, previa coordinación con la Dirección, para el desarrollo de actividades inherentes a su rol de apoderados
11. A ser informado de los beneficios que aporta el establecimiento y el Ministerio de Educación.
12. Ser atendidos por todos los directivos, docentes técnico-pedagógicos, equipo psicosocial y docentes, previa solicitud, cuidando respetar el conducto regular establecido:

1. Académica:

Profesor de Asignatura
 Profesor(a) Jefe.
 Unidad Técnica Pedagógica.
 Dirección.

2. Disciplinaria y Convivencia Escolar:

Profesor de asignatura
 Profesor(a) Jefe.
 Inspeccora General y/o Encargado(a) de Convivencia Escolar.
 Dirección.

3. Otras Materias:

Centro General de Padres y Apoderados.
 Dirección y/o Representante Legal.

Artículo 21: Es deber y responsabilidad de los apoderados:

1. Velar que sus pupilos asistan a clases, cumpliendo los horarios establecidos.
2. Identificarse con el Proyecto Educativo del Establecimiento.
3. Asumir con responsabilidad la educación de los/as estudiantes dentro y fuera del Colegio en lo social y familiar.
4. Evitar comentarios y falsos testimonios contra la institución y los diferentes integrantes de la Comunidad Educativa que pudieren ser efectuadas de cualquier forma y a través de cualquier medio.
5. Cumplir con el Reglamento Interno de Convivencia Escolar y sus protocolos anexos y el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar.
6. Informar, al momento de la matrícula, de enfermedades no eventuales o crónicas que sufra su pupilo (a), y/o de medicamentos no aconsejables en su administración y/o de actividades físicas que pudiesen afectar a su salud. Estas situaciones deberán ser avaladas por certificados médicos emitidos por profesionales competentes según sea la dolencia.
7. Informar durante el año de cualquier enfermedad que pudiere afectar al estudiante o al resto de la comunidad educativa para efectos de resguardar la salud del colectivo.
8. Cautelar el comportamiento y rendimiento de su hijo/a, a través de un control periódico de sus deberes escolares.
9. Concurrir a toda citación realizada por el Colegio:
 - a) Citas de la Dirección
 - b) Citas del Profesor(a) – Jefe
 - c) Citas del Profesor(a) de asignatura.
 - d) Citas de los diferentes profesionales del Colegio, como asistente social y/o psicóloga.
 - e) Actividades oficiales del Colegio
 - f) Asambleas Generales y colaborar activamente con las Actividades organizadas por el Centro General de Padres y Apoderados.

El apoderado que por razón de fuerza mayor se vea imposibilitado de concurrir deberá justificar por escrito su inasistencia a tales citaciones y/o actividades, con antelación a la fecha indicada.

10.- Mantenerse informado del proceso académico y formativo de su hijo/a, respetando el conducto regular y de todo el acontecer del Colegio, a través de las instancias correspondientes.

a) **Profesor (a) Jefe:** Cuando se trate de aspectos específicos o inquietudes sobre su hijo/a.

b) **Profesor (a) de Asignatura:** Cuando el apoderado lo estime necesario y/o conveniente.

c) **Unidad Técnica Pedagógica (UTP):** Cuando se trata de situaciones relativas a las diferentes áreas académicas.

d) **Encargado(a) de Convivencia y disciplina:** Por situaciones que afecten a la Convivencia del Colegio

e) **Dirección:** Cuando las instancias anteriores no respondan satisfactoriamente a sus inquietudes.

11.- Fortalecer los principios y valores que permitan a los/as estudiantes crecer y desarrollarse integralmente de acuerdo a los objetivos y fundamentos valóricos establecidos por el Colegio.

12.- Mantener con los profesores y demás miembros de la comunidad educativa una relación de buen trato y respeto mutuo.

13.- Promover una buena convivencia con todos los miembros de la Comunidad Educativa.

14.- Reforzar hábitos de aseo higiene y orden de su pupilo.

15.- Cautelar y exigir el uso correcto del uniforme oficial del Colegio.

16.- Preocuparse que su pupilo se presente con el material de estudio necesario y adecuado a su horario de clases.

17.- Apoyar, facilitar medios y autorizar a su hijo/a respecto de salidas pedagógicas u otras actividades del Establecimiento que complementan el proceso de enseñanza y aprendizaje.

18.- Respetar el desarrollo de la jornada escolar de clases, no ingresando al Colegio sin autorización de la Dirección.

19.- Revisar diariamente la agenda escolar para mantenerse informado sobre las distintas situaciones de su hijo/a.

20.- Acusar recibo de todas las circulares y/o comunicaciones que envíe el Colegio.

21.- Solicitar personalmente, en caso de emergencia, la salida de clases de sus hijo/as antes del término del horario establecido, dejándose registro en el libro correspondiente.

22.- Comunicar cambio de domicilio y número telefónico cuando corresponda.

23.- Respetar la hora de atención de Apoderados indicada por los profesores Jefes.

24.- Colaborar en el manejo de las situaciones emergentes, tales como golpes, caídas, accidentes.

25.- Cumplir con el deber de justificar oportunamente las inasistencias del/la estudiante:

1. 1 día de ausencia: justificación personal y/o por escrito.

2. 2 o más días de ausencia: justificación personal y con certificado médico cuando corresponda.

26.- Marcar con el nombre todos los útiles y prendas de los/as estudiantes del Colegio.

27.- Firmar todas las pruebas escritas de los/as estudiantes, si el docente así lo requiera.

28.- Informar, a través de los conductos regulares y de manera oportuna sobre cualquier situación de la cual tome conocimiento y que involucre a los/as estudiantes o funcionario(a) del Establecimiento y que revista peligro para los miembros de la comunidad educativa.

29.- Cumplir con el horario ingreso y de salida de los estudiantes.

Artículo 22: El Colegio se **reserva el derecho de solicitar cambio de apoderado** cuando:

- a) El apoderado incurra en agresiones verbales, físicas u otras contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- b) En aquellos casos en que los apoderados no concurran a las reuniones o citaciones a entrevistas, afectando de esta manera el normal desarrollo pedagógico de los estudiantes.

Para los casos de agresiones físicas, la dirección recurrirá a las instancias legales pertinentes para efectuar la denuncia que corresponda: Carabineros, Fiscalía, Policía de Investigaciones.

Reglamentación aplicable al Personal del Colegio

Artículo 23: Quedan prohibidas expresamente, para cualquier funcionario del Colegio, las siguientes acciones y/o actitudes:

1. Presentarse en estado de intemperancia, bajo la influencia del alcohol, drogas o estupefacientes de cualquier tipo.
2. Utilizar el teléfono celular mientras se desarrollan actividades con los estudiantes con fines pedagógicos.
3. Mantener relaciones amorosas o de pareja con estudiantes del Colegio.
4. Utilizar las dependencias del Colegio para fines personales sin previa autorización de Dirección.
5. Utilizar las dependencias del Colegio para fines comerciales.
6. Utilizar y/o retirar cualquier material del Colegio sin previa autorización de Dirección.
7. Concurrir a actividades de carácter no oficial en conjunto con estudiantes.

Artículo 24: Son derechos de los miembros del Equipo Gestión.

1. A conducir la realización del Proyecto Educativo del establecimiento.
2. Ser respetados y valorados por todos los miembros del Colegio, así como también en la jerarquía de cargo que ostentan.
3. Utilizar el material educativo del que dispone el establecimiento.
4. Organizarse en asociaciones de personas para lograr fines en el ámbito educativo en relación a la convivencia escolar.
5. Conocer las opiniones de sus jefes directos, aportes u otros relacionados con la evaluación del desempeño en el ámbito de la convivencia escolar.
6. Canalizar sus inquietudes de manera directa y franca.
7. Ser respetado en su orientación ideológica, física y en ningún caso discriminado.

Artículo 25: Es deber y responsabilidad de los miembros del Equipo Gestión.

1. Liderar el establecimiento, promoviendo elevar la calidad de este.
2. Velar por una sana convivencia escolar.
3. Cumplir y respetar todas las normas del colegio.
4. Mantener comunicación expedita con docentes, asistentes de la educación, estudiantes y padres o apoderados canalizando dichas inquietudes con quien corresponda según las funciones de su cargo.
5. Mantener un panorama actualizado de tipo académico y de comportamiento de los estudiantes con el fin de monitorear el avance de ellos, mediante reportes recibidos de profesores jefe y de asignaturas.
6. Monitorear el trabajo académico y valórico que se desarrolla en el Colegio.
7. Atender a los apoderados que lo requieran asignando un horario de entrevistas.
8. Velar por el uso y cuidado de recursos de apoyo a la docencia.

9. Velar por el cumplimiento de normas de interacción, normas de seguridad e higiene del Colegio.
10. Velar por el cumplimiento de los Planes y Programas vigentes.
11. Presidir los diversos consejos técnicos y generales.
12. Promover la participación del Centro General de Padres y Apoderados.
13. Monitorear el trabajo de los cursos, mediante el apoyo permanente a la gestión de los profesores jefes.
14. Supervisar y orientar el trabajo desempeñado por los colaboradores pedagógicos.
15. Dirigir actividades con docentes, padres y estudiantes, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales propuestos.
16. Evaluar los avances del Proyecto Educativo, realizando propuestas concretas a su fortalecimiento.
17. Liderar las medidas de prevención, higiene y seguridad, ejecutando planes de emergencia frente a sismos, incendios u otro.
18. Dar cuenta de la gestión realizada al consejo escolar

Artículo 26: El personal docente tiene los siguientes derechos:

1. Ser respetado y valorado por todos los miembros del Colegio.
2. Recibir orientación y asesoría según las necesidades.
3. Organizarse en asociaciones de personas para lograr fines en el ámbito educativo en relación a la convivencia escolar.
4. Utilizar el material educativo del que dispone el Colegio.
5. Canalizar sus inquietudes de manera directa y franca.
6. Conocer las opiniones de sus jefes directos, aportes u otros relacionados con la evaluación del desempeño en el ámbito de la convivencia escolar.
7. Participar de un clima de trabajo armónico.
8. Ser respetado en su orientación ideológica, física y en ningún caso discriminado.
9. A un tiempo adecuado para planificar, organizar y evaluar su práctica pedagógica.
10. Disponer de los insumos y materiales necesarios para desarrollar bien su tarea.

Artículo 27: El personal docente tiene los siguientes deberes:

1. Conocer y contribuir al cumplimiento del Proyecto Educativo.
2. Cumplir con el reglamento interno y la convivencia escolar, así como también con el reglamento de evaluación correspondiente.
3. Atender los cursos de manera oportuna.
4. Registrar en el libro de clases, asistencia, inasistencia, atrasos, notas y contenidos en forma diaria
5. Registrar las observaciones positivas o negativas del estudiante según corresponda.
6. Desarrollar sus clases procurando que todos los estudiantes trabajen en la actividad planificada.
7. Relacionarse de manera cordial, promoviendo el respeto en las relaciones que establece con los pares, estudiantes, padres y/o apoderados.
8. Velar por fomentar en sus estudiantes los valores establecidos en el Proyecto Educativo.
9. Monitorear los permisos que da en horas de clases a los/as estudiantes para distintos efectos de manera de tener el control total del quehacer en aula.
10. Propiciar un clima de respeto, evitando cualquier tipo de descalificación, amenazas u otra actitud que afecte al estudiante donde éste se sienta agredido física o psicológicamente.
11. Mantener la disciplina de los estudiantes en el aula, patio, actos, celebraciones etc, interviniendo en caso de observar una actitud inadecuada de cualquier alumno (a) del Colegio.
12. Velar porque las dependencias que utilizan los/as estudiantes se mantengan en óptimas condiciones de limpieza.

13. Promover, especialmente el profesor jefe, el cumplimiento de los planes de trabajo del curso en el área educativa, social y recreativa, planificados con su directiva en caso de existir, aprobados por el curso a inicio de año.
14. Mediar en la resolución de conflictos de manera individual o grupal según corresponda, estableciendo compromisos y monitoreando su cumplimiento.
15. Guardar lealtad, respeto hacia sus colegas de trabajo buscando la armonía y resguardando el clima institucional, analizando las inquietudes con quien corresponda, evitando rumores malintencionados que en nada ayudan al crecimiento de la institución.
16. Incentivar los aspectos valóricos y la formación transversal en todo su quehacer pedagógico, instando a la reflexión y toma de conciencia de los(as) estudiantes respecto a sus desaciertos y fortalezas.
17. Ser cordial, optimista y positivo respecto a los(as) estudiantes.
18. Hacerse cargo del proceso pedagógico realizado con responsabilidad, sentido crítico y capacidad proactiva.
19. Tener una relación cordial con los apoderados, manteniendo límites que resguarden el respeto.
20. Destacar las actitudes positivas en los(as) estudiantes y asumir actos de mejora con aquellos que requieren intervención.
21. Respetar los horarios de entrevistas con apoderados, generando entrevistas periódicas con ellos
22. Expresarse con libertad, positivamente sin menoscabar ningún integrante de la comunidad educativa.
23. Participar en todas las instancias de reunión y actividades colaborativas dentro de la comunidad educacional.
24. Actualizar periódicamente sus metodologías y material didáctico, acorde a las necesidades y realidad de sus estudiantes.
25. Mantener un conocimiento, respeto de las biografías de sus estudiantes.

Artículo 28: Son derechos del Personal Asistente de la Educación y Personal Administrativo:

1. Ser respetado y valorado por todos los miembros del Colegio.
2. Desarrollar el trabajo en un ambiente agradable, respetuoso, justo, digno y en condiciones de higiene y seguridad óptimas.
3. Utilizar los recursos de los que dispone el Colegio.
4. Organizarse en asociaciones de personas para lograr fines en el ámbito educativo en relación a la convivencia escolar.
5. Conocer las opiniones de sus jefes directos, aportes u otros relacionados con la evaluación del desempeño en el ámbito de la convivencia escolar.
6. Canalizar sus inquietudes de manera directa y franca.
7. Ser respetado en su orientación ideológica, física y en ningún caso discriminado.

Artículo 29: Son deberes del Personal Asistente de la Educación y Personal Administrativo

1. Conocer y contribuir al cumplimiento del Proyecto Educativo.
2. Colaborar de manera participativa y con responsabilidad en actividades educativas y recreativas.
3. Atender a todos los miembros de la comunidad escolar con cortesía, capacidad de escucha y respeto.
4. Canalizar las inquietudes de estudiantes, padres y profesores con quien corresponda según desempeño de su cargo.
5. Actuar con prudencia sobre aquellos aspectos que ameritan ser discutidos y canalizados a sus jefes directos.
6. Resguardar la integridad de los estudiantes en el cuidado de ellos en todo momento durante la jornada escolar.

7. Relacionarse con respeto con los distintos miembros de la comunidad escolar, en ningún caso con descalificaciones, agresión verbal, física o psicológica, privilegiando siempre el diálogo.
8. Canalizar sus propias inquietudes con quien corresponda, resguardando el clima institucional.
9. Guardar confidencialidad y prudencia, frente a una problemática de cualquier integrante de la comunidad educativa.
10. Promover y establecer, acciones preventivas, de intervención y seguimiento para la sana convivencia escolar.

Título III.

NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO QUE REGULAN A LOS/AS ESTUDIANTES.

Párrafo 01.

DEL RECONOCIMIENTO A LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD ESCOLAR QUE DE FORMA ESPECIAL CONTRIBUYEN A LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR.

Artículo 30: Con el fin de reforzar las conductas positivas de los alumnos(as), docentes y asistentes de la educación que destaquen, se otorgarán los siguientes incentivos por su buen comportamiento, hábitos y valores, asociados a sus perfiles.

Los alumnos, docentes y asistentes de la educación tienen el deber de conocer y desarrollar sus aptitudes y capacidades, no sólo para beneficio personal sino para ponerlos al servicio de los demás. Siendo el período escolar una etapa formativa importante, la escuela les garantiza un trato interpersonal no competitivo, lo que no impide que en ciertas edades se distinga a los que logran determinadas metas.

Párrafo 02

DE LAS FALTAS, PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES.

Artículo 31: En nuestro Colegio se entiende como disciplina un conjunto de normas que deben acatarse en pro de una convivencia respetuosa, que permita a los(as) estudiantes desarrollar actitudes que les permita insertarse positivamente en la vida escolar, familiar y social.

Cabe tener presente que las sanciones se encuentran (graduadas desde la amonestación verbal hasta la cancelación de matrícula, guardando estricta relación con la gravedad o reiteración de la falta) reguladas cumpliendo con los principios de proporcionalidad y gradualidad, guardando estricta relación con la gravedad o reiteración de la falta

Artículo 32: En el Colegio las prácticas formativas y la resolución constructiva de conflictos, tendrán preferencia sobre las acciones disciplinarias. Al elaborar y aplicar las sanciones se velará para que estas sean proporcionales a la falta cometida.

La misión educativa del establecimiento busca que los estudiantes comprendan la necesidad y el significado de las normas.

Artículo 33: Para que los procedimientos sean claros y justos sin formarse un juicio en forma apresurada, se conocerán todas las versiones del o de las personas involucradas, considerando los hechos, contexto y circunstancias que rodearon la falta (agravantes y atenuantes).

Se llevará a cabo un justo y debido proceso, siendo escuchados los argumentos de los involucrados ante una presunta falta. Sin embargo, siempre que exista la posibilidad y la voluntad de las partes y teniendo como principio el conservar la armonía y las cordiales relaciones entre los miembros de la Comunidad, se buscará, como una medida legítima, la conciliación, de manera previa a cualquiera de los pasos protocolares, para así evitar profundizar en el daño a las relaciones humanas que pudiera resultar como fruto de la ejecución del proceso sancionatorio.

Artículo 34: Procedimiento para presentar descargos y apelaciones.

Se considerará Presunción de inocencia.

Ningún estudiante será considerado culpable, sí responsable; y será el procedimiento de evaluación de faltas, el que determinará los grados de responsabilidad, ya que todas las personas son inocentes hasta que se compruebe lo contrario.

Derecho a efectuar descargos y apelaciones

El estudiante tiene derecho a:

1. Una evaluación transparente y justa cuando se le hace responsable de una falta.
2. Conocer todas las acciones que se desarrollan para investigar el hecho.
3. Presentar descargos y apelar cuando lo considere necesario.
4. Ser escuchado privilegiando el diálogo con y entre los implicados, ya que esto permitirá la oportunidad de reflexión y aprendizaje para el estudiante y el resto de la comunidad.

Reclamos:

Todo reclamo por conductas contrarias a la sana convivencia escolar podrá ser presentado en forma verbal o escrita ante cualquier autoridad del establecimiento, la que deberá dar cuenta a la Dirección, dentro de un plazo de 24 horas, a fin de que se dé inicio al debido proceso.

Se deberá siempre resguardar la identidad del reclamante y no se podrá imponer una sanción disciplinaria en su contra basada únicamente en el mérito de su reclamo.

Artículo 35: Procedimiento para presentar descargos y apelaciones:

Para las sanciones aplicadas, que no impliquen las medidas de expulsión o cancelación de matrícula, se podrán presentar descargos, dejándose constancia en la hoja de vida del estudiante u otro documento anexo tales como, fichas o carpetas investigativas que den cuenta de las alegaciones y defensas efectuadas por el estudiante respecto a los hechos y sanciones.

Todo estudiante tiene derecho a apelar a las sanciones recibidas dentro del marco de la buena educación.

Para el caso de **una falta leve o menos grave** el estudiante siempre puede apelar en forma verbal o escrita en un plazo de 3 días hábiles contados desde la aplicación de la medida. La apelación deberá ser presentada ante el Profesor Jefe, Inspector General o Encargado de Convivencia Escolar.

En el caso que la sanción corresponda a una **falta grave o muy grave** el apoderado junto al estudiante deberá presentar su apelación por escrito en un plazo de 5 días hábiles desde la notificación de la medida, aportando los antecedentes necesarios para su reconsideración. La apelación deberá ser presentada ante la Dirección, quien dará a conocer la resolución definitiva en un plazo máximo de 7 días hábiles.

Contra la resolución de la Dirección, no procederá recurso alguno.

Artículo 36: La expulsión o cancelación de matrícula de un estudiante por problemas o faltas conductuales es considerado como una medida extrema, y se aplica en aquellos casos en que, habiendo agotado todos los procedimientos exigidos por el Reglamento Interno de Convivencia del Establecimiento, el estudiante persiste en su mal comportamiento.

Artículo 37: Aspectos previos al inicio del procedimiento de expulsión o de cancelación de matrícula:

El Director, por sí o a través de un representante, deberá haber ejecutado las acciones siguientes:

Haber Señalado a los apoderados los problemas de conducta de su pupilo.

Haber Advertido de la posible aplicación de sanciones al estudiante y su apoderado.

Haber Implementado a favor del estudiante las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial.

- a. La expulsión o cancelación de matrícula será aplicada por el Director del Colegio.
- b. La decisión y sus fundamentos, serán notificada por escrito al estudiante afectado y a su apoderado, quienes podrán pedir por escrito la reconsideración de la medida dentro de **15** días hábiles, de su notificación, ante la misma autoridad.
- c. El Director resolverá la apelación previa consulta al Consejo de Profesores. El Consejo deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista los informes técnicos psicosociales pertinentes y que se encuentren disponibles.
- d. La resolución será informada de forma verbal en reunión con el apoderado en un máximo de 5 días hábiles a contar del día en que se presentó esta apelación, quedando registro escrito en Dirección y entregándose copia de ello.
- e. Cabe tener presente que previo a la aplicación de la sanción, el(la) estudiante y el apoderado tendrán derecho a efectuar todas las alegaciones y descargos que estime conveniente.

Artículo 38: Se considerarán los siguientes **criterios orientadores al momento de determinar la sanción a aplicar:**

- a) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- b) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- c) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión por factores como:
 1. La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores o causantes;
 2. El carácter vejatorio o humillante del maltrato o en su consecuencia;
 3. Actuar en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro;
 4. Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa;
 5. Agredir a un profesor o funcionario del Colegio;
- d) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad u otra;
- e) La discapacidad o indefensión del afectado.

Artículo 39: Serán considerados atenuantes de la falta:

Reconocer inmediatamente la falta, estar arrepentido y aceptar las consecuencias de ésta.

Inmadurez física, social y/o emocional del estudiante responsable de la falta, debidamente conocida y acreditada por especialistas.

La inexistencia de faltas anteriores a la buena convivencia.

Actuar en respuesta a una provocación y/o amenaza por parte de otros.

Haber realizado, por iniciativa propia, acciones reparatorias a favor del estudiante afectado del Colegio.

Artículo 40: Serán considerados agravantes de la falta:

1. Actuar con intencionalidad o premeditación.
2. Inducir a otros a participar o cometer una falta.
3. Abusar de una condición superior, física o cognitiva por sobre el afectado.
4. Ocultar, tergiversar u omitir información durante alguna instancia de investigación de la falta.
5. Inculpar a otro u otros por la falta propia cometida.
6. Cometer la falta ocultando la identidad.
7. No manifestar arrepentimiento.
8. Comportamiento negativo anterior del responsable;
9. Cometer la falta pese a la existencia de una mediación o acuerdos de mejoras de conductas previas.
10. Impactar negativamente en la Comunidad Escolar.

Artículo 41: Se considerarán las siguientes medidas de reparación:

- a) Dar disculpas privadas a públicas.
- b) Limpiar o reparar los bienes e infraestructura dañados.
- c) Restablecimiento de efectos personales.
- d) Servicio Pedagógico
- e) Trabajo de Reflexión
- f) Servicio Comunitario

Artículo 42: En el caso de que proceda, se establecen como proceso de acompañamiento

El Colegio, en la generalidad de los casos y en la medida de su capacidad, implementará un proceso de acompañamiento al estudiante a través de medidas **como la conversación personal, el recordatorio del compromiso adquirido, la solicitud de reparar faltas o pedir disculpas, la entrevista con el apoderado, ejecución de acciones acordadas**, pretendiéndose con ello un cambio positivo.

Lo inicia y lidera el/la Profesor/a Jefe cuando considere que una conducta es reiterada e interfiere en la convivencia escolar o transgrede este Reglamento. Se recopilan y analizan de los antecedentes y se implementan las acciones respectivas según el caso. También otros miembros de la institución como: Coordinadores, Encargado de Convivencia, Asistente y Técnico Social, etc., pueden participar activamente en propiciar instancias de diálogo, reparación, compromisos, etc., en pos de la solución armónica y pacífica del conflicto.

Artículo 43: Procedimiento de Investigación

Es una herramienta destinada a establecer los hechos que podrían constituir una infracción **grave o muy grave**.

El Procedimiento consta de los siguientes pasos:

1. *Designación de 2 personas que efectuarán la investigación. En el evento que se trate de entrevistas, una lidera y entrevista, y la otra toma acta de la declaración. Independiente de los roles quien toma acta puede preguntar en caso de necesidad o de aclaración.*
2. *En lugar de la entrevista, podrán tomarse declaraciones por escrito en forma independiente a los involucrados.*
3. *Se resguardará que durante el periodo en que se desarrolle la investigación no exista divulgación de información que pueda afectar los derechos de las personas investigadas.*

4. *Se investiga la forma y alcances en que ocurrieron los hechos.*
5. *En el evento que se efectúen entrevistas individuales:*
 1. *Se tomará acta.*
 2. *El acta será leída, impresa y firmada, durante la entrevista, no pudiendo añadirse información adicional alguna una vez dada por finalizada la misma.*
6. *Se elaborará **un informe** con los siguientes elementos: lista de entrevistados, fecha, descripción de hechos, conclusiones de quienes realizan la investigación y sugerencias para proceder según reglamento de convivencia considerando agravantes y atenuantes. Adjuntar todas las evidencias, actas originales, formatos de entrevistas y firmas de confidencialidad de quienes investigaron, así como de quienes fueron entrevistados.*

Quiénes realizan la investigación, tienen prohibición total de emitir comentario y/o juicio público de aquello que conocieron durante o después del proceso.

Artículo 44: DE LAS MEDIDAS PEDAGÓGICAS, PSICOSOCIALES Y SANCIONES EDUCATIVAS.

Se detallan las medidas pedagógicas, psicosociales y sanciones educativas que habitualmente se aplicarán. El objetivo de ellas es dar una oportunidad al alumno(a) para que, tomando conciencia de ella, tenga la oportunidad de rectificar su conducta. Estas irán por lo general incrementándose, aunque situaciones extremas puedan llevar a aplicar algunas de ellas saltándose las previas.

1. Las medidas y sanciones serán:
2. Amonestación verbal.
3. Derivación con el Encargado de Convivencia Escolar.
4. Citación del apoderad
5. Conversación formativa grupal
6. Firma de compromiso del estudiante.
7. Derivación a Orientación y/o Psicología.
8. Derivación profesional externa en caso que lo requiera.
9. Cambio de Curso.
10. **Suspensión**, la cual puede ser de distintos tipos:
 1. **Suspensión Interna del estudiante de la jornada de clases**, con asistencia al Colegio en la misma jornada debiendo desarrollar trabajos comunitarios, formativos o pedagógicos, permaneciendo en el Colegio.
 2. **Suspensión de clases por un día y un máximo de cinco días**. La suspensión de clases puede realizarse hasta por cinco días hábiles en caso que la falta lo amerite. Este período se podrá prorrogar por 5 días más, en aquellos casos debidamente calificados.
 3. **Suspensión de participar en actividades** extra programáticas, ceremonias, eventos o cualquier otro acontecimiento de la comunidad escolar, siempre y cuando esto no cause interrupción al proceso curricular de enseñanza-aprendizaje del estudiante
 4. **Suspensión indefinida** – asistencia a pruebas y exámenes: En forma excepcional se podrán aplicar medidas como suspensiones indefinidas, reducción de la jornada escolar o asistencia a sólo rendir evaluaciones si se acredita que existe un peligro real para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa, lo que deberá ser debidamente acreditado. Esta medida podrá ser aplicada a todos los estudiantes del Colegio, independiente del ciclo escolar en que se encuentren.

1. Precondicionalidad

Es una sanción comunicada por el Inspector General o Encargado de Convivencia Escolar, en forma escrita, al apoderado donde se le hace ver los problemas de conducta

que ha tenido su pupilo y para los cuales requiere remediales. Esta sanción se decide consultando previamente al Consejo de Profesores, después de analizados los comportamientos del estudiante. Se revisa la mantención o levantamiento de la medida al finalizar cada semestre.

2. Condicionalidad

Es una sanción comunicada por el Inspector General, en forma escrita, al apoderado donde se le hace ver los problemas de conducta que ha tenido pupilo, y que arriesga su continuidad en el Colegio. Esta sanción es decidida por el consejo de dirección, consultando previamente al Consejo de Profesores. En la carta se deben definir claramente las razones que ameritan la adopción de esta medida, los momentos en que se evaluarán los avances del estudiante respecto de los compromisos asumidos y una fecha cierta de levantamiento de la medida si la evaluación es positiva. La condicionalidad de matrícula siempre se revisa al final de cada semestre, independiente de la fecha en la cual se haya aplicado.

3. **Cancelación de matrícula para el año escolar siguiente.** Se aplicará en aquellos casos en que, habiendo agotado todos los procedimientos exigidos por el Reglamento de Convivencia, el estudiante persista en problemas que afecten la convivencia escolar de acuerdo a lo dispuesto en artículos 36, 37 y 53.

4. Expulsión.

Es una medida extrema, que se aplica si existe peligro real para la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad educativa, de acuerdo a lo dispuesto en artículos 36, 37 y 53.

Artículo 45: FALTA(S) LEVE(S): Son aquellas actitudes, comportamientos y/o transgresiones de común ocurrencia y que no tienen consecuencias mayores, pero no contribuyen al buen ambiente de trabajo escolar.

Son consideradas faltas leves las siguientes acciones y/o actitudes:

1. Usar vestuario y/o elementos que no corresponde al uniforme del Colegio.
2. Falta de aseo y/o incumplimiento de la normativa de presentación personal.
3. No usar uniforme del Colegio, cuyo uso se encuentra previamente establecido.
4. No poner atención o tener una actitud indiferente en clases.
5. Distraer a otros alumnos(as) en clase.
6. No portar Agenda de comunicaciones.
7. Ingerir alimentos de cualquier tipo en clases o actividades del Colegio (actos cívicos, exposiciones, etc.)
8. Ensuciar pasillos, salas de clases y otras dependencias.
9. No usar buzo de educación física, cuyo uso es obligatorio y debe ser usado exclusivamente el día de la clase)
10. Atrasos tanto al inicio como durante el desarrollo de la jornada escolar (hasta 3 atrasos)

Artículo 46: Al incurrir el/la estudiante en una falta leve, el profesor o la profesora de asignatura y/o el profesor o la profesora jefe y/o en la inspectoría, actuarán **formativamente** a través de una conversación, para que se produzca una toma de conciencia y así evitar la reiteración de la falta, aplicando las siguientes medidas:

1. Amonestación verbal de carácter formativo.
2. Observación escrita en el libro de clases.

Si la conducta persiste:

3. Citación al apoderado, registrando en el libro de clases.
4. Se tomarán acuerdos por escrito para enmendar y/o no repetir la falta, registrándose en la ficha del estudiante. Sí dichos acuerdos no son cumplidos se podrá solicitar al/la estudiante que efectúe trabajos o ensayos, que den cuenta de la relevancia de cumplir con las normas que se regulan y fueron incumplidas.

Artículo 47: FALTA(S) MENOS GRAVE(S): Son aquellas actitudes, comportamientos y/o transgresiones que afectan la convivencia escolar, repercutiendo en menor medida en los integrantes de la comunidad.

Son consideradas faltas menos graves las siguientes acciones y/o actitudes:

1. Acumulación de 4 atrasos.
2. No justificar la ausencia o no presentación a clases, talleres, evaluaciones y trabajos.
3. Interrumpir o perturbar el desarrollo de clases con actos como: bulla, lanzar objetos, molestar a compañeros(as), pasearse o no trabajar.
4. No tomar apuntes o negarse a trabajar en clase.
5. No presentar materiales y útiles necesarios para el cumplimiento de sus deberes escolares.
6. No cumplir con sus deberes escolares: tareas, lecciones, disertaciones o trabajos.
7. No respetar las normas de seguridad de las dependencias del Colegio e ingresar a ellas sin autorización. (sector de Caldera, tableros y medidores eléctricos)
8. Manifestaciones amorosas con contacto físico entre estudiantes dentro y en el frontis del establecimiento.
9. Dormir en clases (Revisar su estado de salud).
10. Manipular elementos tecnológicos en la sala de clases: MP4, celulares, audífonos, cámaras, juegos, videos, etc, a menos que sea con fines educativos.
11. Acceder sin autorización a: Facebook, redes sociales, YouTube, etc., en la sala de computación u otro medio electrónico en horario de clases.
12. Decir groserías o utilizar un lenguaje soez.
13. Salir de la sala de clases sin autorización.

Artículo 48: Al incurrir el estudiante en una falta menos grave, el profesor o la profesora de asignatura y/o el profesor o la profesora jefe y/o en la inspectoría, actuarán **formativamente a través de una conversación**, para que se produzca una toma de conciencia y así evitar la reiteración de la falta, pudiendo aplicar las siguientes medidas dependiendo del caso:

1. Amonestación verbal de carácter formativo.
2. Observación escrita en el libro de clases.
3. Observación escrita en la libreta de comunicaciones y/o llamado telefónico al apoderado.

Si persiste la conducta:

4. Citación y conversación con el apoderado.
5. Se tomarán acuerdos por escrito para enmendar y/o no repetir la falta, registrándose en el libro de clases. Sí dichos acuerdos no son cumplidos se podrá solicitar al/la estudiante que efectúe trabajos o ensayos, que den cuenta de la relevancia de cumplir con las normas que se regulan y fueron incumplidas.

Artículo 49: FALTA GRAVE: Son aquellas actitudes, comportamientos y/o transgresiones que afectan negativamente la convivencia y son realizadas con pleno conocimiento de la mala acción que se comete y el/la infractora(es) posee(n) voluntad libre para realizarla)

Son consideradas faltas graves las siguientes acciones y/o actitudes:

1. No entregar, ocultar o destruir las comunicaciones y/o citas emanadas del Colegio a padres o apoderados.
2. No acatar normas y órdenes dadas por el personal del Colegio: directivos, docentes, asistentes de la educación, etc. Desacato a la autoridad dentro y fuera de la sala de clase.
3. Agresiones físicas.
4. Realizar ventas de dulces u otros productos que no estén autorizados por parte de la Dirección.
5. Pelear al interior del Colegio o fuera de éste.
6. Proferir insultos o garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender a cualquier miembro de la comunidad educativa.
7. Fumar cigarrillos al interior del Colegio, en el frontis del mismo o en cercanías mientras el estudiante este desarrollando actividades relacionadas con el establecimiento.
8. Hacer necesidades físicas de forma intencionada en lugares inapropiados.
9. No ingresar a clases estando en el Colegio o salir de la sala sin autorización.
10. Abandonar el Colegio, antes del término de la jornada regular sin autorización.
11. Adoptar una actitud negativa o negarse a cumplir una evaluación estando presente.
12. Prestar tareas y/o trabajo para que sean presentados por otros.
13. Presentar tareas y/o trabajos realizados por otros.
14. Fugarse individual o colectivamente dentro del Colegio (cimarra interna)
15. Inasistencia a clases, sin estar en su casa, cometiendo engaños a su apoderado o a funcionarios del Colegio.
16. Deteriorar materiales de funcionarios, o útiles escolares y pertenencias de otros compañeros
17. Desacato de instrucciones en planes de evacuación
18. Manipular o activar sin la debida indicación, elementos de protección y prevención de siniestro, como, por ejemplo: Extintores, red húmeda, timbre, red eléctrica, etc.
19. Ser irrespetuoso en actos cívicos, culturales, religiosos y/o con emblemas patrios.
20. Dar mal uso o dañar cualquier tipo de material, equipos o recursos que están al servicio del aprendizaje.
- 21.-**Acumulación de 8 atrasos.**

Artículo 50: Al incurrir el/la estudiante en una falta grave, el profesor o la profesora de asignatura y/o el profesor o la profesora jefe y/o en la inspectoría, actuarán formativamente a través de una conversación, para que se produzca una toma de conciencia y así evitar la reiteración de la falta, pudiendo aplicar las siguientes medidas dependiendo del caso:

1. Observación escrita en el libro de clases.
2. Entrevista del estudiante y su apoderado con el profesor jefe, para tomar acuerdos por escrito como medidas reparatorias y formativas, con el fin de reflexionar y hacer conciencia provocando cambios en la conducta.
3. En caso que la situación lo amerite el profesor jefe hará la derivación a Convivencia escolar, quién a su vez solicitará la intervención de los diversos profesionales si fuere necesario.
4. Seguimiento del caso con plazos.

En el caso de los atrasos (8 durante el semestre, podrá dar cabida a la Suspensión del o la estudiante por un día).

Si la conducta persiste:

5. Firmar compromiso escrito si no existiere.
6. En caso de existir compromiso anterior pasará a Condicionalidad simple o pre-condicionalidad.
7. Suspensión del estudiante por 1 a 4 días y/o trabajo comunitario.

Artículo 51: FALTA MUY GRAVE: Actitudes, comportamientos y/o transgresiones que dañan gravemente la convivencia escolar y que son realizadas con pleno conocimiento

de la mala acción que se comete y el/la infractora(es) posee(n) voluntad libre para realizarla.

Son consideradas faltas muy graves las siguientes acciones y/o actitudes:

1. Reincidencias en las faltas graves del mismo tipo (3 veces)
4. Falta a la honestidad, obteniendo o dando información, antes, durante o después de la aplicación de un instrumento evaluativo; incluso mediante el uso de cualquier dispositivo electrónico.
5. Destruir materiales o pertenencias de sus compañeros(as) y/o funcionarios(as).
6. Amenazar y/o agredir gravemente, a cualquier miembro de la comunidad educativa ya sea de manera verbal, física o psicológica de forma presencial o a través de redes sociales.
7. Bullying, acoso o maltrato escolar a otros estudiantes que afecte gravemente la convivencia escolar.
8. Grabar, exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar y/o reñido con la moral o imágenes con la intención de producir menoscabo a cualquier integrante de la comunidad educativa.
9. Ejecutar acciones temerarias que provoquen destrozos, daños, peligro de la integridad física propia y/o de los otros miembros de la comunidad educativa.
10. Falsificar firmas y/o comunicaciones de los apoderados o de los miembros de la comunidad.
11. Participar de actos vandálicos dentro o fuera del Establecimiento.
12. Portar cualquier tipo de armas, ya sean de fuego o no, objetos punzantes, cortantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser real, aun cuando se haya o no hecho uso de ellos.
13. Provocar, participar y/o encubrir riñas entre estudiantes tanto en el interior como en el exterior del Colegio.
14. Poner en peligro la integridad propia y la de otros miembros de la comunidad, desobedeciendo las instrucciones en actividades académicas, extracurriculares y/o extra-programáticas.
15. Dañar el mobiliario o la infraestructura del Colegio, ya sea a través de rayados, golpes o fuego.
16. Realizar conductas de exhibicionismo al interior del Colegio.
17. Comportarse de manera incorrecta en la vía pública y/o en medios de Transporte, que tengan repercusiones para la comunidad educativa o que involucren a otros miembros de ésta tales como: peleas en grupo, consumo de alcohol o drogas, rayado o destrucción de bienes públicos o privados.
18. Salir del Colegio antes del término de la jornada de clases, sin la autorización correspondiente (cimarra externa)
19. Alterar el contenido o dañar libros de clases, sistema computacional o cualquier otra documentación del Colegio.
20. Ingresar, portar, consumir o vender bebidas alcohólicas, drogas, estupefacientes, psicotrópicos, psicofármacos o cualquier otro ilícito. Encontrarse bajo sus efectos, ya sea al interior del Colegio o en actividades organizadas, coordinadas, patrocinadas o supervisadas por este.
21. Hurtar o ser cómplices de sustracción de objetos, especies y/o dinero del Colegio o de alguno(s) de sus integrantes.
22. Acceder a material inadecuado como por ejemplo pornografía, violencia excesiva, etc, en la sala de computación, tablet, celular o cualquier otro medio electrónico o escrito en el Colegio.
23. Realizar acosos o ataques de connotación sexual, conductas reñidas con la moral, manifestaciones de carácter sexual explícitas, lenguaje vulgar denigrante o con connotaciones sexuales, aun cuando no sean constitutivos de delito.
24. Sustraer, adulterar y/o compartir claves de acceso de sistemas de gestión o seguridad del Colegio.

Artículo 52: Al incurrir el/la estudiante en una falta muy grave, la Inspectoría General y Encargada de convivencia, en conjunto con el Equipo de Gestión analizarán el caso y decidirán las acciones a seguir, las que pueden ser, dependiendo del caso:

Anotación en el libro de clases

Suspensión del estudiante (Hasta 5 días).

Condicionalidad del/la estudiante.

Citación al apoderado para dar a conocer la resolución del caso e informar sobre su derecho a apelar.

No participación en ceremonias de fin de año o graduación, de manera individual o colectiva.

Artículo 53: En aquellos casos en que exista reiteración en las conductas; o que una conducta afecte gravemente la convivencia escolar; o que exista peligro para la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad educativa, se aplicará la sanción de expulsión o no renovación de matrícula. En virtud de ello, se podrá atenuar, la aplicación del procedimiento establecido en el **artículo 37** en lo referido a haber señalado a los apoderados los problemas de conducta; haber advertido de la posible aplicación de sanciones y haber implementado a favor del/la estudiante las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial.

Artículo 54: A aquellos estudiantes que hayan sido sancionados con la medida de precondicionalidad o condicionalidad y que, por dicho motivo, hayan tenido que suscribir acuerdos de trabajo entre el estudiante/apoderado y el Colegio, se reconocerá la superación de las conductas, motivo por el cual, se revisará al término de cada semestre la situación y se podrá rebajar la medida de condicionalidad a la simple o precondicionalidad quedará sin condicionalidad.

Lo anterior, quedará debidamente registrado en la hoja de vida, que deberá ser firmada por el estudiante y el apoderado, adicionalmente se suscribirá un acta denominada de superación de conducta.

Lo anterior, quedará debidamente registrado en un documento de compromiso de condicionalidad, que deberá ser firmado por el/la estudiante y el apoderado.

Párrafo 03

OBLIGACIÓN DE DENUNCIA DE DELITOS.

Artículo 55: Ante la ocurrencia de hechos que, por acción u omisión, sean constitutivos de delito y afecten a uno o a más miembros de la comunidad educativa (directivos, docentes, asistentes de la educación, padres y/o apoderados y estudiantes), se deberá denunciar ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal.

Esta acción la debe llevar a cabo la persona que observa el delito, apoyado por el Encargado(a) de Convivencia Escolar o la Dirección del Colegio.

V. DEL BUEN COMPORTAMIENTO

Artículo 56: Con el fin de estimular el buen comportamiento, el establecimiento considera los siguientes estímulos a los/las estudiantes que tienen una destacada participación en su formación personal y relación de sana convivencia con sus pares:

1. Valoración positiva y conversación con el/la estudiante para felicitarlo.
2. Observaciones positivas escritas en el libro de clases, destacando su compromiso con los principios y valores del establecimiento.
3. Cuadros de honor a los/las estudiantes destacadas en rendimiento, actitudes valóricas o deporte.
4. Entrega de estímulo a los/las estudiantes por su esfuerzo y sentido de superación, en el ámbito académico, actitudes valóricas o deporte, al término de cada semestre.
5. Realización de Ceremonias de Fin de Año y de Licenciatura solamente para los estudiantes que egresan de 4to año Medio del Colegio. Cabe tener presente que éstas no tienen el carácter de obligatorio en cuanto a su ejecución, reservándose el Colegio el derecho a no realizarlas para aquellos casos, en que existan infracciones al presente reglamento. No obstante, lo anterior, se entregarán las licencias y certificados exigidos por normativa, pero sin efectuar una ceremonia de celebración.

Párrafo 04 ARTÍCULO FINAL.

Artículo 57: Cualquier situación no contemplada en este reglamento, y sus protocolos anexos, será resuelta por el Equipo Directivo, con previa consulta al Consejo Escolar.

Artículo 58: Del Consejo de Profesores.

1. Todos los profesores del Colegio tienen la obligación de asistir con puntualidad a todos los consejos de profesores y reuniones técnicas que cite la Dirección o la Unidad Técnica Pedagógica.
2. El Consejo de Profesores se reunirá en forma bimensual, además de las reuniones extraordinarias que cite la Dirección.
3. Las reuniones técnicas de profesores se realizarán semanalmente, en día y horario que fije la Dirección del Establecimiento.
4. El Consejo de Profesores será presidido por el Director del establecimiento y en su ausencia por quien le secunde en el cargo, quien deberá guiar la sesión mediante una tabla de puntos a tratar.
5. Las reuniones técnicas serán dirigidas por el Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica del Establecimiento, quien se basará en tabla de puntos o pauta de trabajo.
6. Tanto para el Consejo de Profesores como para la Reunión Técnica se elegirá de los mismos integrantes del consejo un(a) Secretario(a) para que levante acta de cada reunión y darle lectura en la reunión siguiente para su aprobación y análisis.

DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:

1. El Consejo de Profesores será consultivo.
2. Cada integrante del Consejo de Profesores tiene derecho a voz y a voto dentro del Consejo y a exigir que su opinión quede explícitamente registrada en el acta cuando así lo considere, cautelando el correcto uso del lenguaje y el respeto hacia los demás.

3. El Consejo de Profesores podrá pronunciarse sobre situaciones de tipo técnico-pedagógicas, las que en todo caso deben sujetarse a la legalidad vigente y a los reglamentos del Establecimiento. También podrá ser consultado respecto de materias disciplinarias de los alumnos y de tipo administrativas, según lo que indique la reglamentación interna y legal del país.

4. Toda situación en que se emita un pronunciamiento del Consejo de Profesores deberá ser aprobada por el 50% más 1 de los profesores presentes en el Consejo.

6.. La asistencia, tanto al Consejo de Profesores como a las demás reuniones, debe quedar registrada con nombre y firma de cada integrante.

7. Las ausencias a reuniones deben ser justificadas debidamente ante la Dirección del Establecimiento, quien evaluará su pertinencia.

8 Las ausencias o atrasos injustificados ameritarán las sanciones establecidas en la legislación vigente del país.

ANEXO I

PROTOCOLO ACOSO O MALTRATO ESCOLAR ENTRE ESTUDIANTES Y/O ENTRE PERSONA QUE DETENTE UNA POSICIÓN DE PODER Y UN ESTUDIANTE.

En Colegio Mater Dei establece el siguiente protocolo ante la concurrencia de un posible acoso y maltrato escolar o bullying, ya sea entre estudiantes y/o entre personas que detenten una posición de poder y un (a) estudiante (s).

Ocurrido o conocido al interior o fuera del establecimiento educacional una situación de violencia escolar, ya sea en términos físicos, psicológicos, cibernéticos, acoso, bullying, matonaje, hostigamiento u otros, tal como se ha definido previamente en este documento, por cualquier medio definidos en el Reglamento, se deberá proceder de la siguiente manera:

Artículo 1: Comunicación de la situación de acoso o maltrato: La denuncia de cualquier hecho de maltrato o acoso escolar deberá ser presentada en forma escrita a la Coordinadora de Convivencia Escolar del Colegio Mater Dei, a través del archivo de registros de entrevistas. Esta situación podrá ser informada por el afectado, sus padres o cualquier miembro de la comunidad escolar que sea testigo.

1) Una vez efectuada la denuncia la Coordinadora de Convivencia Escolar, citará a una entrevista a quienes hayan efectuado la denuncia. Este procedimiento se hará en un plazo máximo de 48 horas días hábiles y tiene por objetivo:

- a) Conocer en detalle los antecedentes sobre el hecho.
- b) Registrar la información entregada.
- c) Informar sobre el procedimiento y plazos que se aplicarán.
- d) Levantar un acta con la información relevante y acuerdos si los hubiere, que será firmada por los comparecientes.

2) Posteriormente al proceso antes señalado (48 horas días hábiles de recopilación de antecedentes) se citará a los padres de los involucrados para explicar la situación ocurrida.

3) Si la situación se refiere al caso de algún estudiante que haya sido víctima de maltrato por algún profesional de la educación o funcionario, cualquiera sea la posición que ostente en el Colegio Mater Dei, se realizará un acompañamiento temporal por los estamentos que sean pertinentes.

4) En el caso que la involucrada sea *la Coordinadora de Convivencia Escolar*, el afectado(a) podrá concurrir al (la) Director(a) del Establecimiento, quien llevará a efecto la aplicación del protocolo.

En los puntos 1, 2 y 3 será la Coordinadora de Convivencia Escolar quien analizará los antecedentes a fin de iniciar etapa de investigación.

En el caso del punto 4, será la Directora quien analizará los antecedentes a fin de iniciar etapa de investigación.

Artículo 2: De la investigación de la denuncia:

1.- La investigación debe ser realizada en un plazo de 6 días hábiles, prorrogables por el mismo período en el evento de que los hechos lo ameriten. El fin de la investigación es el permitir a la *Coordinadora de Convivencia Escolar* o a quien éste designe, conocer la versión de los distintos actores involucrados, así como recabar antecedentes que permitan respaldar los hechos y dar oportunidad a todos de ser debidamente escuchados.

2.- En la investigación de la denuncia se deberán considerar las siguientes acciones:

- a) Entrevista individual con los actores involucrados. (estudiantes, apoderados-as, testigos y funcionarios)
- b) Recabar y resguardar las evidencias que pudieran existir, relacionadas con el hecho que se denuncia, las cuales podrán ser utilizadas durante la investigación como medios de prueba y análisis con los actores involucrados.
- c) En el caso de que el (la) presunto (la) agresor (la) sea el profesor/a jefe y/o de asignatura u otro funcionario del Colegio Mater Dei y de acuerdo a la gravedad de los hechos, éste será separado de sus funciones mientras dure el proceso de investigación. (Los 6 días hábiles)

3.- Una vez concluido el proceso de investigación, se procederá a aplicar las sanciones, medidas reparatorias y/o formativas que se estiman justas y adecuadas de acuerdo al Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, las que deben quedar registradas en la hoja de vida del(la) estudiante responsable en un plazo máximo de 5 días hábiles. - Terminados los 5 días hábiles y para dar cierre de proceso, se informará en entrevistas verbalmente a los (las) apoderados-a con respaldo escrito de los acuerdos en archivo de registro de la Coordinadora de Convivencia escolar (en un plazo máximo de 48 horas). Para los profesores jefes y de asignatura, funcionarios involucrados se enviará reporte escrito de las acciones realizadas, medidas acordadas y compromisos adquiridos por los (las) involucrados(as).

En caso que alguno de los (las) involucrados(as) requiera de acompañamiento (social, psicológico, pedagógico curricular) se derivará a los estamentos internos correspondientes o a red externa. -

4.- En el caso que se determine como responsable a un funcionario del establecimiento se procederá a aplicar la sanción de acuerdo a lo dispuesto en el código del trabajo y/o estatuto docente.

ANEXO II

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE PREVENCIÓN Y ACCIÓN EN CASO DE MALTRATO INFANTIL O ABUSO SEXUAL INFANTIL

I.- Introducción

Todos los integrantes de nuestra Comunidad educativa tienen el derecho y el deber a desarrollarse en un ambiente de respeto y de dignidad de la persona, es fundamental privilegiar, promover y asegurar una sana convivencia escolar y una formación integral para construirla.

Atendiendo a la Normativa emanada de Ministerio de Educación y de la Superintendencia de Educación nuestro establecimiento ha construido el siguiente protocolo para adoptar medidas y procedimientos frente a un presunto abuso sexual y maltrato infantil, como también medidas relacionadas con la prevención y el resguardo de nuestros estudiantes.

Artículo 1: Principios y criterios de actuación en caso de abusos sexuales.

- Actuar siempre garantizando el interés superior del menor y protegiendo sus derechos como víctima.
- Tomar en serio la sospecha.
- Intervenir de manera coordinada, siguiendo pautas compartidas y mutuamente aceptadas como válidas.
- Prestar atención de forma inmediata y ágil, evitando demoras en la intervención y siempre y cuando sea posible desde los servicios e instituciones más próximos.
- Asegurarse que la posible víctima no pase momentos en soledad con la persona que se sospecha es el abusador o abusadora.
- Poner especial atención a los procesos de detección y comunicación de las situaciones de abuso sexual o maltrato, por lo que es esencial la implicación y la intervención de los profesionales que trabajan en primera línea. Una vez detectado el caso, se deberá asegurar la protección y el seguimiento posterior del niño/a.
- Buscar la intervención mínima necesaria, evitando el maltrato generado por la reiteración de actuaciones o su práctica en condiciones poco adecuadas.
- No preguntar detalles ni profundizar en el relato del niño, niña o adolescente, recogiendo sólo lo que éste verbalice espontáneamente, sin intentar que compruebe que la sospecha es cierta. Es fundamental respetar su silencio.
- Demostrarle al niño, niña o adolescente que tiene o puede contar con un adulto protector que estará junto a él o ella ante todo lo que ocurra.
- Propiciar una conversación privada y directa.

Título I

Acciones a adoptar por el Colegio para prevenir o afrontar el abuso sexual y/o maltrato infantil.

Artículo 2: Son acciones preventivas por parte del personal del establecimiento

2.1. Selección del Personal:

Solicitar certificados de antecedentes vigentes a todos sus funcionarios, especialmente antes de realizar contrataciones.

Revisar el registro nacional de inhabilidad para trabajar con menores de edad, especialmente antes de contratar a una persona.

Se debe informar al personal que ante una situación de abuso sexual o maltrato se efectuarán las denuncias ante los organismos correspondientes, prestándole toda la colaboración necesaria para los fines de la investigación.

1. Prevenciones que deben cumplir los adultos en su trato con los alumnos (as):

1. En baños e inspección:

Está prohibido que el personal del Colegio ingrese a los baños de los estudiantes cuando éstos están dentro, a menos que detecten algún peligro, tales como humo, fuego, inundación o que vea desde afuera que se está produciendo algún desorden, pelea o se están rompiendo las instalaciones de los baños. Idealmente deberá ingresar con otro adulto para respaldarlo. En el caso de los estudiantes más pequeños (párvulos y 1º y 2º básico, estos podrán ser acompañados por asistente de párvulo, profesor, inspector o auxiliar designado.

En el caso de accidentes, el personal está autorizado en una emergencia a sacar prendas al estudiante, idealmente en presencia de otra persona que trabaje en el Colegio, de no suceder esto, el accidente, lesión u otro debe ser justificado para tomar esa acción, por ejemplo, quemaduras, heridas sangrientas.

2. Con los estudiantes:

Los profesores, personal auxiliar y administrativo deben evitar muestras de afecto innecesarias que puedan ser mal interpretadas.

Al término o al inicio de las clases, los profesores procurarán no estar a solas con un estudiante en el interior de la sala de clases, como una forma de evitar malos entendidos. El personal del establecimiento no podrá realizar actividades fuera del establecimiento con estudiantes que no correspondan a instancias oficiales de la institución.

Artículo 3: Se establecen los siguientes procedimientos para enfrentar un eventual problema de abuso sexual de algún alumno(a) por parte de adultos:

3.1. Frente a la sospecha de abuso sexual o maltrato por una persona externa al Establecimiento:

La persona que tiene indicios de sospecha de abuso sexual o maltrato debe informar de manera inmediata al Encargado de Convivencia Escolar y Dirección del Colegio.

El Encargado de Convivencia Escolar, recaba información relevante desde las personas que tienen relación directa con el menor (profesor jefe, profesores de asignatura, otros profesionales del establecimiento) y del menor mismo, según corresponda.

En caso que la sospecha no implique familiares directos, se cita al apoderado del menor para una entrevista con la finalidad de conocer su situación familiar, que pueda relacionarse con las señales observadas.

Se clarifican las sospechas con la información recabada.

3.2. Si se descarta la ocurrencia de abuso sexual o maltrato, se realiza seguimiento al menor y se analiza, en compañía de los padres la posible derivación a un especialista, sí corresponde.

En caso de contar con sospecha fundada que se configura un posible abuso sexual, se realizarán los siguientes procedimientos:

- 1.- Se citará al adulto responsable del alumno(a) para comunicarle la situación ocurrida.
- 2.- Se le informará que es su responsabilidad de hacer la denuncia en Carabineros, Fiscalía, Policía de Investigaciones (PDI) o Servicio Médico Legal (SML). En caso de violación, no obstante, la Dirección le ofrece al adulto poder acompañarlos en ese mismo momento a realizar la denuncia.
- 3.- En caso de querer ir ellos solos, se les da plazo hasta la mañana del día siguiente (8:00 am), para demostrar que realizó la denuncia. Se le explica al adulto que en caso de no querer proceder o de no certificar la denuncia, el Establecimiento procederá a realizarla.
- 4.- De la situación de comunicación al adulto responsable del menor, como de los pasos que este dará, quedará registro y firma en documento ad-hoc.

o **Si no se lleva a cabo la denuncia por parte del adulto responsable en los tiempos establecidos**, La Dirección del Establecimiento hará la denuncia a los diversos organismos oficiales: Carabineros, Fiscalía, Policía de Investigaciones.

o **Frente a una certeza de abuso sexual o maltrato de un alumno(a) por parte de un funcionario del Establecimiento se procederá:**

- 1.- A citar de los padres de la víctima para explicar la situación ocurrida.
- 2.- A realizar, por parte de la Dirección del Establecimiento, la denuncia del caso a las autoridades correspondientes: Carabineros, Policía de Investigaciones, Fiscalía.
- 3.- Se podrá suspender o cambiar las funciones del trabajador.
- 4.- A activar acciones inmediatas de protección de la integridad del menor, tales como: no dejarlo solo, evitar la re-victimización procurando no tocar el tema del abuso o maltrato, mantener la cercanía con la persona a quien el niño se confió, mantener la máxima discreción y delicadeza con él.
- 5.- A resguardar la identidad del menor ante la comunidad educativa y los medios de comunicación.
- 6.- A informar, por parte del Director, a los profesores y demás integrantes de la comunidad de la situación, resguardando la identidad de los involucrados.

Artículo 4. Si el caso de abuso o maltrato sexual ocurriese al interior del grupo familiar, y es conocido por un miembro de la Comunidad Educativa, se tomarán las medidas necesarias establecidas en este protocolo de comprobación de la misma, y en caso de contar con los antecedentes necesarios, se procederá a la denuncia inmediata a las autoridades respectivas.

Artículo 5. Frente a la sospecha de agresión en la esfera sexual entre estudiantes. El presente protocolo establece los siguientes procedimientos:

- 1) La persona que ha recibido el relato o que ha sido testigo del hecho debe comunicarlo al Director o al Encargado de Convivencia Escolar.
- 2) Una vez registrada la denuncia, se activarán acciones inmediatas de protección de la integridad del menor: no dejarlo solo, evitar la re-victimización, mantener la cercanía con la persona a quien el niño se confió, mantener la máxima discreción y delicadeza con él.
- 3) El Director, el Encargado de Convivencia Escolar y los profesionales competentes del establecimiento, procederán a entrevistar, por separado y simultáneamente, al o los/las estudiantes involucradas/os, de manera de recabar la mayor cantidad de antecedentes que permitan corroborar o descartar la sospecha.
- 4) En todos los procesos se debe resguardar la identidad de todos los estudiantes, sin importar la condición en que participan, ya sean activos, espectadores, etc.
- 5) También con estos estudiantes se procederá con las medidas de protección definidas anteriormente.
- 6) Se citará a todos los apoderados/as de los alumnos(as) involucrados, de manera separada, para comunicarles sobre el procedimiento y la información obtenida.
- 7) Como medida de protección, y mientras se recaban los antecedentes, se les propondrá a los apoderados de los estudiantes involucrados, suspender la asistencia a clases de manera excepcional.

Artículo 6. En caso de comprobarse el abuso, se citará al estudiante y apoderado a entrevista con el Director, quien deberá informarle el procedimiento seguido y la sanción y/o acuerdo correspondiente, en base a lo a lo estipulado en el Reglamento de Convivencia. Este procedimiento debe quedar registrado por escrito, y con las firmas de los presentes en dicha reunión. Una vez informados los involucrados en el hecho, se seguirán los siguientes pasos:

- 1.- El Director, junto con el Encargado de Convivencia Escolar y el profesor/a jefe, clarifican en los cursos correspondientes de los estudiantes/as involucrados, la información de los hechos e informan sobre procedimientos a seguir.

- 2.- Se citará a reunión extraordinaria del curso en donde se produjeron los hechos, para exponer a los apoderados lo ocurrido, las sanciones tomadas y el plan de intervención. También se informará al Consejo Escolar/Centro General de Padres.
- 3.- El equipo directivo o a quienes éste designe, elaborará un plan de contención y acompañamiento a los estudiantes afectados.
- 4.- En el evento que el abuso tenga características de delito, el cual será definido con las asesorías necesarias y conforme al Código Penal de la República de Chile, se deberá hacer la denuncia por parte de la Dirección ante los organismos públicos competentes.

Artículo Final. En todo caso, si la situación lo amerita, se derivará a las víctimas del hecho a instancias externas de evaluación o apoyo, sugiriéndose el apoyo profesional a los afectados, a través de médicos especialistas, terapias de reparación psicosocial, programas de apoyo a las competencias parentales, programas de representación jurídica, entre otros.

ANEXO III PROTOCOLO DE MEDIACIÓN, RESOLUCIÓN CONSTRUCTIVA O ALTERNATIVA DE CONFLICTOS

Las estrategias de resolución de conflictos están pensadas para educar en buscar soluciones a situaciones problemáticas de una forma positiva y constructiva. Con la resolución de conflictos se busca que los estudiantes desarrollen tanto habilidades para tratar los problemas de manera correcta y eficaz, como su capacidad de superar situaciones problemáticas y logren la resiliencia necesaria para enfrentar futuras situaciones problemáticas.

En consecuencia, el objetivo de este protocolo no es eliminar los conflictos, sino que ofrecer conocimientos y pautas de conducta que permitan tratarlos de manera colaborativa, evitando así la aparición de respuestas negativas, para lo cual es fundamental la labor que desempeña el profesor o profesora jefe en el aprendizaje de las estrategias para la resolución de conflictos.

Artículo 1: Para la resolución de conflictos se considerarán las siguientes fases:

1° fase: Orientarse positivamente

Reconocer que se tiene un problema.

Identificar y reconocer las causas del problema.

Evitar dar respuestas anteriores que se han demostrado poco útiles para solucionar conflictos.

En consecuencia, se debe proceder a:

- a) Entrevistar a las personas en conflicto, escuchar ambas partes y aclarar el problema.
- b) Ver y clarificar las causas que ocasionaron el conflicto.

2° fase: Definir el problema.

Delimitar y formular el conflicto que se está experimentando.

Buscar los hechos significativos y relevantes de conflicto y describirlos de la manera más clara y objetiva posible.

3° fase: Idear alternativas.

Producir el mayor número de soluciones alternativas posibles.

4° fase: Valorar las alternativas

Evaluar críticamente las distintas soluciones propuestas y tomar una decisión.

Decidirse por una solución, atendiendo a dos criterios: la consideración positiva de las consecuencias que de ella se derivan y la posibilidad real de llevarla a cabo.

5° fase: Aplicar la solución adoptada.

Poner en práctica la decisión que se ha tomado: prever los pasos que se seguirán para realizarla, así como los mecanismos de control para valorar su eficacia.

6° fase: Evaluar los resultados.

Evaluar los resultados obtenidos de la solución que se ha considerado más adecuada. En caso de no ser satisfactorios, se deberá iniciar de nuevo el proceso de búsqueda de soluciones de conflictos.

Artículo 2. Para intervenir y consensuar en los conflictos entre alumnos del Establecimiento se designarán a algunos miembros de la Comunidad Escolar como mediadores. Ejercerán como tales, de manera preferencial, el Encargado de Convivencia Escolar, algunos estudiantes que puedan asumir esta función y que serán designados por sus pares o la Dirección, por profesor o profesores que asuman esta misión y/o los Docentes Directivos.

Artículo 3. Ante un conflicto se seguirá el protocolo que sigue:

- 1) Solicitar, por parte de los quienes consideren que es necesario mediar en un conflicto, de los servicios de un mediador. Se considerará que es objeto de mediación toda cuestión que afecten a la convivencia de los miembros de la Comunidad Educativa.
- 2) De existir la situación descrita en el inciso anterior, los interesados solicitarán los servicios de un Mediador al Encargado de Convivencia Escolar. Al momento de elevar la solicitud deberán especificar el motivo de la mediación, así como todos los datos necesarios que se requieran para llevarla a cabo.
- 3) El Encargado de Convivencia Escolar indicará la persona encargada de llevar a cabo la mediación, así como el día y la hora de la misma. En caso que alguno de los involucrados no pueda asistir por fuerza mayor, como, por ejemplo: enfermedad, accidente, etc., podrá extender el plazo para efectuar la mediación.
- 4) A la hora de seleccionar al Mediador, el Encargado de Convivencia Escolar tendrá en cuenta los siguientes aspectos:
 - a) Si las personas entre las que hay que mediar son estudiantes, buscar de preferencia un profesor que no tenga ninguna relación directa con los estudiantes o el Encargado de Convivencia Escolar.
 - b) Si las personas entre las que hay que mediar son estudiantes con un miembro del personal docente o asistente de la educación, buscará que la mediación sea llevada a cabo por un miembro del equipo directivo.
- 5) El Mediador designado para la mediación dispondrá de 96 horas para prepararla. En ese tiempo recabará toda la información necesaria que disponga sobre los estudiantes objeto de la mediación.
- 6) Una vez realizada la mediación, el Mediador hará un informe en el que constará, entre otras cosas, los acuerdos a los que han llegado las partes. En el citado informe aparecerá la forma en la que se va a realizar el seguimiento de los acuerdos alcanzados.
- 7) Todo conflicto que se realice en uno o más cursos, deberá ser comunicado al Profesor Jefe correspondiente y/o Encargado de Convivencia Escolar.

ANEXO IV

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y DE RETENCIÓN DE ESTUDIANTES PADRES Y MADRES ADOLESCENTES

Artículo 1. El embarazo, maternidad o paternidad, en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en él en cualquiera de sus niveles de educación. A los alumnos(as) que se encuentren en esta situación, se les otorgará las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos.

Artículo 2: Los padres o apoderados del alumno(a) que pasen por lo descrito en el artículo primero, deberán:

- Informar al Establecimiento, por medio de su respectivo Profesor/a Jefe, que la o el estudiante se encuentra en esta condición.
- Notificar al Establecimiento, en la eventualidad que se produzca, todo cambio de domicilio de su hija en condición de embarazo.
- Notificar al Establecimiento si la situación del padre o madre adolescente o en condición de embarazo, pasa bajo la responsabilidad de su tutela a otra persona.

Artículo 3. Los responsables o apoderados de la alumna en la situación descrita en este Protocolo, firmarán con el Encargado de Convivencia Escolar un compromiso de acompañamiento a la adolescente, en donde se señalen los tiempos para que la estudiante asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden la atención de su salud, el cuidado de su embarazo y del hijo/a nacido, indicando si la ausencia será total o parcial de la estudiante durante la jornada de clases. En caso de ser un varón, y si la situación lo aconsejaré, se aplicarán medidas similares.

Artículo 4. El o la Profesor/a Jefe tomará contacto con la familia del estudiante. En esta acción procurará la máxima discreción y ofrecerá explícitamente al o la estudiante y su familia el apoyo necesario, indicando los medios de contacto y dando tiempos ante la solicitud de entrevistas, en el caso de serle requeridas.

Artículo 5. Será responsabilidad de la Unidad de Orientación y/o Psicología, una vez conocido el estado de embarazo de la alumna, el:

Dar a conocer los beneficios que entrega el Ministerio de Educación, para mantenerse en el sistema escolar.

Informar de Redes de Apoyo para estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.

El derecho del o la estudiante, según corresponda, a:

- o Adaptar su uniforme escolar a su condición de embarazo.
- o A tomar contacto con los respectivos profesores y acordar una nueva fecha de rendición de evaluación, en el caso de que la alumna embarazada no pueda asistir a la evaluación planificada en su curso.
- o Tener, como alumna embarazada y/o madre adolescente, al resguardo del Colegio con el fin de asegurar que cumplan efectivamente con los aprendizajes y contenidos mínimos establecidos en los programas de estudio. Para este fin, la estudiante, junto a cada docente de asignatura, puede elaborar un calendario flexible de evaluaciones, que será monitoreado por el Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica o Coordinador Académico.
- o Participar de la asignatura de Educación Física, si su obstetra lo aconseja, realizando las actividades según las recomendaciones médicas. En caso contrario podrá reemplazarlo por trabajos de investigación dentro de la asignatura.
- o Como estudiantes embarazadas o progenitor adolescente, podrán asistir periódicamente al control prenatal y al cuidado propio del embarazo. Estas inasistencias deberán ser documentadas por el carné de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona.

o Poder salir del aula para ir al baño cuantas veces lo requiera su estado, como prevención del riesgo de alterar su estado debido a su salud urinaria.
o Permanecer, como alumna embarazada, en biblioteca durante los recreos si lo desea, con el fin de evitar accidentes.

Artículo 6. Las instancias que tengan como causa directa las inasistencias a clases durante el año escolar por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control y enfermedades del hijo/a menor de un año, se consideran válidas cuando se presenta un certificado médico, carné de salud, tarjeta de control u otro documento que indique las razones médicas de las ausencias a clases o actividades escolares.

Artículo 7. Respecto al periodo de maternidad y/o paternidad se establecen las siguientes medidas:

La madre adolescente, junto con su apoderado(a), consensuarán con el Establecimiento, por medio del Responsable de Convivencia Escolar, el horario de alimentación del hijo o hija, según cual fuere su situación personal, el cual no considera los tiempos de traslado. Este horario debe ser comunicado formalmente al Director durante la primera semana en que la alumna se reintegre a clases.

En la eventualidad que el hijo/a menor de un año, presente alguna enfermedad que necesite de su cuidado específico, lo cual debe constar en un certificado médico emitido por el médico tratante, se darán las facilidades pertinentes para que la madre o padre adolescente asistan a su hijo/a enfermo.

Artículo 8. Si bien el estudiante contará con especial cuidado y atención por parte del personal educacional, deberá igualmente respetar el Reglamento de Convivencia Escolar. En caso de incumplimiento del mismo, será sancionada/o según el protocolo establecido para estudiantes previo análisis del caso, considerando los antecedentes del mismo, y evaluando si la condición de embarazo o paternidad está relacionada o no con el incumplimiento de la falta en cuestión.

ANEXO V

PROTOCOLO DE ACCIÓN EN ACCIDENTES ESCOLARES.

Considerando que:

- Lo establecido en el Decreto Supremo N° 313 que indica en su artículo 1° que *los estudiantes que tengan la calidad de alumnos regulares de establecimientos fiscales o particulares, del nivel de transición de la educación parvularia, de enseñanza básica, media, normal, técnico, agrícola, comercial, industrial, de establecimientos profesionales, de centros de formación técnica y universitaria, dependientes del estado o reconocidos por éste, quedarán sujetos al seguro escolar contemplado en el artículo 3° de la ley N° 16.744 por los accidentes que sufran durante sus estudios, o en la realización de su práctica educacional o profesional, en las condiciones y con las modalidades que se establecen en el presente decreto.*
- La Ley N° 16.774, en su artículo 3°, dispone que estarán protegidos todos (as) los (as) estudiantes de establecimientos fiscales o particulares por los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios o de su práctica profesional.
- Es considerado como accidente escolar toda lesión que se pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares, y que puedan traer, como consecuencia, algún daño o incapacidad.
- Dentro de lo que es considerado como accidente escolar a todos los accidentes que puedan ocurrirle al alumno (a) en el trayecto desde o hacia el Establecimiento.
- La atención que entregan las postas u hospitales del Servicio de Salud Público es de manera gratuita. En este caso todas las estudiantes están afectos al derecho de Seguro Escolar Gratuito.
- En la eventualidad que él o la estudiante accidentado(a) sea atendida, por cualquier razón, en un establecimiento de salud privado, deberá registrarse por las condiciones establecidas en los planes de salud de la institución particular.

El presente protocolo detalla los pasos que se seguirán en el Establecimiento frente a la ocurrencia de cualquier tipo de accidente escolar, dentro o fuera de la sala. El Establecimiento deberá responder siempre siguiendo el mismo protocolo de actuación.

Artículo 1. Se seguirán los pasos indicados en la tabla que viene a continuación en la atención de un accidente escolar.

PASOS	TIPO DE ATENCIÓN	RESPONSABLE
Paso 1: Ante la concurrencia del accidente	Tomar inicialmente el control de la situación, buscando la atención del profesional competente, si la situación lo amerita o enviando al alumno(a) acompañado a la inspectoría del establecimiento. Su responsabilidad concluirá con la información de la situación al Equipo de Convivencia o a cualquier miembro del Equipo Directivo.	Docente, o funcionario que presencie el accidente.
Paso 2	Junto al profesional competente, el miembro informado por quien presenció el accidente, evaluará de manera preliminar la situación, tomando en consideración: <ul style="list-style-type: none"> • Si la lesión es superficial. • Si existió pérdida del conocimiento. • Si existen heridas abierta. • Si existen dolores intensos. Definidos estos aspectos, en el caso que sea necesario, se iniciará los procedimientos para el traslado a un Centro Asistencial. De ello se informará al Equipo de Convivencia del Establecimiento o a la autoridad correspondiente.	Profesional competente
Paso 3	El equipo de convivencia completará el formulario de accidente escolar, el cual, con posterioridad, y si en caso de ser requerido, podrá ser presentado en el Servicio de Salud.	Profesional competente
Paso 4	Simultáneamente personal competente del Establecimiento, dará aviso a los padres y/o apoderado.	Profesional competente
Paso 5	Se procederá de la siguiente manera, según se la situación. <ul style="list-style-type: none"> • Si es una lesión menor, se le entregará al apoderado el formulario de accidente escolar para que lleve al menor al centro asistencial que corresponda para que opere el Seguro de Accidente Escolar. • Si es una lesión mayor. Ante sospecha de que pudiese existir una lesión mayor, el funcionario que asistió en primera asistencia al estudiante accidentado, asumirá el control de la situación a continuación concurrirá de inmediato a informar de la situación al equipo de profesional competente, para que el menor sea trasladado por el establecimiento al centro asistencial que corresponda; solicite una ambulancia, dependiendo de la urgencia del caso. Siempre se llamará al apoderado para que concurra al centro asistencial. 	Padre o Apoderado Funcionario y Profesional competente

Artículo 2. En el caso que el accidente se produzca en trayecto desde o hacia el Establecimiento o en las inmediaciones de éste, se procederá a informar a la Secretaría del establecimiento, con el fin de coordinar el traslado del estudiante al Colegio o al Centro de Salud más cercano. En el caso de ser trasladado al Establecimiento se seguirá el protocolo establecido; En caso de impedimento del traslado del alumno (a) accidentado(a), el Establecimiento enviará a un funcionario responsable para que se haga cargo de llamar al Servicio Asistencial y al apoderado, asegurando así que el (la) accidentado (a) sea llevado a un Centro de salud para su atención.

Artículo 3. Tanto en accidentes en el interior, como en el exterior del establecimiento (cuando el estudiante, transita hacia el Establecimiento o retorna a su hogar), y en la eventualidad que en él haya intervención de terceras personas involucradas en la causa, origen o desarrollo de éste, el Establecimiento, cumplirá con lo estipulado en el Artículo 175, letra "e" del Código de Procedimiento Penal, acción que ejercerá por medio del Encargado de Convivencia Escolar.

Artículo 4. Es importante completar todos los datos personales, correo electrónico y teléfonos de emergencia en la agenda y ficha personal, como también informar en la matrícula sobre enfermedades permanentes que su pupilo adoleciese, medicamentos y/o actividades físicas contraindicadas. Es responsabilidad de los padres y apoderados mantener estos datos actualizados.

Importante: *En el caso que un estudiante no de aviso de alguna dolencia en el momento en que ocurrió el accidente a algún funcionario del Establecimiento, el Encargado de Convivencia será el responsable de otorgar el certificado de accidente escolar a los padres y/o apoderados para la atención del menor en el momento que dé aviso al Colegio de lo sucedido.*

ANEXO VI

PROTOCOLO APLICABLE A LA ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Considerando:

- *Lo establecido en el Ordinario N° 0156, del 26 de marzo del 2014, emanado de la Superintendencia de Educación Escolar.*
- *Las diversas normativas relativas a seguridad escolar que tienen que ver con las actividades propias y anexas que pudieran surgir en el Colegio.*
- *Con el fin de cautelar las medidas de seguridad que por naturaleza le competen, y en la cual, como Establecimiento Educativo, debe tomar en cuenta las observaciones provenientes de los organismos educativos*
- *Que es necesario establecer las observaciones y aplicaciones de medidas según aconseje cada situación, tanto al interior como exterior al Colegio.*

Se determina el siguiente Protocolo para ser aplicado en las actividades de educación física, deportes, recreación y actividades extraescolares

Artículo 1. Tanto el Sostenedor, como Personal Directivo, Docentes y Asistentes de la Educación, son los responsables de la seguridad de sus estudiantes mientras éstos se encuentren durante el horario de la jornada escolar o fuera de este horario en el caso que se encuentren dentro del establecimiento o en actividades extra programáticas.

Artículo 2. En virtud de lo anterior y en todo momento, el Establecimiento cautelaré que las actividades educativas y recreativas efectuadas en el o los gimnasios y al aire libre, sean ejecutadas considerando las buenas prácticas necesarias que aseguren el adecuado uso de implementos y el debido resguardo de la integridad física y psicológica de los estudiantes, así como el cuidado de esos implementos.

Artículo 3. En todo momento, en general y de acuerdo a situaciones puntuales es muy importante prevenir que los estudiantes realicen actividades riesgosas, enseñándoles el valor del autocuidado. Para ello se establece que:

- a) Toda actividad curricular y/o extra-curricular deberá responder a la planificación previa, e informada a los Padres y/o Apoderados por los conductos que el Establecimiento tenga.
- b) Estas actividades deberán siempre desarrollarse bajo la supervisión de un docente o asistente de la educación.
- c) Los alumnos y alumnas eximidos o con certificación médica deberán quedar bajo la vigilancia del (la) profesor (a), en el mismo lugar de desarrollo de la clase, realizando un trabajo que se evaluará la clase siguiente. Estos trabajos pueden ser sobre temas de investigación acordes al tema tratado o al contenido general de la asignatura.

Artículo 4. Al hacer uso de gimnasios, canchas, patios, salas de clases, otros, cada docente o asistente de la educación, deberá cumplir con sus deberes administrativos y pedagógicos al inicio, durante y al término de su clase o actividad dentro o fuera del Colegio velando por la seguridad de todos y cada uno de los integrantes del grupo a su cargo. En este sentido su responsabilidad abarca la supervisión del correcto desplazamiento de los estudiantes desde la salida y el retorno a la sala de clases como, hacia o desde, camarines, baños, gimnasio, patio, cancha u otro lugar donde se desarrolle la actividad.

Artículo 5. Cada docente y/o asistente de la educación, al inicio, desarrollo y término de cada actividad que implique el uso de camarines, duchas, baños u otros, supervisará en las afueras de dichas instalaciones que los alumnos(as) mantengan una correcta disciplina, de modo que dichos lugares no se constituyan en lugares de juego, carreras,

empujones, groserías, manotones, intento de agresión o cualquier actitud que vulnere la sana convivencia. Por tanto, cabe dentro de sus responsabilidades el:

- a) Verificar que los estudiantes cuiden y hagan uso correcto de las instalaciones respectivas.
- b) Comprobar que el sistema de agua esté funcionando correctamente, así como el aseo respectivo. En caso de no encontrarse de manera adecuada, deberá avisar a quien corresponda para subsanar el problema.

Artículo 6. Los docentes que ejerzan en esta área, y que cuentan con medios, artículos, implementos u otros elementos puestos a su disposición de la actividad, cuidarán, especialmente con aquellos implementos deportivos que pudiere implicar un riesgo para los estudiantes, que estos sean manipulados por el docente o asistente de la educación a cargo o por el o los funcionarios que ellos hayan solicitado para el efecto, antes, durante y después de cada clase o actividad. Sólo en casos calificados podrán solicitar la colaboración de estudiantes con capacidad para lo encomendado.

Artículo 7. Al inicio de la clase el docente responsable de la actividad física deberá revisar el estado y el correcto funcionamiento de los implementos deportivos para su correcta utilización. Una vez concluida la actividad volverá a revisarlos con el objeto de que sean guardados en buen estado.

Artículo 8. Será responsabilidad del docente a cargo de una actividad física, el informar de manera permanentemente a los estudiantes a su cargo sobre los respectivos componentes de seguridad, como educar en el buen uso de los implementos a utilizar.

Artículo 9. El acceso a la Sala de Útiles de Educación Física no estará permitido para los estudiantes. En situaciones muy puntuales podrán accederlo, siempre con la debida supervisión del docente o asistente de la educación a cargo.

Artículo 10. En la eventualidad de producirse un accidente, lesión, daño, malestar u otro a algunos de sus estudiantes, el docente activará el protocolo de accidentes escolares, determinando su posible envío a la sala de primera atención o inspectoría, o en caso contrario a la concurrencia del profesional de primeros auxilios.

ANEXO VII PROTOCOLO PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS.

El presente protocolo tiene como objetivo establecer las condiciones de seguridad y protocolo que deben cumplir profesores (as), asistentes de la educación, apoderados y estudiantes antes, durante y después de realizada una salida pedagógica.

Artículo 1. Se entiende por salida pedagógica a la actividad educacional que se realiza fuera del establecimiento y que cumple las siguientes condiciones:

- a.- Se encuentra considerada en la planificación anual de algún Departamento de asignatura y/o la Unidad Técnica respectiva
- b.- Es asumida por un (a) profesor(a) en su planificación de su asignatura específica.
- c.- Se realiza durante el tiempo lectivo.

Artículo 2. Toda salida pedagógica incluye, como acompañante, al menos a un segundo Docente o Asistentes de la Educación, esto con el fin de lograr una mejor seguridad y resguardo de la integridad de los estudiantes participantes en la actividad.

Artículo 3. Se considerará como muy valiosa la participación de algún padre y/o apoderado en estas actividades, los que serán incluidos en la planificación de la actividad como colaboradores de la función del (la) docente responsable.

Artículo 4. Son objetivos de las salidas pedagógicas:

Propiciar en los estudiantes una interacción permanente y sistemática con la cultura y sus instituciones.

Complementar el quehacer pedagógico de los distintos subsectores, a la vez de fomentar el desarrollo del acervo cultural integral de los estudiantes.

Artículo 5. Las salidas pedagógicas, como experiencia educativa, se organizan conforme a un modelo de tres etapas:

- 1.- **La planificación**, que es responsabilidad de un **Departamento y la Unidad Técnico Pedagógica**.
- 2.- **La ejecución**, que le corresponde al **profesor del departamento, docente(s) acompañante (s)**.
- 3.- **La evaluación**, que la realiza el **profesor responsable, la Unidad Técnico Pedagógica, y el Departamento** correspondiente. En la reunión de apoderados de siguiente a la ejecución de la salida, el profesor jefe deberá dar cuenta a los apoderados de los resultados de la salida.

El (la) profesor (a) encargado (a) en conjunto con el (la) profesor (a) jefe (si fuere pertinente), comparten la responsabilidad de esta actividad.

Artículo 6. El manejo operativo de la salida es responsabilidad del (a) docente encargado (a), con apoyo y visto bueno del Equipo Directivo, quien debe asegurarse que se cumplan todos los requisitos que aseguran el éxito de ella.

Artículo 7. Las condiciones que debe cumplir esta actividad para ser autorizada y realizada como salida pedagógica contemplada en el programa de estudio, son:

Artículo 8. Presentar los siguientes documentos de carácter pedagógico:

- a) Estar integrada la actividad a los objetivos a alcanzar en el respectivo nivel y asignatura, lo que debe constar en las planificaciones anuales entregadas a la Unidad Técnica Pedagógica (U.T.P.).
- b) Informar y entregar a la U.T.P. la planificación de la salida, en el formulario ad hoc, con al menos quince días de anticipación.
- c) La actividad propuesta no debe considerar a más de dos cursos en forma simultánea, salvo que se trate de obras de teatro.

d) En el formulario se debe incluir:

El nombre de la Unidad en la que se aplicará esta metodología.

La guía a completar o desarrollar por los estudiantes.

Las actividades a realizar y la forma de evaluarlas.

El o días de la semana hábiles (lunes a viernes) que tomará la actividad.

e) Al regreso de la actividad él o la docente encargado (a) deberá presentar un informe escrito exponiendo el resultado de ella, como también, si se hubiera presentado, algún tipo de inconveniente, ya sea de carácter disciplinario, situaciones de salud o de otra índole, todo lo cual deberá ser explicitado en dicho informe.

Artículo 8. También será necesario cumplir con los requisitos de carácter administrativo que a continuación se indican:

a) Fecha de realización de la actividad.

b) Dirección y teléfono del lugar al que se concurrirá.

c) Las reservas que se tienen, si procede.

d) Hora de salida y llegada.

e) Listado de estudiantes participantes.

f) Nombre de profesores (as) asistentes y/o apoderados acompañantes.

g) Elementos de seguridad o auxilio considerados.

h) Teléfono de contacto con el establecimiento.

i) Si la salida se prolonga más allá del horario de colación, debe considerar los alimentos, la hora y el lugar donde se almorzará.

j) El medio de transporte a utilizar, el cual debe contar con los permisos de tránsito, identificación del conductor y seguro de accidentes. Una copia de estos documentos debe quedar en el Establecimiento.

k) El certificado de autorización por parte de los padres y/o apoderados. Esta autorización debe ser completada y firmada por el (la) apoderado (a), la cual les será enviada por el (la) profesor (a) a cargo de la actividad con la debida anticipación. Este documento es imprescindible que este previamente en el Establecimiento antes de la salida, ya que no se permitirá la participación de estudiantes cuyos apoderados no lo envíen debidamente completado. No se aceptarán autorizaciones telefónicas o a través de comunicaciones o por correo electrónico u otros. Aquellos estudiantes que no sean autorizados para concurrir deberán desarrollar actividades académicas en el Colegio.

l) El certificado de autorización enviados a los padres y/o apoderados debe incluir:

El nombre completo del alumno(a), curso y fecha.

Una breve información sobre la salida,

La información de que cada estudiante participante está cubierto por el Seguro de Accidente Escolar.

La hora de salida y llegada, la cual siempre se realizará desde la puerta del establecimiento.

El nombre y la firma del padre/madre o apoderado autorizando la salida.

m) Las autorizaciones quedarán: en la dirección del colegio (secretaría), en la secretaria provincial y en poder de los responsables de la actividad del Colegio.

n) Los estudiantes que participen deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Convivencia Escolar que rige para cada actividad educativa dentro o fuera del establecimiento. Ello incluye el uso del uniforme del Establecimiento.

Artículo 9. Al ejecutarse la actividad, los adultos responsables estarán atentos a los siguientes aspectos:

Reconocer los posibles peligros que el espacio físico a ser visitado pueda presentar, con el fin de evitarlos.

Que el desplazamiento de los alumnos se realice siempre en grupo y bajo el cuidado de los acompañantes adultos responsables.

Artículo 10. Cada alumno(a) participante de la actividad debe tener presente:

- Que es responsable de cuidar de sus pertenencias.
- Cuando se está en el medio de transporte, debe mantener y respetar la ubicación entregada por el (la) profesor (a). Usar cinturones de seguridad, y no pasearse o jugar en pasillos.
- En mantener el comportamiento adecuado en todo momento, como debe ser el que corresponde a una actividad educativa.
- Que está absolutamente prohibido el uso, tenencia de elementos cortantes o consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillos o cualquier otro tipo de sustancias nocivas para la salud. Quien incurra en estas faltas deberá someterse a las sanciones disciplinarias contempladas en el Reglamento de Convivencia Escolar del establecimiento.
- Que si se siente mal de salud o sufre un imprevisto debe ponerlo en conocimiento del (la) docente a cargo, quien, de inmediato, junto a comunicar la situación al Colegio, desde donde se hará el contacto con la familia del (a) afectado (a), administrará las medidas necesarias que sean pertinentes.
- Ante cualquier situación no considerada en el Protocolo, el o la docente encargado deberá comunicarlo al Establecimiento en forma inmediata, por lo que es de suma importancia manejar números telefónicos con los cuales establecer dichos contactos directos.

Artículo 11. Una vez concluida la salida, el o la docente encargado (a) comunicará verbalmente al Equipo Directivo la finalización y resultado de ella. De la misma forma deberá informar de los resultados del evento mediante la pauta que le será entregada por la Unidad Técnico Pedagógica, la que deberá contestar en un plazo de 48 horas. Esta pauta deberá ser devuelta a la misma Unidad Educativa, quien analizará el informe con el fin de determinar el cumplimiento de los objetivos de la actividad. El resultado de ello será comunicado al (la) Jefe de Departamento. También el o la docente encargado (a) de la actividad deberá dar cuenta de la experiencia de la salida en la primera reunión de Departamento de asignatura que se efectúe posterior al evento.

ANEXO VIII

PROTOCOLO DE VIAJES DE ESTUDIOS Y PASEOS DE CURSO.

La institución por el momento no contempla como actividad curricular, giras de estudio o paseos de curso, por no contar con el personal necesario y los resguardos que nos garanticen seguridad para nuestros/as estudiantes.

Existe la posibilidad de que un determinado curso, opte por realizar un paseo en forma completamente particular. En este caso, por ser una actividad completamente ajena al Establecimiento, la responsabilidad por la misma es exclusiva de las personas participantes de ella, entiéndase estudiantes y apoderados. De producirse una actividad de este tipo, no podrá participar de ella ningún funcionario del Establecimiento.

ANEXO IX

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ENFERMEDADES PROLONGADAS.

Ante la eventualidad de que un alumno(a), durante el transcurso del año escolar, presentase algún tipo de enfermedad que le impida continuar asistiendo al Establecimiento y desarrollar en forma normal sus actividades académicas, se establece el presente protocolo.

Artículo 1. Al conocer el apoderado la situación de su pupilo(a), deberá informar al profesor jefe, acompañando el certificado de diagnóstico de la enfermedad y la licencia médica respectiva. En estos documentos se deberá incluir el detalle de la enfermedad, sus causas y consecuencias, indicando en el informe médico el tiempo aproximado por el cual el estudiante no podrá continuar asistiendo a clases en forma normal.

Artículo 2. El profesor jefe informará a la Unidad de Convivencia escolar y la Unidad Técnica Pedagógica sobre la situación de salud que aqueja al estudiante. La Coordinadora de la UTP será la encargada de calendarizar las evaluaciones que sean necesarias, de las distintas asignaturas, procurando otorgar los tiempos adecuados para la preparación de las mismas.

Artículo 3. Los Profesores de asignatura entregarán oportunamente al Profesor Jefe o a quién él designe, el material, guías u otros, propios de su disciplina, para facilitar nivelación académica del estudiante afectado.

Artículo 4. En cualquiera de los casos el estudiante debe igualmente cumplir con el proceso de evaluación, tal como se encuentra definido para estos casos en el Reglamento de Evaluación del Establecimiento.

Artículo 5. La autorización de no asistir el estudiante al establecimiento a realizar sus actividades académicas, conlleva el compromiso del apoderado en coordinar con la Unidad Técnica Pedagógica todas las acciones que está le indiquen para lograr una adecuada finalización de sus deberes escolares. Estos deberes se entienden como el:

- a) Presentar en forma periódica informes médicos que acrediten la continuidad de la enfermedad.
- b) Asistir, en el día previamente acordado, a entrevista con el profesor jefe y retirar guías y actividades de aprendizaje que el estudiante debe realizar en el hogar.
- c) Reforzar diariamente los contenidos de cada una de las asignaturas cursadas y responsabilizarse por el óptimo cumplimiento de las tareas dadas.
- d) Acordar con la Unidad Técnica Pedagógica y/o profesor-jefe las evaluaciones conducentes a calificación, las cuales considerarán lo informado por el diagnóstico médico y los informes presentados.

ANEXO X

PROTOCOLO A SER APLICADO ANTE EL ABUSO DEL ALCOHOL Y/O DROGAS

Como establecimiento educativo, en el cual se propugnan los valores de respeto hacia los demás y hacia si mismos, los estudiantes tendrán siempre muy presente que deben cuidar, en todo momento, su salud, evitando el uso y/o distribución de cualquier sustancia nociva que la pudiese perjudicar. Entre estos elementos nocivos se considera las drogas, psicofármaco, alcohol y toda clase de sustancias que alteren el normal desarrollo de los sentidos. Se exceptúa de esta calificación a las sustancias que los alumnos deban consumir bajo tratamiento médico, controlado con receta, y que debe ser comunicado al Establecimiento por los padres o apoderados del alumno(a). El presente protocolo define la situación de uso ilegal de alcohol y/ drogas.

Artículo 1. Ante la constancia o flagrancia de uso, abuso, consumo, porte, distribución, venta esporádica o permanente de sustancia(s) nociva(s) para y entre los estudiantes, tanto dentro como fuera del establecimiento, entendiéndose esta última cuando la situación se presenta en el trayecto hacia y desde el Establecimiento y/o en aquellas actividades que sean organizadas o auspiciadas por éste, él o los testigos deberán informar, en primer lugar, al Encargado de Convivencia Escolar de la situación. Ante la eventualidad de no poder hacerlo a este funcionario, por cualquiera razón que tenga, podrá hacerlo a la persona del Establecimiento que le merezca más cercanía y confidencialidad para tratar esta situación, quien tendrá la obligación de comunicarlo a los organismos y personal designado para el efecto.

Artículo 2. Una vez informado, a la brevedad posible, el Encargado de Convivencia Escolar iniciará la investigación correspondiente, siguiendo los siguientes pasos:

- a. Se entrevistará a él o los estudiantes involucrados para recabar mayor información, planteando en todo momento un diálogo personal, pedagógico, formativo y correctivo, prestando los apoyos que sean necesarios.
- b. Citará a los apoderados involucrados e informará de lo acaecido, lo investigado y las medidas de apoyo adoptadas.
- c. Iniciará el proceso investigativo respectivo y una vez tramitado el debido proceso, se procederá a aplicar la sanción que corresponda según lo establecido en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
- d. Procederá a dejar constancia por escrito de la situación acaecida.
- e. En el evento que existan los antecedentes necesarios que lo ameriten, procederá a efectuar la denuncia ante la justicia.

ANEXO XI

PROTOCOLO PARA ACOGER PROPUESTAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS

Artículo 1. El Establecimiento dispondrá en Secretaría de Dirección de un libro registro de propuestas, sugerencias y reclamos. En él, de manera responsable, los miembros de la comunidad educativa que lo requieran, podrán hacer cualquier tipo de propuesta, sugerencia y/o reclamo.

Artículo 2. Cada usuario que lo solicite, deberá anotar su nombre, RUT, celular, correo electrónico, nombre y curso del estudiante, exponiendo lo que considere conveniente, y terminando con la fecha y firma de lo documentado.

Artículo 3. La Secretaría informará al Director, quien informará al Encargado de Convivencia Escolar, a la Unidad Técnico Pedagógica o a quien corresponda. Estos organismos analizarán y realizarán, si lo expresado en el libro de Reclamos lo amerita, las acciones y medidas conforme a los Protocolos y Reglamento Interno de Convivencia Escolar, con el fin de mejorar las prácticas del Establecimiento.

Artículo 4. El organismo que se hizo responsable de atender el reclamo y/o sugerencia, de acuerdo al tenor de este/a, será el encargado de informar al autor de la misma los resultados y medidas a se llevaron o se llevarán a cabo para mejorar de la situación. Se debe dejar un registro en el Establecimiento del informe entregado, firmado por la persona que lo recibió.

ANEXO XII

PROTOCOLO DE COORDINACIÓN CENTRO DE PADRES Y APODERADOS, CENTRO DE ESTUDIANTES, CONSEJO ESCOLAR

El presente protocolo tiene como objetivo lograr una comunicación fluida, en diversas áreas de su interés, entre los estamentos del Centro de Padres y Apoderados, Centro de Estudiantes y Consejo Escolar, mantengan una comunicación fluida en las diversas áreas de interés. También tiene el objetivo de que los diversos procesos que programan los estamentos involucrados puedan ser conocidas por el Director/Rector del Establecimiento, asegurando así el correcto y armónico funcionamiento del establecimiento educacional.

Artículo 1. Las reuniones tendrán por finalidad informar, consultar, aunar criterios, y mantener una clara línea de acción frente a cada situación que lo ameriten, tanto dentro y fuera del ámbito escolar, buscando siempre el aporte positivo a la convivencia escolar, a la resolución de conflictos y al progreso personal de los estudiantes.

Artículo 2. El Director tiene la responsabilidad de convoca las reuniones de los tres estamentos, al menos dos veces al año, de preferencia al inicio y al término de cada año escolar. Podrá citarlas de manera extraordinaria, en cualquier momento, para tratar temáticas, que, de acuerdo a las necesidades del Establecimiento, exijan ser tratadas con urgencias.

Artículo 3. Teniendo presente que cada uno de estos estamentos mantiene su forma propia de organización dentro de los cánones de funcionamiento que emanan desde el PEI, con el fin de armonizar los programas de cada uno de ellos, al inicio del año escolar, cada estamento presentará a la Dirección su plan de trabajo anual, y al final de año la evaluación de dicho plan y las proyecciones para el siguiente año. El Director velará para que los objetivos de cada estamento sean coincidentes entre sí.

Artículo 4. Cada uno de estos estamentos, ya sea en conjunto o de forma separada, puede solicitar una reunión extraordinaria a la Dirección del Establecimiento. Esta se hará por escrito, señalando el o los temas a tratar y las posibles fechas y horas para efectuarla. Será responsabilidad del Director determinar si la reunión se hace en conjunto o con el estamento que corresponda, de acuerdo a las necesidades de los temas a analizar.

Artículo 5. A cada uno de estos estamentos, por separado, se le reconoce el derecho de poder reunirse en el Establecimiento en algunas de sus dependencias. Para ello deberá solicitaros a la Dirección indicando el horario de funcionamiento y de la disponibilidad que necesita, junto a informar a la Dirección de manera anticipada, los temas a tratar y posteriormente, los acuerdo que se lleguen.

ANEXO XIII PROTOCOLO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE APODERADOS Y O FUNCIONARIOS DE LA COMUNIDAD MATER DEI

1. Qué es la Convivencia Escolar.

Es la capacidad que tienen las personas de vivir con otras en un marco de respeto mutuo y de solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa.

2. Qué es la Comunidad Educativa o Escolar.

Podemos definir a la Comunidad Educativa, como el conjunto de personas que influyen y participan del entorno educativo. En el Colegio se forma por los alumnos, ex-alumnos, docentes, asistentes, directivos, padres y apoderados.

La tarea es promover actividades que lleven al mejoramiento de la calidad de la educación y lograr el bienestar de los estudiantes, entregando una educación integral. Para lograr ello, el rol de los padres y apoderados es fundamental.

3. Enfoque Formativo.

Como colegio hemos planteado en nuestro PEI, que más que entregar a los alumnos un conjunto de contenidos pedagógicos, queremos aprovechar la oportunidad de formar personas íntegras e integradas, capaces de vivir en sociedad, sosteniendo relaciones humanas respetuosas y significativas en la construcción de su propia identidad.

Para conseguirlo, debemos enseñar a niños, niñas y jóvenes a compartir en un marco de respeto y de solidaridad, en que se vean como personas que pueden desarrollar capacidades afectivas, emocionales y sociales, y aprender valores y principios éticos que contribuyan a la construcción de una sociedad más justa y solidaria.

Que, dichas habilidades, los estudiantes deben ser capaces de desarrollarlas tanto, en el colegio, como en su entorno familiar y social. Por ello, la forma en que los padres y/o apoderados resuelvan sus conflictos, impactará en la manera que los estudiantes resuelvan sus conflictos.

En este contexto, la Convivencia Escolar se constituye, entonces, en una responsabilidad compartida por toda la Comunidad Educativa, en beneficio de todos.

4. Conflicto

El conflicto, entendido como oposición o desacuerdo de intereses entre una o más personas, es inherente a la condición humana; se da en cualquiera y en todos los grupos sociales, desde la familia, el grupo de amigos/as, el barrio y en los espacios sociales formales e informales; entre los jóvenes y entre los adultos; entre niños/as y jóvenes con los adultos.

Dado que es una condición conocida e irrenunciable, el punto central es aprender a convivir, lo que supone aprender a identificar los conflictos y a manejarlos desde una perspectiva formativa y humanizadora.

En tal sentido, resulta clave poner en práctica la capacidad de escuchar activamente los planteamientos de los otros y valorarlos en su mérito.

El conflicto se origina en situaciones que involucran a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses, verdadera o aparentemente incompatibles, donde las emociones y los sentimientos tienen especial preponderancia. Generalmente el conflicto se tiende a connotar negativamente, sin embargo, la relación entre las partes puede terminar robustecida en la medida que se utilicen, oportunamente, procedimientos adecuados para abordarlo.

En este sentido, conflicto no es sinónimo de violencia, pero un mal manejo de la situación puede generar una respuesta violenta.

5. Mediación

En muchos casos la mediación de un tercero externo puede ser de gran ayuda ya que un conflicto bien mediado puede ser excelente instancia de aprendizaje de la convivencia. La agresividad corresponde a un comportamiento defensivo natural en los seres vivos como una forma de enfrentar situaciones de riesgo que se presentan en el entorno. Por eso, debemos aprender a canalizar la energía y a discernir los potenciales riesgos y amenazas.

Una respuesta agresiva no es, necesariamente, violencia. Sin embargo, si la respuesta es desproporcionada o mal encauzada se puede transformar en un acto violento. Conviene hacer presente que **agresividad no es lo mismo que agresión**: ésta última es una acción violenta e intencionada, que forma parte de los actos de violencia (un golpe, un insulto,).

Sin embargo, es claro que aquello que diferencia a la persona de otros seres vivos es su capacidad racional; de juzgar las situaciones haciendo uso de la razón para evaluarlas en su mérito, distinguiendo su origen y calibrando el impacto de sus decisiones, asumiendo y haciéndose responsable de aquel. Es precisamente en este punto donde la dimensión formativa en lo personal y en lo social cobra especial relevancia.

Esto indica que el conjunto de los integrantes de la Comunidad Educativa es partícipe del proceso formativo según su responsabilidad y posición.

Un acto de violencia no surge de la nada, hay condicionantes personales y contextuales que crean circunstancias favorables para que broten.

- Conflictos mal resueltos
- Formas de agresión no controladas
- Situaciones familiares

6. Protocolo ante Conflictos entre apoderados.

- 8) Que la situación de conflicto detectada por algún miembro de la Comunidad Educativa, sea comunicada por cualquiera de estos a la Coordinadora de Convivencia Escolar, quien determinará si existe la posibilidad de llegar a una pronta solución. En esos casos, propenderá a establecer acuerdos en conjunto con las partes. En aquellos casos que no se pueda contactar a la Coordinadora de Convivencia Escolar se deberá contactar a la Directora.
- 9) La Coordinadora de Convivencia Escolar, en el evento que no pueda dar una pronta solución a la problemática procederá a recabar la mayor cantidad de antecedentes posibles y procederá a solicitar la intervención de la Dirección Regional de la Superintendencia de Educación.
- 10) En el evento que las circunstancias así lo ameriten se llevará a efecto la medida de cambio de apoderado.

ANEXO XIV

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ESTUDIANTES TRANS, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

El padre, madre, tutor(a) legal y/o apoderado de aquellos niños, niñas y estudiantes trans, como así también el(la) estudiante, en caso de contar con la mayoría de edad establecida en la legislación nacional, podrán solicitar al establecimiento educacional el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita su hijo(a), pupilo(a) o estudiante.

Para ser efectivo este reconocimiento de identidad de género, se debe cumplir con el siguiente protocolo:

- f) El apoderado titular y/o el(la) estudiante si tiene mayoría de edad, podrá informar situación a profesor(a) jefe y/o Dirección.
 - g) . El Director recibirá en un plazo de 5 días hábiles en entrevista a el/la estudiante y a sus apoderados en aquellos casos que corresponda, y quedará consignada en una Acta simple. El Acta debe contar con la firma de todos los participantes y se entregará una copia a quien solicitó la entrevista, señalándose expresamente los acuerdos que hayan sido adoptados.
 - h)El establecimiento deberá adoptar como mínimo las medidas básicas de apoyo, lo anterior con el consentimiento de el/la estudiante y su padre, madre o tutor legal, tales como:
 - m) Apoyo al niño, niña o estudiante y a su familia.
 - n)Orientación a la comunidad educativa.
 - o) Uso de nombre social en todos los espacios educativos, si fuese solicitado.
 - p)Uso del nombre legal en documentos oficiales.
 - q)Presentación personal.
 - r)Utilización de servicios higiénicos.
- Se deberá informar acerca del reconocimiento de identidad de género, a los profesores de asignatura y asistentes de la educación, con el fin de que sean respetados los acuerdos consignados en el Acta simple.

ACTA SIMPLE.

NOMBRE: _____

CURSO: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____

IDENTIDAD DE GÉNERO: _____

o)El establecimiento apoyará al niño, niña y/o estudiante a través de las siguientes acciones. (se marca con un X la o las elegidas por el apoderado y el niño, niña o estudiante o el o la estudiante mayor de edad)

- _____ Orientación a la comunidad educativa.
- _____ Uso de nombre social en todos los espacios educativos, si fuese solicitado.
- _____ Uso del nombre legal en documentos oficiales.
- _____ Presentación personal.
- _____ Utilización de servicios higiénicos.

2) Acuerdos por escrito.

Nombre y firma de apoderado.

**Nombre y firma de estudiante
(solo si corresponde)**

Nombre y firma de Directora.

Nombre y firma de profesor/a jefe.

ANEXO XV

“Protocolo para salidas de estudiantes en jornada escolar sin presencia del apoderado”.

Este protocolo es solo aplicable a estudiantes que tengan 17 años cumplidos y que cuyos padres, tutores y/o apoderados hayan dejado autorizado por escrito a los mismos, dejando los antecedentes a Inspectoría General, de la situación particular, ya sean estas, motivos médicos de adultos responsables que imposibiliten a este para asistir por sus propios medios; viaje fuera de la región de adultos responsables; situación familiar emergente que impida el acercamiento al colegio del adulto responsable; acreditación a través de documento escrito por parte del empleador, del adulto responsable, que fundamente imposibilidad de asistir por situación laboral (horarios, jornada o características del cargo).

Para la situación de salud del propio estudiante, en las que se acredite, por medio de certificado de profesional de salud, su presencia de forma sistemática en el tiempo, siendo estas de carácter terapéutico o tratamientos Psiquiátricos, Psicológicos, dental, kinesiológico, Oftalmológico, Terapia ocupacional, fonoaudiológico; deberán ser presentados con anterioridad en Inspectoría General.

Debido a las situaciones anteriormente descritas, se solicitará una carta poder del padre, madre, tutor, apoderado y/o adulto responsable, a cargo del estudiante, que autorice a un representante del establecimiento la salida del estudiante en su jornada. En el registro del libro de salidas, quedará contemplada la firma de Inspectoría General y en ausencia de esta un funcionario del área de Convivencia Escolar.

ANEXO XVI

CARTA AVISO
PRECONDICIONALIDAD

Esta puede ser aplicada por problemas conductuales reiterados, acción o conducta que por su tipificación correspondería a aplicar esta medida disciplinaria y por la reiteración en una falta ya sancionada. La Precondicionalidad de matrícula será evaluada (si se mantiene o levanta), al finalizar cada semestre independiente de la fecha en la cual se haya aplicada. De acuerdo a esto, informamos a usted lo siguiente:

Para el estudiante.....curso.....año....., se aplica esta medida disciplinaria, en acuerdo tomado en acta n°....., realizada con fecha.....

La que detalla, las siguientes consideraciones:

- a) Problemática del estudiante sus causas y consecuencias:
.....
.....
- b) Objetivos a lograr por el estudiante y los plazos para su cumplimiento:
.....
.....
- c) Compromiso del apoderado:
.....
.....

Estamento	Nombre	Firma
Estudiante		
Apoderado		
Profesor jefe		
Inspectoría General		
Coordinadora Convivencia Escolar		
Otro		

- d) Estrategias y derivaciones por parte del colegio:
.....
.....

ANEXO XVII

Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes

En cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución Política de la República, D.F.L. N° 2 de 2009 del Ministerio de Educación, tratados internacionales sobre Derechos Humanos ratificados por Chile y a la normativa educacional el objetivo del presente protocolo es establecer el modo de accionar de nuestro establecimiento, ante la presunción y/o detección de situaciones de vulnerabilidad de los derechos del niño, niña y adolescente.

En este contexto, el colegio deberá:

1. Cualquier miembro de la comunidad educativa, que sea víctima o presuma, detecte o conozca alguna situación que pudiere implicar maltrato o vulneración de derechos de algún estudiante, deberá comunicarlo por escrito al Encargado de Convivencia Escolar.
2. El Encargado de Convivencia Escolar, dentro de los 2 días hábiles siguientes, deberá investigar por sí mismo, o a través de la persona que designe, los hechos denunciados.

En el contexto de los hechos concretos, deberá designar a un profesional del establecimiento, ya sea el orientador, UTP, Inspectoría General o Psicólogo para que adopte las medidas de protección, psicosociales o pedagógicas en favor del estudiante afectado.

El Encargado de Convivencia Escolar deberá hacer seguimiento del caso derivado y deberá informar a Dirección del estado de avance de la denuncia.

En todo momento se deberá:

- Tratar a el/la niño/a o adolescente con respeto y dignidad.
- Brindar confianza y seguridad, manteniendo la calma y no refiriendo desaprobación alguna, ni verbal ni gestual.
- No interrogar causando menoscabo al estudiante.
- No enfrentar al estudiante con la persona involucrada y que eventualmente le está menoscabando los derechos.

En el evento que exista una situación de flagrancia, el Director o quien éste designe deberá proceder de acuerdo a lo indicado en el número 5 siguiente.

3. En un plazo no superior a 6 días hábiles el profesional que sea designado, deberá concluir la investigación que tiene por objeto conocer en detalle los antecedentes

Se deberá registrar la información recopilada.

Por su parte, deberá citar a los padres de la víctima para explicar la situación ocurrida, quienes deberán firmar el acta correspondiente.

Se deberá citar a los padres o tutores legales aún cuando la vulneración de derechos se haya producido en el núcleo familiar.

Si la situación se refiere al caso de algún estudiante que haya sido víctima de vulneración de derechos por algún funcionario, cualquiera sea la posición que ostente en el Colegio, se realizará un acompañamiento temporal por otro funcionario del establecimiento o se le asignarán funciones que no involucren contacto con los estudiantes.

4. Una vez concluida la investigación, y en un plazo no superior a los 3 días hábiles, el Director/a, deberá derivar los antecedentes a instituciones externas, tales como OPD, Carabineros de Chile, Fiscalía y /o Tribunales de Familias.

Lo anterior, sí los hechos específicos del caso así lo ameritan.

La comunicación siempre deberá ser hecha a través de un oficio formal, guardándose copia en el establecimiento.

El Colegio deberá estar informada sobre las acciones que lleven a cabo las instituciones con el fin de poder realizar acompañamiento y apoyo.

5. Es deber del equipo directivo y del denunciante mantener la confidencialidad de la intervención e identidad del niño, en resguardo del mismo.
6. Una vez concluido el proceso de investigación, se procederá a aplicar las sanciones, medidas reparatorias y formativas que se estimen justas y adecuadas de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, en el evento que de acuerdo a los hechos investigados así se amerite.

En dicho momento se deberá citar a los apoderados para comunicarles el resultado de la investigación.