



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2008 COLEGIO “MATER DEI”



BAQUEDANO 1938- MATER DEI 2008“70 AÑOS EVANGELIZANDO A
TRAVES DE LA EDUCACIÓN.”

PLAN ANUAL 2008

ESTABLECIMIENTO		Mater Dei				RBD		8367-7		
COMUNA	Coyhaique				LOCALIDAD	Coyhaique				
DEPENDENCIA	Particular Subvencionada			SOSTENEDOR	Fundación Mater Dei					
DIRECTOR (A)		Sra. Juana Pradenas Hernández.								
INSPECTOR (A) GENERAL		Sra. Andrea Duran Mansilla								
JEFE(A) UTP		Sor Verena Bustamante Alarcón								
ORIENTADOR (A)		Sr. Evaristo Alejandro Ruiz Ruiz								
ENCARGADA DE PASTORAL		Sor Margarita Inés Palma Márquez.								
MODALIDAD DE ENSEÑANZA		HC	X	TP		EE				
NIVELES DE ENSEÑANZA		EP	X	EB	X	EM	X	EA		
NUMERO DE DOCENTES		EP	4	EB	25	EM	9	EA	ED 2	
Nº FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS		4	Nº FUNCIONARIOS SERVICIO					13		

MATRICULA 2008 (30/04/08)	EP	149	EB	890	EM	57	EA	
CURSOS	EP	4	EB	22	EM	2	EA	
ESTUDIANTES INTEGRADOS	cognitivo	NO	auditivo	NO	visual	NO	Motor	NO
CENTRO DE PADRES Y APODERADOS	SI							
CENTRO DE ALUMNOS	En formación							
CONSEJO ESCOLAR	SI							

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN. (Definir propósitos y resultados esperados)

- Mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos y alumnas en todos los sectores y subsectores, a través de un trabajo integrado por áreas, con el apoyo de coordinadores de ciclo de Básica y Media .Un aumento en las exigencias académicas en forma planificada y de la incorporación y/o continuación de nuevas estrategias y programas.
- Apropiación del especialista de su respectivo Programa de Estudio, planificando la enseñanza en unidades acompañadas cada una por su instrumento de evaluación.
- Perfeccionamiento presencial sobre “Metodología de la Enseñanza”, con la Magíster en Educación Verónica Tenorio.
- Desde T1 hacia la enseñanza media los docentes trabajarán una vez al mes en GPT por subsectores para asegurar la articulación y la profundización de los Mapas de Progreso .y articulación de los aprendizajes esperados con participación de docentes de T1 A 1º Enseñanza Media.
- Consejo técnico una vez a la semana con todos los docentes del colegio. Planificación una vez a la semana.
- Teniendo como soporte la Concepción Humanista Científica del Liceo y la nueva reforma curricular impulsada por el Ministerio de Educación a través del Decreto 220, Propiciar el desarrollo de actividades que fortalezcan el desarrollo personal, valórico, social, ético y moral del alumno. Aplicando el Reglamento de Evaluación aprobado por la Provincial., el manual de Convivencia y todo centrado el P.E.I.
- Contribuir a crear condiciones que permitan al alumno obtener éxito en sus experiencias de aprendizaje, en pos de una autonomía intelectual, que favorezca su ingreso a los estudios superiores o al mundo del trabajo.
- Orientar y apoyar a los alumnos en la definición de su proyecto de vida.

ÁREA DE GESTIÓN CURRICULAR (Orientada a dimensiones de: Organización curricular, preparación de la enseñanza, acción docente en el aula, evaluación de la implementación curricular)

Nivel: Transición I y II

<p>Objetivos específicos: Promover el encuentro entre las educadoras del mismo nivel, para lograr una planificación efectiva, es decir, la mayor coherencia entre los que se pretende realizar y lo que se realiza en el aula. Canalizar hacia la Unidad Técnica Pedagógica las diversas necesidades pedagógicas presentes en los niveles de transición. Facilitar instancias que permitan una efectiva articulación. Conocer el desempeño en aula, para lograr cambios positivos en pos de mejores aprendizajes.</p>			
DIMENSION	PROPÓSITOS (Qué se va a realizar)	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABILIDAD
Organización Curricular	Realizar una reunión cada 2 meses con las educadoras.	Conocer las necesidades pedagógicas de los niveles T°1 y T°2	Coordinador 1° ciclo
Preparación de la enseñanza	Revisión de planificaciones	Lograr coherencia entre lo que se prepara y lo que se ejecuta	Coordinador 1° ciclo
Acción docente en el aula	Visitar la sala de clase	1) Conocer el desempeño profesional en el aula 2) Comprobar	Coordinador 1° ciclo
Evaluación de la implementación curricular	Utilizar Pautas de observación. Emitir informes de reuniones	Conocer fortalezas y debilidades	Coordinador 1° ciclo

ÁREA DE GESTIÓN CURRICULAR (Orientada a dimensiones de: Organización curricular, preparación de la enseñanza, acción Docente en el aula, evaluación de la implementación curricular)

Nivel: NB1-NB2-NB3-NB4

<p>Objetivos específicos: Promover el encuentro entre los profesores del mismo nivel, para lograr una planificación efectiva, es decir, la mayor coherencia entre los que se pretende realizar y lo que se realiza en el aula. Canalizar hacia la Unidad Técnica Pedagógica las diversas necesidades pedagógicas presentes en los niveles. Conocer el desempeño en aula, para lograr cambios positivos en pos de mejores aprendizajes. Promover el trabajo en equipo, utilizando el sistema de trabajo en paralelos.</p>			
DIMENSION	PROPÓSITOS	RESULTADOS	RESPONSABILIDAD
	(Qué se va a realizar)	ESPERADOS	
Organización Curricular	Realizar una reunión cada 2 meses con los profesores de NB1-NB2-NB3-NB4	Conocer las necesidades pedagógicas de los niveles mencionados	Coordinador 1° ciclo
Preparación de la enseñanza	Revisión de planificaciones	Lograr coherencia entre lo que se prepara y lo que se ejecuta	Coordinador 1° ciclo
Acción docente en el aula	Visitar la sala de clase	1) Conocer el desempeño profesional en el aula 2) Comprobar la realización de lo planificado	Coordinador 1° ciclo
Evaluación de la implementación curricular	Utilizar Pautas de observación. Emitir informes de reuniones	Conocer fortalezas y debilidades	Coordinador 1° ciclo

COORDINACIÓN DE SEGUNDO CICLO

Objetivos específicos:

1. Coordinar el segundo ciclo en cuanto a la organización curricular y pedagógica de cada subsector, acompañando y orientando al docente en estos aspectos.
2. Observar y revisar el desempeño personal del docente en ámbitos de desarrollo como: trabajo en aula, organización de su material curricular, etc., sugiriendo las mejoras pertinentes para su positivo desempeño.
3. Trabajar en forma directa con los Grupos Profesionales de Trabajo (G.P.T).
4. Formar un equipo de trabajo sólido capaz de asumir desafíos y de aceptar sugerencias.

DIMENSIÓN	PROPÓSITOS	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABILIDAD Y RECURSOS
GESTIÓN CURRICULAR	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar Carpeta de Planificación y leccionarios. • Revisar y autorizar evaluaciones y material de apoyo. • Trabajar en forma directa con los G.P.T. • Analizar resultados obtenidos. • Informar al docente respecto de observaciones, positivas y negativas, frente a esta dimensión. • Solicitar calendarizaciones de pruebas y trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que las planificaciones de cada subsector sean producidas de forma anual y/o en su defecto, semestralmente (entre el 28 de abril y el 05 de mayo). • Que cada docente adquiera la costumbre responsable de mantener su carpeta de Planificaciones actualizada (durante el año). • Que cada docente prepare su calendarización anual y/o semestral para entregarla con antelación al alumnado (entre el 28 de abril y el 05 de mayo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Técnico Pedagógica • Coordinación de Ciclo

		<ul style="list-style-type: none"> • Que tras las observaciones por parte de Coordinación, el docente tome medidas remediales en caso de que éstas lo insten a una mejora, o que mantenga su trabajo si aquéllas son positivas (siempre). 	
<p>DESEMPEÑO DOCENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observar, respetuosamente, algunas clases de cada docente. • Informar al docente de sus aciertos y desaciertos en el aula. • Sugerir metodología o planes remediales para mejorar el desempeño. • Informar a U.T.P acerca de las observaciones realizadas. • Cuidar de que los G.P.T funcionen correctamente. • Solicitar a los G.P.T que produzcan una “columna vertebral” de la asignatura en cuanto a los contenidos que abarca desde prebásica hasta Educación Media. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que el docente acepte las sugerencias que pudieran aparecer tras la observación de aula (siempre). • Entregar a cada docente una visión acerca de la visita realizada al aula un día después. • Que los G.P.T presenten un trabajo eficiente en cuanto a lo que Coordinación, dentro de sus competencias, pueda solicitarles (en especial en cuanto a la columna vertebral de contenidos). 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Técnico Pedagógica • Coordinación de Ciclo

<p>SOCIAL</p>	<ul style="list-style-type: none">• Instar siempre al trabajo responsable y organizado.• Reunirnos como Ciclo para analizar resultados, plantear problemáticas, etc.• Insistir en la responsabilidad individual de solucionar y dialogar las dificultades con quien corresponde.	<ul style="list-style-type: none">• Reunirnos dos veces por mes para tratar temas relacionados con el Segundo Ciclo.	<ul style="list-style-type: none">• Unidad Técnico Pedagógica• Coordinación de Ciclo
---------------	--	--	---

Educación Diferencial

Objetivo general: Brindar apoyo pedagógico a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, en forma colaborativa entre docente de aula y profesoras especialista, para conseguir el logro de los objetivos fundamentales y contenidos mínimos establecidos en los programas oficiales.

Propósitos	Resultados esperados	Responsabilidad	Recursos
Brindar apoyo pedagógico a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, en forma colaborativa entre docente de aula y profesoras especialista, para conseguir el logro de los objetivos fundamentales y contenidos mínimos establecidos en los programas oficiales.	Que los alumnos y alumnas logren los objetivos Fundamentales y Contenidos mínimos de acuerdo a los programas oficiales.	Educadoras diferenciales. Docentes de aula.	Docente especialista Docente de Aula Aula de recurso. Aula Compartida Material didáctico. Estrategias específicas.
Potenciar el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de todos los alumnos, en forma conjunta entre las docentes especialista y profesor de curso, ofreciendo estrategias pedagógicas diversificadas.	Mejorar el aprendizaje de los alumnos sobre los contenidos mínimos a partir de la utilización de estrategias pedagógicas específicas.	Educadoras Diferenciales	Material didáctico. Estrategias específicas. Programa oficial de cada nivel. Aula de recursos. Aula Compartida.

<p>Generar procedimientos de evaluación y seguimiento sistemático y permanente de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, en forma conjunta entre docentes de de curso y docentes especialista..</p>	<p>Evaluar, diagnosticar, y orientar sistemáticamente a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales en su proceso de aprendizaje.</p>	<p>Educadoras Diferenciales.</p>	<p>Docente especialista Evaluaciones Específicas. Aula de recursos Aula Compartida.</p>
<p>Brindar apoyo en forma sistemática a los alumnos” dados de alta” en su proceso de aprendizaje.</p>	<p>Dar continuidad a un proceso de aprendizaje de calidad, contando con el apoyo de la familia en forma sistemática.</p>	<p>Educadora Diferencial. Familia u apoderado.</p>	<p>Educadora diferencial Entrevista Semanal o quincenal según necesidad. Sugerencias y estrategias escritas para la familia.</p>

<p>-Despistaje. -Diagnostico. -Puesta en práctica de las estrategias de trabajo.</p> <p>-Apoyar los aprendizajes con material concreto, lúdico, y con estrategias pedagógicas diferenciales.</p>	<p>-Mejorar el rendimiento escolar.</p> <p>-Superar dificultades en el mayor número de alumnos que presentan necesidades educativas especiales.</p> <p>-Que el 80% de los alumnos atendidos con N.E.E adquieran las técnicas instrumentales básicas de lectura, escritura y/o cálculo.</p>	<p>-Profesor especialista Grupo Diferencial. -U.T.P. -Orientación. -Profesor de curso. -Apoderados.</p> <p>-Profesor especialista Grupo Diferencial. -Director. Jefe técnico.</p>	<p>Pruebas de despistaje. Estrategias de trabajo.</p> <p>Material didáctico. Estrategias pedagógicas</p>
--	--	---	--

<p>-Preparar a los alumnos en las estrategias de vocabulario y conceptos necesarios para abordar las clases con mayor preparación y seguridad.</p> <p>- Refuerzo con nuevas estrategias atrayentes para el alumno de aquellas materias y aspectos que no ha conseguido durante el desarrollo de la clase.</p>	<p>- Refuerzo pedagógico previo al trabajo en la sala de clases.</p> <p>- Refuerzo pedagógico posterior al trabajo en la sala de clases.</p>	<p>-Profesor especialista Grupo Diferencial. -Profesor de aula. -U.T.P.</p> <p>-Profesor especialista Grupo Diferencial. -Profesor de aula. -U.T.P.</p>	<p>- Estrategias de habilidades lingüísticas.</p> <p>- Estrategias diferentes relacionadas con el contenido de cada asignatura deficiente.</p>
---	--	---	--

<p>Planificar en el contexto de las adecuaciones curriculares.</p> <p>Actividades para:</p> <p>a) Superar errores específicos.</p> <p>b) Mejorar el lenguaje expresivo y ampliar el vocabulario.</p> <p>c) Superar errores específicos en lectura y escritura.</p> <p>d) Mejorar la velocidad y comprensión lectora.</p> <p>e) Desarrollar la creatividad utilizando lenguaje oral escrito.</p>	<p>- Atender al 100% de los alumnos considerados en Grupo Diferencial y que presenten N.E.E en lectura, escritura.</p>	<p>-Profesor especialista Grupo Diferencial.</p> <p>-Profesor de aula.</p> <p>-U.T.P.</p>	<p>-Sugerencias de adecuaciones curriculares según las necesidades de cada alumno.</p>
---	--	---	--

<p>Planificar en el contexto de las adecuaciones curriculares.</p> <p>Actividades para:</p> <p>f) Superar errores específicos.</p> <p>g) Mejorar el lenguaje expresivo y ampliar el vocabulario.</p> <p>h) Superar errores específicos en lectura y escritura.</p> <p>i) Mejorar la velocidad y comprensión lectora.</p> <p>j) Desarrollar la creatividad utilizando lenguaje oral escrito.</p>	<p>- Atender al 100% de los alumnos considerados en Grupo Diferencial y que presenten N.E.E en lectura, escritura.</p>	<p>-Profesor especialista Grupo Diferencial. -Profesor de aula. -U.T.P.</p>	<p>-Sugerencias de adecuaciones curriculares según las necesidades de cada alumno.</p>
---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosticar, pasar materias, evaluar en forma compartida. - Apoyo en aula Común en forma individual, grupal o al curso en general con materias propias del NB del alumno. - Refuerzo simultáneo dentro del aula. - Intercambio de roles trabajando individualmente o en grupos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar en el aula común compartida un tercio del horario con alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor especialista grupo diferencial. - Profesor de aula común. - Profesor de aula de recursos. - U.T.P. - Profesor de Grupo Diferencial - Se reparten tareas prof. Curso común, prof . Grupo Diferencial. Prof. De aula común, prof. Grupo diferencial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pruebas de diagnóstico. - Contenidos y aprendizajes esperados de cada nivel.
---	---	---	---

<p>- Planificación compartida.</p>	<p>- Elaborar adecuaciones curriculares posterior y en base a planificaciones del curso de cada alumno.</p>	<p>-Profesor especialista grupo diferencial. -Profesor de aula común. -U.T.P. - Profesor de asignaturas.</p>	<p>- Planificaciones de cada curso. - adecuaciones curriculares.</p>
------------------------------------	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Implementar un espacio periódico de trabajo colaborativo entre docente de aula común y docente de aula de recurso. - Reuniones calendarizadas en forma: semanal, quincenal, mensual. - Planificación conjunta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr la coordinación efectiva entre docente aula común y docente de aula de recurso. - Que exista una coordinación eficiente en U.T.P. y docente de grupo diferencial. - Adecuaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> -Profesor especialista grupo diferencial. -Profesor de curso. -U.T.P. -Profesor especialista grupo diferencial. -U.T.P. - Profesor de curso común. - Profesor de Grupo Diferencial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Horario de cada niño. - Adecuaciones curriculares - Planes y programas de cada nivel.
--	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Buscar, adecuar elaborar y reproducir materiales según niveles. - Intercambiar opiniones sobre alumnos de Grupo Diferencial con demás docentes. - Exposiciones de casos de alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de materiales: textos, cuestionarios e instrumentos de evaluación para diferentes áreas. - Participación de reuniones técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor de curso común. - Profesor de Grupo Diferencial. - Profesora de Grupo Diferencial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Material didáctico. - Guías cuestionarios. - Contenidos de cada nivel. Aprendizajes esperados.
---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none">- Elaborar documentos de apoyo a la familia. (hábitos de estudio, rol de los padres, etc.)- Participación en reuniones y en talleres de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar materiales para reuniones de curso a las docentes de aula común.- Comprometer a los padres en el apoyo a su hijo.	<p>- Profesor Grupo Diferencial.</p>	<p>- Información recopilada de fuentes de información educativas y sugerencias sobre diferentes temas.</p>
---	---	--------------------------------------	--

<p>Convivencia escolar</p>	<p>- Fortalecer la metacognición, en relación a la conciencia de sus dificultades y la resiliencia en los niños con apoyo individual.</p>	<p>- Que el niño tenga conciencia de sus debilidades y aprenda a enfrentarlas. Resultando fortalecido emocionalmente de una situación negativa. Se contará con el primer semestre.</p>	<p>-Profesor especialista grupo diferencial. -Profesor de curso. -U.T.P.</p>
<p>Formación personal y apoyo a los aprendizajes de los estudiantes</p>	<p>- Trabajar en relación de los hábitos de estudio.</p>	<p>- Entregar a los padres estrategias para trabajar los hábitos de estudio en el hogar.</p>	<p>-Profesor especialista grupo diferencial. - Apoderados de los alumnos y alumnas</p>

PROGRAMA ENGLISH OPENS DOORS: VOLUNTARIOS

Objetivo Específico:

- Coordinar las estrategias que permitan incorporar en las aulas de nuestro establecimiento a voluntarios de habla inglesa o que tengan un perfecto dominio de este idioma.
- Colaborar en la escuela para mejorar el aprendizaje del idioma inglés.

DIMENSIÓN	PROPÓSITOS	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABILIDAD Y RECURSOS
ORGANIZACIÓN CURRICULAR	Inserción de un voluntario angloparlante en el aula	<p>Que los alumnos y voluntario se familiaricen en su trabajo en el aula, ejerciendo este último su rol de facilitador en la adquisición del idioma inglés.</p> <p>Motivar a los alumnos a aprender inglés al proveer nuevas experiencias para el encuentro entre el alumno, el idioma y la cultura extranjera.</p> <p>Desarrollar nuevas actividades y/o participar en actividades extracurriculares existentes para los aluimnos y en la</p>	<p>Piap</p> <p>Coordinador escolar programa de voluntarios</p> <p>Profesores de inglés</p> <p>Voluntario</p> <p>Recursos: Textos del ministerio Recursos asignados al voluntario por el ministerio</p>

		comunidad escolar acorde a las habilidades del voluntario.	
PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA	Planificación personal y general con el voluntario angloparlante	Que el voluntario sea capaz de planificar cada una de las actividades a desarrollar en el aula, acorde a los mismos tópicos desarrollados por el profesor, pero desarrollando las habilidades auditivas y orales.	Profesores e inglés Voluntario Textos de inglés enviados por el ministerio Guías preparadas por profesores de inglés y voluntario
ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA	Desarrollo de actividades que provoquen en los alumnos su participación activa en la clase, teniendo al alumno como centro de la clase.	Participación de los alumnos. Mejoramiento en el uso oral del idioma.	- Profesores de inglés - Voluntario
EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	Actividades de cierre del programa a nivel escuela	Participación activa de los estamemntos involucrados.	Jefe de UTP Coordinador Departamento de Inglés Profesores de inglés Voluntario

BIBLIOTECA CRA (Centro de Recursos para el Aprendizaje)

Objetivo Específico:

- Apoyar los procesos de aprendizaje, buscando una alineación entre la implementación curricular y los recursos de aprendizaje.
- Promover en el uso de los recursos de aprendizaje en el establecimiento, favoreciendo así el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los alumnos, apoyando el logro de competencias lectoras, indagatorias y culturales.

DIMENSIÓN	PROPÓSITOS	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABILIDAD Y RECURSOS
EDUCACIÓN DE USUARIOS	<p>En los docentes:Fomentar el uso de las fuentes de información impresas, tecnológicas y electrónicas e integrarlas en sus funciones pedagógicas para que logre aprendizajes significativos mediante su labor educativa.</p> <p>En los alumnos:Capacitar a los educandos en el uso asertivo de los medios de información y de los servicios ofrecidos por la biblioteca Cra, a través de una participación activa en el proceso de aprendizaje.</p>	<p>En los docentes:</p> <p>Que sean capaces de integrar en su desempeño pedagógico información en diferentes soportes y formatos para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.</p> <p>En los alumnos:</p> <p>Que sean capaces de incorporar el uso de la biblioteca como un recurso habitual de las actividades escolares ordinarias.</p>	<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jefe de UTP - Docente Bibliotecaria <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esta Biblioteca estará implementada con recursos de la más diversa naturaleza, desde material didáctico, pasando por libros, enciclopedias, CD, CD ROM, conexión WIFI para Internet, dichos materiales estarán en un espacio cómodo, luminoso y

			acogedor, que invite a los usuarios a la lectura, al estudio, a la investigación, la información y al sano esparcimiento.
HABILIDADES DE INFORMACIÓN	<p>Crear el hábito de la puntualidad en la devolución de libros y desarrollar el respeto por el otro que desea la misma obra.</p> <p>Ayudar a aumentar las posibilidades de aprendizaje y desarrollar con el uso activo y efectivo de los materiales, ya sea como consulta, fotocopia, lectura, para un trabajo individual o colectivo.</p> <p>Confeccionar unidades didácticas para ejercitar las habilidades de información.</p> <p>Trabajar junto con los profesores cada una de estas habilidades, insertas en los contenidos de cada sector y subsector.</p> <p>Apoyar a los docentes, manteniéndolos informados de las actualidades, orientación bibliográfica de</p>	<p>Ser capaces de estimular la imaginación y promover la autonomía de los alumnos.</p> <p>Seleccionar adecuada y eficientemente la información y poder aplicarla en los diferentes contextos que lo requieran.</p> <p>Que los docentes integren en su planificación la utilización de la Biblioteca Cra en la adquisición y manejo de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docente Bibliotecaria - Docente Aula <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos impresos - Recurso Audiovisuales (cassette, VHS, CD, DVD, etc.) - Sala de Proyección - Sala de Informática - Internet

	<p>acuerdo a niveles de lectura, apoyo en las labores de investigación, entre otras.</p>		
<p>HABILIDADES LECTORAS</p>	<p>Mantener estanterías abiertas para favorecer la manipulación directa de los recursos impresos por parte de los usuarios.</p> <p>Explorar las diferentes formas de búsqueda de información y recursos al interior de la Biblioteca Cra.</p> <p>Crear en el niño la imagen de un lugar entretenido y agradable, que aunque no permite grandes ruidos, le dará la oportunidad de viajar, soñar y conocer a través de los libros.</p> <p>Asesorar al docente de aula en la confección de listados de lecturas complementarias.</p>	<p>Que los alumnos reconozcan en el libro una instancia para el conocimiento y deleite a través de la lectura.</p> <p>Que los alumnos manipulen en forma adecuada los diferentes tipos de textos impresos en la investigación y realización de proyectos.</p> <p>Lectura espontánea de los alumnos.</p> <p>Contar con la colección necesaria para desarrollar el plan lector anual.</p>	<p>- Docente Bibliotecaria - Docente de aula</p> <p>Recursos impresos.</p>

	<p>Ser una instancia para favorecer la lectura por placer a través de los préstamos a domicilio y en sala de biblioteca en horario de recreo.</p>		
--	---	--	--

CONVIVENCIA ESCOLAR (Inspección General)

OBJETIVO ESPECÍFICO: Articular un conjunto de acciones para formar a nuestros alumnos y alumnas de Enseñanza Básica y Media en sus derechos, responsabilidades y deberes, logrando así la resolución pacífica de posibles conflictos. Además, se pretende ser un mediador entre familia-escuela y profesor-alumno.

DIMENSIÓN	PROPÓSITOS	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABILIDAD
CONVIVENCIA ESCOLAR	<p>Difundir entre Padres y Apoderados el Manual de Convivencia, tanto en la Enseñanza Básica y Enseñanza Media.</p> <p>Mantener actualizada la información y asistencia diaria de los leccionarios.</p> <p>Mantener actualizado los archivos con los certificados médicos.</p>	<p>Que Padres, Apoderados y Alumnos puedan conocer sus deberes y derechos y así solucionar en forma pacífica los conflictos.</p> <p>Mantener el orden en la asistencia de los alumnos y alumnas, información relevante de los alumnos, la firma de los docentes en los leccionarios por clases realizadas y elaboración del boletín mensual de subvención.</p> <p>Diariamente archivar certificados médicos e informar a los profesores correspondientes.</p>	<p>Todos los integrantes de la Comunidad Educativa (equipo de gestión, profesores, administrativos y auxiliares)</p> <p>Inspectora General</p> <p>Asistente de Educación</p> <p>Inspectora General, Asistentes de Educación, Profesores de Turno y Auxiliares.</p>

	<p>Apoyar a profesores durante los recreos en el patio.</p> <p>Velar para que Padres y apoderados asuman su responsabilidad en la justificación ante la ausencia a los compromisos adquiridos con el colegio.</p>	<p>Lograr una mejor convivencia de los alumnos y alumnas durante los recreos y formación.</p> <p>Disminución de inasistencia de Padres y Apoderados a reuniones y citaciones del colegio y ausencia de sus hijos a clases.</p>	
--	---	--	--

FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES	Apoyar al equipo de Orientación entregando información relevante sobre los alumnos y sus familias.	En lo posible, erradicar comportamientos que no favorecen la armonía en la Convivencia Escolar.	Inspectora General
	Apoyar la gestión del equipo de Orientación en lo relacionado con el compromiso familiar.	Lograr la asistencia de padres y apoderados a los encuentros programados con profesionales del equipo.	Inspectora General
	Apoyar a las familias cuyos hijos-as presentan problemas conductuales.	Entregar estrategias a padres y apoderados durante el seguimiento de los alumnos y alumnas y concertar entrevistas con otros profesionales del establecimiento según las necesidades.	Inspectora General

AREA ORIENTACION

Objetivo específico: Que los alumnos y alumnas se conozcan y acepten a sí mismo, como a los demás, aprovechando sus potencialidades, capacidades y fortalezas y de esa manera logren el comienzo de un propio proyecto de vida y de sana convivencia con las personas de su entorno, guiados siempre por la esencia cristiana que profesa nuestra escuela.

DIMENSIÓN	Propósito (que se va a realizar)	Resultados esperados (Que se espera obtener. Indicar cantidades, porcentajes, tiempos)	Responsabilidad (Quien o quienes dirigen, diseñan, ejecutan y/o evalúan)
CONVIVENCIA ESCOLAR	<p>Desarrollo unidad perfil del alumno(a) del Colegio Mater Dei y difusión, comentario del manual de convivencia escolar.</p> <p>Taller de mediación escolar.</p>	<p>Que los alumnos(as) tomen conciencia de la importancia del cumplimiento de las normas establecidas por el colegio, ya que estas los conducirán a una sana convivencia. (marzo)</p> <p>Que los alumnos participantes de cada uno de los cursos del establecimiento reciban las herramientas para luego aplicarlos en la resolución de problemas entre sus pares. (todo el año)</p>	<p>Orientador. Profesores jefes de cada curso.</p> <p>Orientador. Profesor encargada del taller. Profesores jefes.</p>
FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS PERSONAJES DE LOS ESTUDIANTES	<p>Desarrollo de unidades como: Yo y mi entorno (1); Amor, sexualidad y familia (2); Mi proyecto de vida(3) y Espíritu cristiano(4).</p> <p>Desarrollo de los programas de conoce, en los niveles de transición, educación</p>	<p>Que cada uno de nuestros educandos reciban una formación valórica basados en los principios cristianos 1: abril, 2: mayo y junio, 3: noviembre, 4: diciembre.</p> <p>Que los alumnos(as) de nuestro colegio, desde pequeños, tomen conciencia de los efectos y</p>	<p>Orientador. Profesores jefes.</p> <p>Orientador. Profesores jefes.</p>

	<p>básica y educación media (1° medio)</p> <p>Promover el desarrollo de diferentes actividades que permitan fortalecer los valores de los alumnos en el ámbito cultural, social y cristiano. (coro litúrgico, acólitos)</p> <p>Apoyo permanentes y personalizado a alumnos y alumnas con situaciones especiales en el ámbito social y/o emocional.</p>	<p>consecuencias del consumo de drogas. (agosto, septiembre y octubre) Que nuestros alumnos (as) participen en actividades solidarias y de sana convivencia con niños de otras realidades socioculturales de nuestro entorno. (todo el año)</p> <p>Lograr que todos los alumnos(as) con algún tipo de dificultades puedan integrarse y desenvolverse satisfactoriamente en sus respectivos grupo curso</p>	<p>Orientador. Religiosas. Equipo de pastoral. Profesores encargados de los talleres.</p> <p>Orientador. Profesores jefes. Religiosas.</p>
--	--	---	--

BIBLIOTECA CRA (Centro de Recursos para el Aprendizaje)

Objetivo Específico:

- Apoyar los procesos de aprendizaje, buscando una alineación entre la implementación curricular y los recursos de aprendizaje.
- Promover en el uso de los recursos de aprendizaje en el establecimiento, favoreciendo así el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los alumnos, apoyando el logro de competencias lectoras, indagatorias y culturales.

DIMENSIÓN	PROPÓSITOS	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABILIDAD Y RECURSOS
EDUCACIÓN DE USUARIOS	<p>En los docentes:</p> <p>Fomentar el uso de las fuentes de información impresas, tecnológicas y electrónicas e integrarlas en sus funciones pedagógicas para que logre aprendizajes significativos mediante su labor educativa.</p> <p>En los alumnos:</p> <p>Capacitar a los educandos en el uso asertivo de los medios de información y de los servicios ofrecidos por la biblioteca Cra, a través de una participación activa en</p>	<p>En los docentes:</p> <p>Que sean capaces de integrar en su desempeño pedagógico información en diferentes soportes y formatos para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.</p> <p>En los alumnos:</p> <p>Que sean capaces de incorporar el uso de la biblioteca como un recurso habitual de las actividades escolares ordinarias.</p>	<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jefe de UTP - Docente Bibliotecaria <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esta Biblioteca estará implementada con recursos de la más diversa naturaleza, desde material didáctico, pasando por libros, enciclopedias, CD, CD ROM, conexión WIFI para Internet, dichos materiales estarán en un espacio cómodo, luminoso y

		el proceso de aprendizaje.		acogedor, que invite a los usuarios a la lectura, al estudio, a la investigación, la información y al sano esparcimiento.
		Crear el hábito de la puntualidad en la devolución de libros y desarrollar el respeto por el otro que desea la misma obra.		
HABILIDADES INFORMACIÓN	DE	<p>Ayudar a aumentar las posibilidades de aprendizaje y desarrollar con el uso activo y efectivo de los materiales, ya sea como consulta, fotocopia, lectura, para un trabajo individual o colectivo.</p> <p>Confeccionar unidades didácticas para ejercitar las habilidades de información.</p> <p>Trabajar junto con los profesores cada una de estas habilidades, insertas en los contenidos de cada sector y subsector.</p> <p>Apoyar a los docentes, manteniéndolos informados</p>	<p>Ser capaces de estimular la imaginación y promover la autonomía de los alumnos.</p> <p>Seleccionar adecuada y eficientemente la información y poder aplicarla en los diferentes contextos que lo requieran.</p> <p>Que los docentes integren en su planificación la utilización de la Biblioteca Cra en la adquisición y manejo de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docente Bibliotecaria - Docente Aula <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos impresos - Recurso Audiovisuales (cassette, VHS, CD, DVD, etc.) - Sala de Proyección - Sala de Informática - Internet

	de las actualidades, orientación bibliográfica de acuerdo a niveles de lectura, apoyo en las labores de investigación, entre otras.		
HABILIDADES LECTORAS	<p>Mantener estanterías abiertas para favorecer la manipulación directa de los recursos impresos por parte de los usuarios.</p> <p>Explorar las diferentes formas de búsqueda de información y recursos al interior de la Biblioteca Cra.</p> <p>Crear en el niño la imagen de un lugar entretenido y agradable, que aunque no permite grandes ruidos, le dará la oportunidad de viajar, soñar y conocer a través de los libros.</p> <p>Asesorar al docente de aula en la confección de listados de lecturas complementarias.</p>	<p>Que los alumnos reconozcan en el libro una instancia para el conocimiento y deleite a través de la lectura.</p> <p>Que los alumnos manipulen en forma adecuada los diferentes tipos de textos impresos en la investigación y realización de proyectos.</p> <p>Lectura espontánea de los alumnos.</p> <p>Contar con la colección necesaria para desarrollar el plan lector anual.</p>	<p>- Docente Bibliotecaria - Docente de aula</p> <p>Recursos impresos.</p>

	<p>Ser una instancia para favorecer la lectura por placer a través de los préstamos a domicilio y en sala de biblioteca en horario de recreo.</p>		
--	---	--	--

ACTIVIDADES DE LIBRE ELECCIÓN-ACLES/AELES (Orientada a ámbitos internos y/o externos)

Objetivo Específico:

- . Contribuir al desarrollo integral de nuestros niños Mater Dei, entregándoles la posibilidad de expresarse a través del deporte, arte y ciencia.
- . Contribuir a través de los distintos talleres a la interacción con la comunidad coyhaiquina y su entorno inmediato.
- . Fomentar el desarrollo de una vida saludable incrementando el bienestar físico/mental de nuestros niños.

DIMENSIÓN	Propósitos	Resultados esperados	Responsabilidad .
ARTÍSTICA /CULTURAL	Exposiciones; muestras; investigaciones; visitas a centros de interés.	Que los objetivos planteados se logren en su totalidad.	Profesores encargado Sostenedor Coordinador UTP
DEPORTIVA/RECREATIVA	Muestras; campeonatos deportivos; visitas a centros de interés.	Que los alumnos valoren el sentido de responsabilidad ante situaciones en donde se enfrente a la comunidad, ya sea, internamente como externamente.	Profesores encargados Coordinador UTP
ORGANIZACIÓN ANUAL DE AELES	A través, de un plan de trabajo anual, cada profesor encargado deberá organizar sus respectivos talleres con actividades cotidianas y relevantes en un cronograma anual.	-Organización y orden. - Preparación del grupo ante competencias, exposiciones, salidas, investigaciones, etc.	Profesores encargados Coordinador UTP
FUNCIONAMIENTO DE LAS AELES	Fomentar el trabajo en equipo. Valorar la importancia para la realización de las diferentes actividades a realizar durante el año. Valorar la importancia del	Actividades internas (según lo organizado y propuesto por cada uno de los profesores)	Profesores encargados Coordinador Profesores jefes

	desarrollo integral que tiene cada una de estas actividades para los alumnos.		
ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS A LAS AELES	Trabajo en conjunto con cada uno de los profesores encargados de las actividades. Trabajo en conjunto con cada uno de los profesores jefes. Mantener contacto con Inspectoría general.	- Asistencia total de los alumnos a sus talleres escogidos.	Profesores encargados Coordinador Profesor jefe Profesores de asignatura Inspectoría General

AREA CONAMA (ORIENTADA A DIMENSIONES DE FORMACION PERSONAL DE LOS ALUMNOS , CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD ESCOLAR Y FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS APRENDIZAJES)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
1. PROMOVER LA SENSIBILIZACIÓN Y VALORACIÓN EN NIÑOS Y NIÑAS RESPECTO DEL CUIDADO MEDIOAMBIENTAL CON ACTIVIDADES TALES COMO SALIDAS A TERRENO, MINIPROYECTOS, REUTILIZACIÓN DE RECURSOS, DEBATES, ETC.			
2. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR EN ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA CONCIENCIA SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA VALORACIÓN DEL ENTORNO			
3. ADQUIRIR CONOCIMIENTO SIGNIFICATIVO A TRAVÉS DE RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL COLEGIO Y SU PUESTA EN PRÁCTICA EN TERRENO			
DIMENSIÓN	PROPÓSITOS (Qué se va a realizar)	RESULTADOS ESPERADOS (Qué se espera obtener. Indicar cantidades, porcentajes, tiempos)	RESPONSABILIDAD (Quién o quienes dirigen, diseñan, ejecutan y/o evalúan)
CONVIVENCIA ESCOLAR	* Trabajos en equipo dentro y fuera de la comunidad escolar,	Período escolar 2008,	Docentes de asignaturas de Ecología y Comprensión del medio
	* Salidas a terreno,	Segundo semestre	Docentes de asignaturas de Ecología y Comprensión del medio
	* Desarrollo de miniproyectos diseñados por los alumnos y alumnas,	Año escolar	Docentes y alumnos del colegio(5° a 8° Básico)
	* Reutilización de material en desuso y recursos naturales	Año escolar	Docentes y alumnos del colegio(5° a 8° Básico), AELES de Ecología y formadores ambientales

	* Celebración fechas asociadas al ambiente	Año escolar	Docentes y alumnos del colegio
FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES	* Uso de material tecnológico y bibliográfico del cual dispone el colegio	Ampliación de conocimientos en alumnos de 5° a 8° Año básico año 2008	Docentes y alumnos del colegio(5° a 8° Básico)
	* Confección de Diario Mural por niveles	Semanal	Docentes y alumnos del colegio(5° a 8° Básico)
	* Seleccionar y organizar material bibliográfico, fotos y de internet para crear archivos de Power Point	Presentar información significativa para fin de año	Docentes y alumnos del colegio(7° a 8° Básico)
	* Desarrollar Exposiciones	Fin de año	Docentes y alumnos del 7° año colegio(7° a 8° Básico)
	* Debates internos	Participación de un debate(2° Semestre)	Docentes y alumnos del 7° año colegio

COORDINACION SALUD ESCOLAR.

Objetivo Específico: Entregar atención integral a alumnas y alumnos en condiciones de vulnerabilidad social, económica, psicológica y biológica de los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, proporcionándoles atención médica especializada, orientada a prevenir y resolver problemas de salud que afecten al rendimiento e inserción escolar, favoreciendo su calidad de vida.

DIMENSION	PROPÓSITO	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABILIDAD
Salud Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán Screening oftalmológicos, otorrinolaringológicos y de columna a los estudiantes de enseñanza Pre Básica, Básica y Media . • Atención y tratamientos gratuitos a través de especialistas a estudiantes con dificultades de agudeza visual, auditiva y desviaciones de la columna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que los alumnos diagnosticados tengan una cobertura de 100% en sus tratamientos. • Que se realice la entrega gratuita de lentes, audífonos, corsés, quinesioterapia, medicamentos, exámenes de diagnóstico: audiometrías, radiografías y otros exámenes que requieran los alumnos diagnosticados, en el menor tiempo posible. 	<ul style="list-style-type: none"> • U.T.P. • Coordinador de salud. • Cruz Roja del colegio • Profesor jefe.

Psicólogo

Objetivo específico: Realizar la labor profesional del mejor modo posible para de esta forma contribuir a optimizar la salud mental del alumnado en busca de una mejora en la calidad de vida que se vea reflejada en un mejor rendimiento académico.

Propósitos	Resultados esperados	Responsabilidad	Recursos
Continuar el proceso ya iniciado el año anterior con los alumnos que corresponda y sus familias.	<ul style="list-style-type: none">• Empezar a realizar psicoterapias en forma individual y dar taller colectivo (1 vez cada dos semanas.)• Realizar una vez al mes taller dirigido a los apoderados.	<ul style="list-style-type: none">• Psicólogo	<ul style="list-style-type: none">• Fichas para llevar historial o intervenciones• Sala para terapias individual• Sala para terapia grupal.
Realizar un trabajo coordinado desde U.T.P. con el orientador, E. Diferencial e Inspectoría General.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de equipo al menos dos veces al mes.• Distribuir las atenciones al alumnado según la naturaleza de ésta entre los distintos profesionales para optimizar sus resultados.	<ul style="list-style-type: none">• Equipo de coordinación• Psicólogo	<ul style="list-style-type: none">• Sala de reuniones• Espacio de tiempo para su realización.

<p>Mantener contacto permanente con profesores jefes y de asignaturas para detectar alumnos que necesiten apoyo terapéutico y coordinar esfuerzos humanos y metodológicos para quienes ya están recibiendo ayuda psicológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar dos horas para atención de profesores, semanalmente. • Tener la posibilidad de plantear nuevos casos o desarrollar esto en consejo de profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Psicólogo • Profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina para atención • Espacio de tiempo.
<p>Estar en permanente contacto con las familias de los alumnos que reciben atención y apoyar los encuentros formativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar para atención de apoderados dos horas a la semana, sin cerrar la posibilidad de atención en otro horario si las actividades lo permiten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Psicólogo • Apoderados de los alumnos con tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina para atención • Espacio de tiempo.

<p>Asesorar al profesorado con temas específicos de la psicología al servicio de la educación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una vez cada tres meses un pequeño taller dirigido a los profesores. • En las horas de atención a profesores acoger consultas e intentar orientar desde la psicología. 	<ul style="list-style-type: none"> • Psicólogo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sala de reuniones. • Espacio de tiempo. • Material de apoyo, fotocopias carpetas, etc.
<p>Entregar un informe bimensual a U.T.P. que de cuenta del proceso de intervención durante ese periodo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un informe cada dos meses resumiendo las diferentes intervenciones realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Psicólogo 	<ul style="list-style-type: none"> • Carpeta del historial.

AREA PASTORAL: Orientada a la formación religiosa – espiritual de la comunidad educativa, bajo la doctrina cristiana católica, en las áreas de crecimiento y desarrollo de la fe: Testimonial, celebrativa, comunitaria, servicial o samaritana.

Objetivos específicos:

- Acrecentar la vivencia espiritual desde lo central de nuestra fe, poniendo como pilar la celebración eucarística, fuente y cumbre de nuestra vida
- Fortalecer la dimensión comunitaria, a la luz de los valores del Evangelio: comunión, fraternidad, unidad.
- Unir la fe a la vida cotidiana, reconociendo en la realidad la presencia de Dios, sobre todo en las más pequeñas y débiles en nuestra sociedades.

Dimensión	Propósito	Resultados esperados	Responsabilidad
Dimensión testimonial y celebrativa.	<p>- Acrecentar la devoción y participación eucarística de toda la comunidad educativa, según niveles: niños – padres y apoderados – personal del colegio. Generando una “cultura eucarística” al interior de nuestra comunidad desde la espiritualidad mariana</p> <p>- Celebrar dos eucaristías semanales Lunes para niños Horario: 08: 30 – 09:30 Viernes: para personal y apoderados Horario: Rosario: 19: 30 Santa Misa: 20.00</p>	<p>- Aumentar la participación de manera creciente y constate a lo largo del tiempo. Consideramos desde abril a octubre.</p> <p>- Mensualmente participarán 150 personas.</p>	<p>- Religiosas del colegio - Encargada de Pastoral - Equipo de pastoral</p>
	Generar una conciencia		

<p>Comunitaria y servicial:</p>	<p>solidaria, que vaya más allá del dar cosas materiales, implicando el “darse sin medida”. Sumar a ello la vivencia comunitaria, como un cuerpo a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuentros de formación y reflexión según el tiempo litúrgico. - Momentos de oración y encuentro con Cristo. 	<p>Martes 20 minutos en el consejo de Profesores.</p> <p>Consejos pastorales una vez al mes. Desde las 17.00 – 19.00 hrs</p> <p>Reunión según estamentos una vez al mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoderados - Profesores - Auxiliares de servicio - Personal administrativo y técnicos en párvulo 	<p>Encargada de Pastoral</p> <p>Encargada de pastoral y Equipo de Pastoral</p> <p>Encargada de pastoral de padres y apoderados</p> <p>Encargada de pastoral</p> <p>Jefa de U.T.P</p> <p>Encargada de pastoral y profesores de turno</p>
---------------------------------	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none">- 2 Campañas solidarias:* Canastas familiares. *Campaña Hogar Madre Eleonora Giorgi.	<ul style="list-style-type: none">- Niños: celebraciones litúrgicas, según tiempo litúrgico. Sumado a la oración cotidiana en el patio o salas Reunir 26 canasta familiares, en el mes de abril Reunir 26 paquetes con productos para lactantes en el mes de noviembre	<p>Encargada de Pastoral Encargada de Pastoral solidaria</p>
--	--	--	--

COORDINACION ENLACES E INFORMATICA

(Orientada a dimensiones de: Organización curricular, Preparación de la enseñanza, Acción Docente en el Aula, Evaluación de la implementación curricular.)

<p>Objetivo específico: Asesorar, optimizar, actualizar, ayudar, en todo lo que involucre el área de la informática, apoyar en general a todo el personal y alumnado en lo relacionado con ésta área.</p>			
DIMENSION	Propósitos (Que se va Realizar)	Resultados esperados (Que se espera obtener. Indicar Cantidades, porcentajes, tiempos)	Responsabilidad (Quien o quines dirigen, diseñan, ejecutan y/o evalúan)
SOPORTE TECNICO	Mantener y optimizar toda el área de hardware y redes, wi fi, impresoras, etc. Implementar y actualizar el área	Lograr que todos los usuarios logren utilizar y sacar el máximo de provecho a los recursos informáticos del colegio	Sr.: Jaime A González F. en coordinación con U.T.P.
AELES	Dar la posibilidad a los alumnos del A.E.L.E. de informática, que logren dar una utilidad práctica y educativa al PC.	Que los alumnos sean capaces de Utilizar Internet, correo electrónico, utilicen a lo menos office en su nivel básico (Word, Excel, Power Point)	Sr.: Jaime A González F. en coordinación con encargada de A.E.L.E. Sra.: Pamela Muñoz
DOCENTE	Ver la posibilidad de capacitar al personal docente, de manera que puedan utilizar de manera mas practica	Consultar a docentes sus debilidades en computación y proponer dedicar unas horas (consejo y horas de	Sr.: Jaime A. González F. en coordinación con U.T.P.

	office, la utilización de la red, archivos e impresoras compartidas.	planificación) para reforzar y fortalecer dichas debilidades.	
SALA DE INFORMATICA	Mantener el 100% de los equipos operativos para en general los docentes y alumnos puedan utilizarla	Que la sala esté siempre en condiciones de manera que se le pueda dar el máximo uso.	Sr.: Jaime A. González F. en coordinación con Bibliotecaria Sra. Astri Gallardo
PROYECTO TIC	Colaborar y apoyar a cada subsector para que pueda integrar las tic en sus áreas	Que todos los subsectores utilicen las tecnologías disponibles en el colegio	Sr.: Jaime A. González F. en coordinación con U.T.P.
MUSEO VIVIENTE	Diseñar, la página Web del Proyecto, apoyar en la exposición del proyecto en Santiago	Lograr representar al colegio la muestra del proyecto en la muestra de Enlaces.	Sr.: Jaime A. González F. en coordinación con U.T.P.
PAGINA WEB	Mantener actualizada el Sitio Web del Colegio. Recopilar información y fotografiar todas las actividades relevantes que se realicen en el colegio.	Que sean un material de apoyo, medio de información en general para funcionarios, alumnos. Padres y apoderados	Sr.: Jaime A. González F. en coordinación con U.T.P.
SISTEMA DE NOTAS	Mantener el Sistema implementado y optimizado de manera que el ingreso de notas y la entrega de informes sea dentro de los tiempos y plazos en los cuales fueron programados	Entrega de de informes y certificados a tiempo y sin errores, Dando así tranquilidad a todo el personal docente	Sr.: Jaime A. González F. en coordinación con U.T.P.

CALENDARIO ESCOLAR 2008

PRIMER SEMESTRE: 03 DE MARZO AL 04 DE JULIO :
18 SEMANAS.

SEGUNDO SEMESTRE : 28 DE JULIO AL 12 DE DICIEMBRE
: 20 SEMANAS.

ACTIVIDADES:

MARZO:		
03:	03 Y	INGRESO DE DIRECTIVOS Y DOCENTES.
04:		PLANIFICACION CURRICULAR.
05:		INGRESO ALUMNOS PREBÁSICA, BÁSICA Y MEDIA.
08:		DIA DE LA MUJER.
25:		BENDICIÓN PABELLÓN EDUCACIÓN MEDIA H.C. CEREMONIA INICIO EDUCACIÓN MEDIA.

ABRIL:		
06:		DÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.
07:		EUCARISTÍA PRIMERO MEDIO A
08 Y		REUNIONES DE SUBCENTROS.
09:		EUCARISTÍA PRIMERO MEDIO B.
14:		EUCARISTÍA COMUNIDAD EDUCATIVA (CATEDRAL).
15:		EUCARISTÍA OCTAVO AÑO A.
21:		DIA DEL CARABINERO (ACTO INTERNO).
25:		EUCARISTÍA OCTAVO AÑO B.
28:		CUENTA PÚBLICA : COLEGIO - C. DE
29:		PADRES.

MAYO		
05:		EUCARISTÍA 7° A
09:		DÍA DE LA MADRE.
12:		DÍA DEL ALUMNO.
13:	12 Y	EUCARISTÍA 7° B ENTREGA INFORME NOTAS PARCIALES PRIMER SEMESTRE REUNIONES SUBCENTROS.

19:	EUCARISTÍA 6° A. ACTO COMBATE NAVAL DE IQUIQUE. ... ANÁLISIS SIMCE 2007.
26:	EUCARISTÍA 6° B.

JUNIO	
02:	EUCARISTÍA 6° C.
05:	DÍA DEL ÁRBOL Y MEDIO AMBIENTE. EUCARISTÍA 5° A.
09:	09 Y REUNIONES SUBCENTROS.
10:	DÍA INTERNACIONAL DE SEGURIDAD EN EL TRÁNSITO.
10:	EUCARIST
16:	ÍA DÍA DEL PADRE.
19:	EUCARIST
23:	ÍA DÍA MUNDIAL PREVENCIÓN DE DROGAS.
26:	
27:	CIERRE DE LIBROS CON PROMEDIOS PRIMER SEMESTRE.

JULIO		
03:		ENTREGA INFORMES Y NOTAS SEMESTRALES (GIMNASIO)
04:		CONSEJO EVALUACIÓN SEMESTRAL.
	05 AL	VACACIONES DE INVIERNO.
27:		
28:		PLANIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE.
29:		INGRESO ALUMNOS SEGUNDO SEMESTRE.

AGOSTO		
04:		EUCARISTÍA
	11 Y	REUNIONES SUBCENTROS.
12:		
14:		ANIVERSARIO COLEGIO
18.		EUCARISTÍA
19:		DÍA DE LA PAZ Y LA SOLIDARIDAD.
20:		MATALICIO DE DON BERNARDO O "HUGGINS.
	. . .	PRESENTACIÓN MUSEO VIVIENTE EN SANTIAGO.
		EUCARISTÍA.

25:	LEY DE INSTRUCCIÓN PRIMARIA
26:	DÍA DEL PROFESOR NORMALISTA.

SEPTIEMBRE	
01:	EUCARISTÍA
08 Y	INICIO INSCRIPCIÓN POSTULANTES T1, T2 Y 1° A 6° REUNIONES SUBCENTROS.
09:	EUCARISTÍA
08:	EUCARISTÍA DÍA VIRGEN
12:	DOLOROSA CELEBRACIÓN FIESTAS PATRIAS T1 y T2 (TARDE).
16:	CELEBRAC. FIESTAS PATRIAS JORNADA
17:	MAÑANA ACTO INTERNO. EUCARISTÍA.
22:	EUCARISTÍA.
29:	EUCARISTÍA.

OCTUBRE	
06:	EUCARISTÍA.

10:		ANIVERSARIO DE COYHAIQUE.
		MUSEO VIVIENTE.
13:	13 Y	EUCARISTÍA.
14:		ENTREGA NOTAS PARCIALES. REUNIONES SUBCENTROS.
16:		DÍA DEL PROFESOR.
20:		EUCARISTÍA.
27:		EUCARISTÍA.

NOVIEMBRE		
07:		INICIO MES DE MARÍA.
	...	SIMCE 4°s AÑOS.
	...	SEMANA DEL PÁRVULO.
	10 Y	REUNIONES SUBCENTROS.
11:		DÍA DE LA CONGREGACIÓN : 70 AÑOS EN CHILE.
20:		CIERRE DE LIBROS 7°s, 8°s y 1°s MEDIO.
25:		KERMESS
29:		E.

DICIEMBRE		
05:	01 AL	EXÁMENES 7ºs A 1ºs MEDIO.
04:		CIERRE LIBROS 1ºs A 6ºs.
05:		TÉRMINO MES DE MARÍA.
11:	09 AL	PASEOS Y ACTIVIDADES SOLIDARIAS.
12:		ENTREGA INFORMES Y CERTIFICADOS : 19,30 HRS.
15:		MATRÍCULA ALUMNOS ANTIGUOS.
16:		MATRÍCULA ALUMNOS CONDICIONALES.
17:		MATRÍCULA ALUMNOS NUEVOS.
18 Y		ARREGLO DE SALAS.
19:		CONSEJOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.
23:	22 Y	EVALUACIÓN DEL PERSONAL.
24:		CELEBRACIÓN NAVIDAD.
31:	29 AL	TRABAJO ADMINISTRATIVO.

A..E.L.E. 2008

COORDINADOR: PROF. PAMELA MUÑOZ URIBE.

LUNES	TERCEROS	DIA	HORARIO	SALA
INFORMÁTICA	SR. JAIME GONZALEZ	LUNES	15:00 A 16:30	S. INFORMATICA
TENIS DE MESA	PROF. RODRIGO MANSILLA	LUNES	15:00 A 16:30	P. KIOSKO
FUTBOL	SR. FREDY FERNANDEZ	LUNES	15:00 A 16:30	MULTICANCH A
MINITENIS	PROF. EVARISTO RUIZ	LUNES	15:00 A 16:30	P. CENTRAL
AJEDREZ	PROF. HUGO PACHECO	LUNES	15:00 A 16:30	BODEGA1
ECOLOGIA	PROF. DEYSE NAVARRO	LUNES	15:00 A 16:30	S. 9 P. BILBAO
DANZA	PROF. CLAUDIA VARGAS	LUNES	15:00 A 16:30	GIMNASIO
ACOLITOS	PROF. KATIA OYARZO	LUNES	16:30 A 17:30	CAPILLA
CORO LITURGICO	PROF. ALDO RODRIGUEZ	LUNES	16:30 A 17:30	SALA 1 P. S BOL

MARTES	CUARTOS	DIA		SALA
INFORMATICA	SR. JAIME GONZALEZ	MARTES	15:00 A 16:30	S. INFORMATICA
AMIGOS DE MARIA	PROF. ALEJANDRA CANUMAN	MARTES	15:00 A 16:30	S. 4 P. BILBAO
MINITENIS	PROF. EVARISTO RUIZ	MARTES	15:00 A 16:30	P. CENTRAL
RADIO	PROF. HUGO PACHECO	MARTES	15:00 A 16:30	RADIO
VOLEIBOL	PROF. ALDO RODRIGUEZ	MARTES	15:00 A 16:30	GIMN. CHICO
FUTBOL	SR. FREDY FERNANDEZ	MARTES	15:00 A 16:30	MULTICANCH A
AC. CIENTIFICA	ELIZABETH PRAT	MARTES	15:00 A 16:30	S 3 P. BILBAO

MIERCOLES	QUINTOS	DIA		SALA
INFORMATICA	SR. JAIME GONZALEZ	MIERCOLES	15:00 A 16:30	S. INFORMATICA
AC. CIENTIFICA	ELIZABETH PRAT	MIERCOLES	15:00 A 16:30	S 3 P. BILBAO
FUTBOL	SR. FREDY FERNANDEZ	MIERCOLES	15:00 A 16:30	MULTICANCH A
ECOLOGIA	PROF. DEYSE NAVARRO	MIERCOLES	15:00 A 16:30	S 6 P. FREIRE
TENIS DE MESA	PROF. EVARISTO CEDAS	MIERCOLES	15:00 A 16:30	P. KIOSCO
VOLEIBOL	PROF. ALDO RODRIGUEZ	MERCOLES	15:00 A 16:30	GIMN. CHICO
AJEDREZ	PROF. HUGO PACHECO	MIERCOLES	15:00 A 16:30	BODEGA 1
ORQUESTA	PROF: CARLOS AYNOL	MIERCOLES	16:30 A 18:00	S. 1 S. BOLIVAR

JUEVES	SEXTOS	DIA		SALA
INFORMATICA	SR. JAIME GONZALEZ	JUEVES	15:00 A 16:30	S. INFORMATICA
VOLEIBOL	PROF. ALDO RODRIGUEZ	JUEVES	15:00 A 16:30	GIMN.CHICO
FUTBOL	SR. FREDY FERNANDEZ	JUEVES	15:00 A 16:30	MULTICANCH A
TENIS DE MESA	PROF. MARCOS NAVARRO	JUEVES	15:00 A 16:30	P. KIOSCO
DANZA	PROF. CLAUDIA VARGAS	JUEVES	15:00 A 16:30	GIMNASIO
MANUALIDADES	PROF. ANA MARIA VERA	JUEVES	15:00 A 16:30	S. 32 P. IGN. SE
RADIO	PROF: HUGO PACHECO	JUEVES	15:00 A 16:30	S. RADIO

VIERNES	SEPTIMO Y OCTAVO	DIA		SALA
INFORMATICA	SR. JAIME GONZALEZ	VIERNES	15:00 A 16:30	S. INFORMATICA
VOLEIBOL	PROF. ALDO RODRIGUEZ	VIERNES	15:00 A 16:30	GIMNASIO
FUTBOL	SR. FREDY FERNANDEZ	VIERNES	15:00 A 16:30	MULTICANCH A
ATLETISMO (D)	SRA. MARITZA AGUILAR	VIERNES	16:30 A 18:30	PATIOCUBIER TO

BASQUET. D (7°-8°)	PROF. VICTOR CERON	VIERNES	15:00 A 16:30	PATIO CUBIERTO
VOLEIBOL SELEC	PROF. ALDO RODRIGUEZ	VIERNES	17:00 A 18:30	GIMNASIO
BASQ.V (7°-8°-1°)	PROF. VÍCTOR CERÓN	VIERNES	17:00 A 18:30	PATIO CUBIERTO

JUEVES	PRIMER ENSEÑANAZA MEDIA	DIA		SALA
FOT. DIGITAL	SR. JAIME GONZALEZ	JUEVES	17:00 A 18:30	S. INFORMATICA
DEBATE CIENTIF.	PROF MAURICIO COSIO	JUEVES	17:00 A 18:30	LABORATORI O
FUTBOL	SR. FREDY FERNANDEZ	JUEVES	17:00 A 18:30	MULTICANCH A
TENIS DE MESA	PROF. RODRIGO MANSILLA	JUEVES	17:00 A 18:30	PATIO KIOSCO

Celebración de las fiestas litúrgicas a nivel interno

Mes de marzo:

Semana preparación Semana Santa:

10 al 14 de marzo: Adoración al Santísimo.

Horario: 07:30 – 07:55

Viernes 14: Domingo de Ramos

Martes 18: Adoración de la Cruz del personal

Miércoles 19: Adoración de la Cruz apoderados.

Jueves 20: Adoración al Santísimo y Cena Pascual por curso.

Lunes 24. Pascua de Resurrección.

Mes de mayo

Viernes 09. Vigilia de Pentecostés (Toda la comunidad educativa)

Martes 27. Sagrado Corazón de Jesús. Personal del colegio

Mes de junio:

Viernes 27. Día de oración por el Santo Padre. Benedicto XVI.

Mes de agosto:

Jueves 14. Misa aniversario del colegio

Lunes 18. San Alberto Hurtado.

Pre- kinder a 4° básico. Reflexión en sala
5° a 1° Medio, ven película *“Cuánto cuesta hacer un ojal”*

Mes de septiembre:

Viernes 12. Misa solemne. Virgen Dolorosa
Catedral. 19:00

Mes de octubre: Mes de la familia

01- 03. Charlas para padres

04. Caminata por la familia

Viernes 31. Celebración de Todos los Santos

Mes de noviembre.

Lunes 10 inicio Mes de María

Mes de diciembre

Viernes 05 termino Mes de María

